



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №__

Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Розробник:	Перевірено:	Затверджено:
Начальник відділу державної реєстрації _____ В.М. Довгуник _____	Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» _____ Д.І. Івасюк _____	Рішенням виконавчого комітету Тячівської міської ради №____ від____ 2018

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ державної реєстрації Тячівської міської ради.
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	Відділ державної реєстрації Тячівської міської ради: 90500, вул. Нересенська, № 5, м. Тячів. tmr.viddil_dr@ukr.net Відділ «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради»: 90500, вул. Нересенська, № 5, м. Тячів.
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Відділ державної реєстрації Тячівської міської ради: Субота, неділя - вихідні Понеділок-Четвер з 8. ⁰⁰ до 17. ⁰⁰ П'ятниця з 8. ⁰⁰ до 16. ⁰⁰ Обідня перерва з 12. ⁰⁰ до 13. ⁰⁰ Субота, неділя - вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради»: Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 9. ⁰⁰ до 16. ⁰⁰ Четвер з 9. ⁰⁰ до 20. ⁰⁰ Субота з 9. ⁰⁰ до 15. ⁰⁰ Без обідньої перерви Неділя - вихідний
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, (додаток 2 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5), поданий з урахуванням вимог цього Порядку. Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань заповнюється українською мовою машинодруком або від руки розбірливими друкованими літерами, без виправлень. 2. Документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей (копія квитанції, виданої банком, або копія платіжного доручення з відміткою банку).
5.	Порядок та спосіб подання документів	1. Особисто заявником. 2. Уповноваженою особою (по дорученню, завіреному у встановленому порядку). 3. Поштою (рекомендованим листом з описом вкладення). 4. В електронній формі через портал електронних сервісів.
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно. Оплата за отримання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських

		<p>формувань справляється у розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб, законом встановленого на 1 січня календарного року і округляються до найближчих 10 гривень (90 грн.)</p> <p>Реквізити оплати:</p> <p>Банк одержувача: ГУДКСУ у Закарпатській області. МФО 812016</p> <p>р/р 31316300741373 УК у Тячів. р/ОТГ м. Тячів/22012700/</p> <p>відомча ознака 41</p> <p>код ЄДРПОУ 38028923</p> <p>призначення платежу: адміністративний збір за витяг</p> <p>Сума: 90.00 грн.</p>
7.	Строк надання адміністративної послуги	24 години з моменту прийняття відповідних документів (крім вихідних та святкових днів).
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У запиті про надання витягу відсутні критерії пошуку відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань , які були зазначені у запиті про надання витягу на вибір запитувача для його формування.</p> <p>2. Запитувачем не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання витягу або плата внесена не в повному обсязі.</p>
9.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p>2. Письмове повідомлення про відмову у наданні відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p>
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Реєстратор видає витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців особі та громадських формувань , яка подала запит, або, у разі проставлення відповідної відмітки у запиті, надсилає її поштовим відправленням.
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"(статті 13,14, 15, 18, 26, 27,28).</p> <p>2. Порядок надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5</p>