



Проект

**У К Р А Ї Н А**  
**ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**Перша сесія восьмого скликання**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_ листопада 2020 року

м. Тячів

№ 5132

**Про затвердження Положення про старосту в селах Тячівської міської  
об'єднаної територіальної громади**

Відповідно до положень норм частини 4 статті 14-1 Закону України  
«Про місцеве самоврядування в Україні» перша сесія восьмого скликання  
Тячівської міської ради

**в и р і ш и л а :**

1. Затвердити Положення про старост сіл Тячівської міської об'єднаної територіальної громади (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики.

Міський голова

Іван КОВАЧ

Затверджено:  
рішення першої сесії восьмого  
засідання Тячівської міської ради  
від листопада 2020 року № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ про старост сіл Тячівської міської об'єднаної територіальної громади

Це Положення відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», інших актів законодавства України визначає статус сільських старост сіл Тячівської міської об'єднаної територіальної громади.

### Розділ I. Статус старост, порядок їх призначення та строк повноважень.

#### Глава 1.1. Загальні положення

1.1.1. Старости сіл (далі – староста) є посадовими особами місцевого самоврядування відповідних сіл, які перебувають у складі Тячівської міської об'єднаної територіальної громади.

1.1.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», інші акти законодавства України та це Положення.

1.1.3. Положення про старосту сіл Тячівської міської об'єднаної територіальної громади затверджується Тячівською міською радою.

1.1.4. Перелік населених пунктів Тячівської міської об'єднаної територіальної громади, в яких запроваджується посада старости, затверджується Тячівською міською радою. В населеному пункті, який є адміністративним центром Тячівської міської об'єднаної територіальної громади, посада старости не запроваджується.

1.1.5. Староста набуває статусу посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.1.6. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Тячівської міської ради, він виконує свої обов'язки на постійній основі.

#### Глава 1.2. Призначення старости та строк його повноважень

1.2.1. Староста затверджується сесією міської ради за пропозицією міського голови на строк повноважень Тячівської міської ради.

1.2.2. Право на призначення на посаду старости мають громадяни України незалежно від того, де зареєстрували місце свого проживання.

1.2.3. Повноваження старости починаються після прийняття міською радою відповідного рішення.

1.2.4. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Тячівської міської ради.

1.2.5. Повноваження старости вважаються достроково припиненими у разі:

- 1) його звернення з особистою заявою до відповідної ради про складання ним повноважень старости (відставка);
- 2) припинення його громадянства України;
- 3) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
- 4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 5) відкликання з посади за народною ініціативою;
- 6) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;
- 7) його смерті.

1.2.6. Повноваження старости можуть бути припинені за рішенням Тячівської міської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України та це Положення, інші акти органів місцевого самоврядування Тячівської міської об'єднаної територіальної громади, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Таке рішення Тячівська міська рада приймає відкритим голосуванням більшістю голосів від її загального складу.

1.2.7. Пропозиції щодо дострокового припинення повноважень старости вносить на розгляд Тячівської міської ради Тячівський міський голова.

1.2.8. У разі дострокового припинення повноважень старости ці повноваження здійснює виконавчач обов'язків старости, якого призначає Тячівський міський голова. Виконавчач обов'язків старости здійснює його повноваження з моменту призначення на цю посаду і до моменту початку повноважень старости, затвердженого міською радою за поданням міського голови.

## Розділ II. Повноваження старости та організація його роботи.

### Глава 2.1. Завдання та повноваження старости

2.1.1. Відповідно до статті 14-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на старосту покладаються такі завдання:

- 1) представництво інтересів жителів відповідного населеного пункту територіальної громади у виконавчих органах Тячівської міської ради;
- 2) сприяння жителям відповідного населеного пункту територіальної громади у підготовці документів, що подаються до Тячівської міської ради та її виконавчих органів;
- 3) участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного населеного пункту.
- 4) внесення пропозицій до виконавчого комітету Тячівської міської ради з питань діяльності на території відповідного населеного пункту, виконавчих органів Тячівської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб.

#### 2.1.2. Староста також:

- 1) забезпечує виконання рішень органів місцевого самоврядування територіальної громади на території внутрішньої громади;
- 2) здійснює інші обов'язки, визначені цим Положенням.

