



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №

Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань

Розробник:	Перевірено:	Затверджено:
Начальник відділу державної реєстрації _____ В.М. Довгунік _____	Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» _____ Д.І. Івасюк _____	Рішенням виконавчого комітету Тячівської міської ради № _____ від _____ 2018

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ державної реєстрації Тячівської міської ради.
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	Відділ державної реєстрації Тячівської міської ради: 90500, вул. Нересенська, № 5, м. Тячів. tmr.viddil_dr@ukr.net Відділ «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради».: 90500, вул. Нересенська, № 5, м. Тячів.
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Відділ державної реєстрації Тячівської міської ради: Субота, неділя - вихідні Понеділок-Четвер з 8. ⁰⁰ до 17. ⁰⁰ П'ятниця з 8. ⁰⁰ до 16. ⁰⁰ Обідня перерва з 12. ⁰⁰ до 13. ⁰⁰ Субота, неділя - вихідні Відділ «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради».: Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 9. ⁰⁰ до 16. ⁰⁰ Четвер з 9. ⁰⁰ до 20. ⁰⁰ Субота з 9. ⁰⁰ до 15. ⁰⁰ Без обідньої перерви Неділя - вихідний
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі; 2. Документ про сплату адміністративного збору - у випадках, передбачених цим Законом; 3. Копія довідки про зміну реєстраційного номера облікової картки - у разі внесення змін, пов'язаних із зміною реєстраційного номера облікової картки платника податків; 4. Копія першої сторінки паспорта та сторінки з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта - у разі внесення змін, пов'язаних із зміною серії та номера паспорта, - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта. У разі подання документів, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

		<p>Якщо документи для проведення державної реєстрації подаються заявником особисто, державному реєстратору додатково пред'являється паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця.</p> <p>Документи мають бути викладені державною мовою та додатково, за бажанням заявника, - іншою мовою (крім заяви про державну реєстрацію);</p> <p>Текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами);</p> <p>Документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;</p> <p>Документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;</p> <p>Заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена.</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особисто заявником. 2. Уповноваженою особою (по дорученню, завіреному у встановленому порядку). 3. Поштою (рекомендованим листом з описом вкладення). 4. В електронній формі через портал електронних сервісів.
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга надається платно.</p> <p>Оплата справляється у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб, законом встановленого на 1 січня календарного року і округляються до найближчих 10 гривень (180 грн.) за державну реєстрацію змін відомостей про прізвище, ім'я, по батькові або місцезнаходження фізичної особи - підприємця.</p> <p>Якщо реєстрація проводиться протягом шести годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів, - адміністративний збір справляється у подвійному розмірі адміністративного збору за відповідну реєстрацію (360 грн);</p> <p>Якщо реєстрація проводиться протягом двох годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів, - адміністративний збір справляється у п'ятикратному розмірі адміністративного збору за відповідну реєстрацію (900 грн.)</p> <p>За виправлення технічних помилок з вини заявника, справляється адміністративний збір у розмірі 30% від адміністративного збору - 60 грн.</p> <p>Реквізити оплати: Банк одержувача: ГУДКСУ у Закарпатській області. МФО 812016 р/р 31413501700373 УК у Тячів. р/ОТГ м. Тячів/22010300 код ЄДРПОУ 38028923 призначення платежу: адміністративний збір за проведення державної реєстрації змін фізичних осіб-підприємців Сума: 180.00 грн.</p>
7.	Строк надання адміністративної послуги	24 години з моменту прийняття відповідних документів (крім вихідних та святкових днів).
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень; 2. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; 3. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;

		4. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України.
9.	Результат надання адміністративної послуги	1. Оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації 2. Повідомлення про зупинення розгляду документів 3. Повідомлення про відмову у державній реєстрації.
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Заявник за кодом, розміщеним на описі наданих документів, виконує пошук відомостей на сайті Міністерства юстиції України (https://usr.minjust.gov.ua).
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань". 2. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 р. за № 200/28330. 3. Наказ Міністерства юстиції України від 06.01.2016р. № 15/5 "Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06 січня 2016 року за № 14/28144.