

Затверджено
Рішенням виконкому
Тячівської міської ради
від 21.09.2017 р. № 291

Інформаційна картка адміністративної послуги

Підготовка клопотання про присвоєння почесного звання «Мати-героїня»

Інформація про надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	90500, Закарпатська обл. Тячівський р-н, м. Тячів, вул. Нересенська,5
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 9. ⁰⁰ до 16. ⁰⁰ Четвер з 9. ⁰⁰ до 20. ⁰⁰ Субота з 9. ⁰⁰ до 15. ⁰⁰ Без обідньої перерви Неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	E-mail: cnar@tyachiv-city.gov.ua Веб-сайт: http://tyachiv-city.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 39 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Указ Президента України від 29.06.2001р. № 476/2001 «Про почесні звання України» (зі змінами);Указ Президента України від 02.07.2016 р. № 284/2016 «Про внесення змін до Положення про почесні звання України
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Стаття 39 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",Указ Президента України від 29.06.2001р. № 476/2001 «Про почесні звання України» (зі змінами);Указ Президента України від 02.07.2016 р. № 284/2016» Про внесення змін до Положення про почесні звання України» - підняття клопотань про присвоєння почесних звань. Почесне звання України «Мати-героїня» присвоюється жінкам, які народили та виховали до восьмирічного віку п'ятьох і більше дітей, у тому числі дітей, усиновлених в установленому законодавством порядку, враховуючи вагомий особистий внесок у виховання дітей в сім'ї, створення сприятливих умов для здобуття дітьми освіти, розвитку їх творчих здібностей, формування високих духовних і моральних якостей.
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги до виконкому міської ради подаються такі документи: 1) заява; 2) копія паспорта матері – у 5-х екз.;

		<p>3) копії свідоцтв про народження всіх дітей – у 4-х екз.;</p> <p>4) довідки-характеристики з місця навчання кожної дитини (шкільного і студентського віку), характеристики з місця роботи на кожну дитину (для тих, хто працює), інформація про рід занять, громадську роботу, поведінку з місця проживання - 1 оригінал і 3 копії;</p> <p>5) характеристика на матір з місця роботи – 1 оригінал і 3 копії;</p> <p>6) акт обстеження умов проживання багатодітної сім'ї – 1 оригінал і 1 копія;</p> <p>7) соціальний паспорт багатодітної родини – 1 оригінал і 1 копія;</p> <p>8) довідки про відсутність судимості дітей та матері – 1 оригінал і 4 копії;</p> <p>9) документи, що підтверджують наявність освіти дітей – у 4-х екз.;</p> <p>10) документи, що підтверджують встановлення інвалідності дітей (у разі потреби) – у 5-х екз.;</p> <p>11) копії свідоцтв про смерть дітей з вказаною причиною (у разі потреби) – у 5-х екз.;</p> <p>12) документ, що підтверджує факт переміни прізвища, імені, по батькові дітей (у разі потреби) – у 4-х екз.;</p> <p>13) копія свідоцтва про шлюб та копія трудової книжки матері – в 2 екз.;</p> <p>14) довідка про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб;</p> <p>15) довідка органу місцевого самоврядування про народження і виховання дітей (у випадку розбіжностей у написанні прізвищ, імен, по батькові у документах) – 1 оригінал і 3 копії.</p>
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається заявником особисто або за дорученням
8.	Платність (безоплатність) надання послуги	безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>а) неподання документів, необхідних для надання послуги;</p> <p>б) виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;</p> <p>в) підписання заяви та документів особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>г) відсутність підстав для підготовки клопотання про присвоєння почесного звання «Мати-героїня». Виконкоми міських рад не мають підстав для порушення клопотання щодо присвоєння почесного звання України «Мати-</p>

		героїня» матерям, діти яких були засуджені умовно, або знаходились в місцях позбавлення волі, а також без поважних причин (інвалідність дитини, за станом здоров'я тощо), виховувались в інтернатних закладах, або знаходились під опікою.
11.	Результати надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету міської ради про підготовку клопотання про присвоєння почесного звання «Мати-героїня». Підготовка клопотання для подання до вищестоящих органів, уповноважених присвоювати почесні звання.
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто повідомляється суб'єкту звернення про подання клопотання до вищестоящих органів, уповноважених присвоювати почесні звання. В разі відмови письмово повідомляються причини.

Підготував:

Начальник юридичного відділу апарату

виконкому Тячівської міської ради

В.І.Візичканич

Погодив:

Керівник ЦНАП

Д.І. Івасюк