### 2.1.3. Обов'язки старости:

1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Регламенту Тячівської міської ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з Тячівською міською об'єднаною територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, внутрішньою громадою та її членам;

2) брати участь у роботі пленарних засідань ради, у засіданнях виконавчого комітету Тячівської міської ради, виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, Тячівського міського голови, інформувати їх про виконання доручень;

3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної внутрішньої громади та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів. Організовувати виконання рішень відповідної внутрішньої громади та здійснювати моніторинг їх виконання;

4) сприяти виконанню на території відповідного населеного пункту Тячівської міської об'єднаної територіальної громади програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Тячівської міської ради, інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів Тячівської міської ради пропозиції з цих питань;

5) вести прийом членів внутрішньої громади згідно з визначеним графіком. Здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства., реалізація ними права на працю та медичну допомогу;

6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів внутрішньої громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту Тячівської міської об'єднаної територіальної громади, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймати від членів внутрішньої громади заяви, адресовані органам місцевого самоврядування Тячівської міської об'єднаної територіальної громади та їх посадовим особам, передавати їх за призначенням;

8) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного населеного пункту Тячівської міської об'єднаної територіальної громади, вживати заходів до його підтримання в належному стані.;

9) сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідного населеного пункту Тячівської міської об'єднаної територіальної громади (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

10) здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного населеного пункту Тячівської міської об'єднаної територіальної громади громадського порядку, станом виконання рішень Тячівської міської ради щодо дотримання правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

11) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного населеного пункту Тячівської міської об'єднаної територіальної громади;

12) сприяти органам самоорганізації населення відповідного населеного пункту Тячівської міської об'єднаної територіальної громади;

13) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

14) не допускати на території відповідного населеного пункту Тячівської міської об'єднаної територіальної громади дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;

15) своєчасно надавати інформацію до Реєстру об'єктів власності Тячівської міської об'єднаної територіальної громади щодо об'єктів, які розташовані на території відповідного населеного пункту громади;

16) періодично звітувати (не менш як двічі на рік) перед виконавчим комітетом Тячівської міської ради, членами відповідної внутрішньої громади про свою роботу;

17) дотримуватись правил службової етики, встановлених законодавчими актами України та актами Тячівської міської ради;

18) виконувати поточні доручення Тячівської міської ради та її виконавчого комітету, Тячівського міського голови, звітувати про їх виконання.

#### 2.1.4. Староста має право:

1) офіційно представляти внутрішню громаду, її членів в органах місцевого самоврядування Тячівської міської об'єднаної територіальної громади, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях Тячівської міської ради, засіданнях її постійних чи тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси членів відповідної внутрішньої громади;

2) одержувати від органів місцевого самоврядування Тячівської міської об'єднаної територіальної громади та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, інститутів громадського суспільства, що розташовані на території Тячівської міської об'єднаної територіальної громади інформацію, документи та матеріали, що стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідного населеного пункту Тячівської міської об'єднаної територіальної громади;

3) погоджувати проекти рішень Тячівської міської ради та її виконавчого комітету щодо майна Тячівської міської об'єднаної територіальної громади, розташованого на території відповідного населеного пункту Тячівської міської об'єднаної територіальної громади;

4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Тячівської міської ради з питань, які стосуються інтересів відповідної внутрішньої громади. Оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної внутрішньої громади, її членів з питань, що стосуються інтересів внутрішньої громади чи інтересів Тячівської міської об'єднаної територіальної громади загалом;

5) порушувати у виконавчому комітеті Тячівської міської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій, розташованих на території відповідного населеного пункту Тячівської міської об'єднаної територіальної громади незалежно від форми власності;

6) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до п. 5 цієї статті, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

7) пропонувати питання для розгляду органам самоорганізації населення відповідного населеного пункту Тячівської міської об'єднаної територіальної громади;

8) вносити пропозиції щодо персонального складу громадських контрольних інспекцій, що створюються за рішенням загальних зборів Тячівської міської об'єднаної територіальної громади, сприяти залученню членів внутрішньої громади до участі у здійсненні ними контрольних заходів на території відповідного населеного пункту Тячівської міської об'єднаної територіальної громади;

9) звертатися до правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного населеного пункту Тячівської міської об'єднаної територіальної громади.

2.1.5. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом Тячівської міської ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання,.

2.1.6. Здійснення контролю за дотриманням вимог п.2.1.4. цієї статті, надання старості консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію, визначену Тячівською міською радою.

## 2.2. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності.

2.2.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Тячівською міською радою та її виконавчим комітетом.

2.2.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення старости здійснюється виконавчим комітетом Тячівської міської ради

## Розділ III Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости

### Глава 3.1. Підзвітність та підконтрольність старости

3.1.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним і підконтрольним перед відповідною внутрішньою громадою.

3.1.2. Староста не рідше двох разів на рік звітує про свою роботу перед зборами членів відповідної внутрішньої громади.

3.1.3. На вимогу не менш, як третини депутатів Тячівської міської ради староста зобов'язаний прозвітувати перед радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.

### Глава 3.2. Відповідальність старости

3.2.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед Тячівською міською радою та внутрішньою громадою.

3.2.2. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7. цього Положення, повноваження старости можуть бути припинені достроково за рішенням Тячівської міської ради.

3.2.3. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

3.2.4. Шкода, заподіяна фізичним і юридичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.