



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Державна реєстрація фізичної особи - підприємця

Розробник:	Перевірено:	Затверджено:
Начальник відділу державної реєстрації _____ В.М. Довгуник _____	Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» _____ Д.І. Івасюк _____	Рішенням виконавчого комітету Тячівської міської ради №31 від 07 лютого 2018

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ державної реєстрації Тячівської міської ради.
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	Відділ державної реєстрації Тячівської міської ради: 90500, вул. Нересенська, № 5, м. Тячів. tmr.viddil_dr@ukr.net Відділ «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради»: 90500, вул. Нересенська, № 5, м. Тячів.
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Відділ державної реєстрації Тячівської міської ради: Субота, неділя - вихідні Понеділок-Четвер з 8. ⁰⁰ до 17. ⁰⁰ П'ятниця з 8. ⁰⁰ до 16. ⁰⁰ Обідня перерва з 12. ⁰⁰ до 13. ⁰⁰ Субота, неділя - вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради»: Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 9. ⁰⁰ до 16. ⁰⁰ Четвер з 9. ⁰⁰ до 20. ⁰⁰ Субота з 9. ⁰⁰ до 15. ⁰⁰ Без обідньої перерви Неділя - вихідний
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про державну реєстрацію фізичної особи підприємцем; 2. Заява про обрання фізичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість за формою, затвердженою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної податкової і митної політики, - за бажанням заявника; 3. Нотаріально засвідчена письмова згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника чи органу опіки та піклування - для фізичної особи, яка досягла шістнадцяти років і має бажання займатися підприємницькою діяльністю, але не має повної цивільної дієздатності. У разі подання документів, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи для проведення державної реєстрації подаються заявником особисто, державному реєстратору додатково пред'являється паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця. Документи мають бути викладені державною мовою та додатково, за бажанням заявника, - іншою мовою (крім заяви про державну реєстрацію); Текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами);

		<p>Документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;</p> <p>Документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;</p> <p>Заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена.</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів	<p>1. Особисто заявником.</p> <p>2. Уповноваженою особою (по дорученню, завіреному у встановленому порядку).</p> <p>3. Поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).</p> <p>4. В електронній формі через портал електронних сервісів.</p>
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
7.	Строк надання адміністративної послуги	24 години з моменту прийняття відповідних документів (крім вихідних та святкових днів).
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>2. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>3. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>4. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України.</p>
9.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації</p> <p>2. Повідомлення про зупинення розгляду документів</p> <p>3. Повідомлення про відмову у державній реєстрації.</p>
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Заявник за кодом, розміщеним на описі наданих документів, виконує пошук відомостей на сайті Міністерства юстиції України (https://usr.minjust.gov.ua).
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"(статті 13,14, 15, 18, 26, 27,28).</p> <p>2. Наказ Міністерства юстиції від 09.02.2016 №395/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».</p> <p>3. Наказ Міністерства юстиції України від 06 січня 2016 року № 15/5 "Про затвердження форм заяв та повідомлень, надання (надсилання) яких встановлено Законом України "Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p>