

Інформаційна картка адміністративної послуги

**ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО РЕЄСТРАЦІЮ МІСЦЯ
ПРОЖИВАННЯ ОСОБИ**

Відділ державної реєстрації Тячівської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	м.Тячів, вул.Нересенська,5
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 9. 00 до 16.00 Четвер з 9.00 до 20.00 Субота з 9. 00 до 15.00 Без обідньої перерви Неділя - вихідний
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	електронна адреса – snar@tyachiv-city.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги	
Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» - (ст. 37-1). Закон України «Про адміністративні послуги». Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні (ст.1,2,3,ст.6,ст.6-1,ст.7,ст.9, 10,11(1-2-3), ст.13,ст.14, Закон України «Про інформацію» - ст.5. Закон України «Про захист персональних даних».
Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України "Про державне мито" ст. 4п.6 ст.3, Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 року №207
Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 "Про затвердження правил реєстрації місця проживання та порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»"

Умови отримання адміністративної послуги	
Вичерпний перелік документів, необхідних для здійснення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання шляхом внесення інформації до реєстру територіальної громади, документів, до яких вносяться відомості про місце проживання особи, із зазначенням адреси житла, та до Єдиного демографічного реєстру	Звернення заявника(законного представника) до ЦНАП 1. Заява встановленого зразку; 2. Паспорт заявника та його ксерокопія; 3. Документи, що визначають право власності на домоволодіння та їх ксерокопії У разі подання запиту законним представником додатково подається документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження законного представника, та копії цих документів.
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подача заяви (письмово) – 1. особисто 2. представником -(законний представник або представник на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку).
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна
Строк надання адміністративної послуги	Протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Особи може бути тимчасово відмовлено у разі, якщо не надано всі необхідні документи для отримання довідки про реєстрацію місця проживання/місця перебування.
Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про зареєстрованих осіб
Способи отримання відповіді (результату)	Особисто: законним представником.
Примітка	

Підготував:

Державний реєстратор відділу державної реєстрації
Тячівської міської ради

Лазар Д.В.

Погодив:

Керівник ЦНАП

Івасюк Д.І.