



У К Р А Ї Н А
ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Перша сесія восьмого скликання
Р І Ш Е Н Н Я

11 листопада 2020 року

м. Тячів

№ 14

**Про затвердження Положення про старосту села Тячівської міської
об'єднаної територіальної громади**

Відповідно до положень статей 26 та 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», перша сесія восьмого скликання Тячівської міської ради

в и р і ш и л а :

1. Затвердити Положення про старосту села Тячівської міської об'єднаної територіальної громади (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики.

Міський голова

Іван КОВАЧ

Затверджено:
рішення першої сесії восьмого
скликання Тячівської міської ради
від 11 листопада 2020 року № 14

ПОЛОЖЕННЯ про старосту села Тячівської міської об'єднаної територіальної громади

Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», інших актів законодавства України та визначає правовий статус старости села Тячівської міської об'єднаної територіальної громади.

Розділ I. Статус старости, порядок його призначення та строк повноважень

Глава 1.1. Загальні положення.

1.1.1. Староста села (далі – староста) є посадовою особою місцевого самоврядування відповідного села, яке перебуває у складі Тячівської міської об'єднаної територіальної громади (далі – об'єднана територіальна громада).

1.1.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», інші акти законодавства України, Статут Тячівської міської об'єднаної територіальної громади та це Положення.

1.1.3. Положення про старосту села Тячівської міської об'єднаної територіальної громади затверджується Тячівською міською радою (далі – міська рада).

1.1.4. Перелік населених пунктів об'єднаної територіальної громади, в яких запроваджується посада старости, затверджується міською радою. В населеному пункті, який є адміністративним центром об'єднаної територіальної громади, посада старости не запроваджується.

1.1.5. Староста є членом виконавчого комітету міської ради за посадою і виконує свої обов'язки на постійній основі.

1.1.6. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

Глава 1.2. Призначення старости та строк його повноважень.

1.2.1. Староста затверджується сесією міської ради на строк її повноважень за пропозицією Тячівського міського голови (далі – міський голова).

1.2.2. Старостою може бути будь-який громадянин України, який має право голосу, відповідно до статті 70 Конституції України та статті 3 Закону України «Про місцеві вибори».

1.2.3. Повноваження старости починаються після прийняття міською радою відповідного рішення.

1.2.4. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень міської ради.

1.2.5. Повноваження старости вважаються достроково припиненими у разі:

- 1) його звернення з особистою заявою до міської ради про складання ним повноважень старости;
- 2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;
- 3) набуття громадянства іншої держави;
- 4) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
- 5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави;
- 7) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення померлим;
- 8) його смерті.

1.2.6. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням міської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Таке рішення міська рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від її загального складу.

1.2.7. Пропозицію щодо дострокового припинення повноважень старости вносить на розгляд міської ради міський голова.

1.2.8. У разі дострокового припинення повноважень старости ці повноваження здійснює виконувач обов'язків старости, якого призначає міський голова. Виконувач обов'язків старости здійснює його повноваження з моменту призначення на цю посаду і до моменту початку повноважень старости, затвердженого міською радою за поданням міського голови.

Розділ II. Повноваження старости та організація його роботи

Глава 2.1. Завдання та повноваження старости.

2.1.1. Відповідно до статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» староста:

- 1) представляє інтереси жителів відповідного села об'єднаної територіальної громади у виконавчих органах міської ради;
- 2) бере участь у пленарних засіданнях міської ради та засіданнях її постійних комісій і має право на гарантований виступ на цих засіданнях з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села;
- 3) сприяє жителям відповідного села об'єднаної територіальної громади у підготовці документів, що подаються до міської ради та її виконавчих органів;
- 4) бере участь в організації виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території відповідного села та у здійсненні контролю за їх виконанням;

5) бере участь у підготовці проєкту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного села;

6) вносить пропозицій до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території відповідного села, виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їхніх посадових осіб;

7) бере участь у підготовці проєктів рішень міської ради, що стосуються майна об'єднаної територіальної громади, розташованого на території відповідного села;

8) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного села;

9) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села та інформує міського голову, виконавчі органи міської ради про його результати;

10) отримує від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

11) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі;

13) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

2.1.2. Обов'язки старости:

1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Статуту Тячівської міської об'єднаної територіальної громади, Регламенту Тячівської міської ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з об'єднаною територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, внутрішньою громадою та її членам;

2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету, виконувати доручення ради, виконавчого комітету, міського голови, інформувати про їх виконання;

3) брати участь в організації та проведенні зборів членів громади села та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів. Організовувати виконання рішень відповідної громади села та здійснювати моніторинг їх виконання;

4) сприяти виконанню на території відповідного села об'єднаної територіальної громади програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням міської ради, інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів міської ради пропозиції з цих питань;

5) вести прийом членів внутрішньої громади згідно з визначеним графіком. Здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-

комунального господарства; реалізація ними права на працю та медичну допомогу;

6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів внутрішньої громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку відповідного села об'єднаної територіальної громади, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймати від членів внутрішньої громади заяви, адресовані виконавчим органам міської ради та їх посадовим особам, передавати їх за призначенням;

8) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного села об'єднаної територіальної громади, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

9) сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідного села об'єднаної територіальної громади (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

10) здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного села об'єднаної територіальної громади громадського порядку, станом виконання рішень міської ради щодо дотримання Правил благоустрою території населених пунктів Тячівської міської об'єднаної територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

11) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

12) не допускати на території відповідного села об'єднаної територіальної громади дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;

13) своєчасно надавати інформацію до Реєстру об'єктів власності об'єднаної територіальної громади щодо об'єктів, які розташовані на території відповідного села;

14) періодично звітувати (не менш одного разу на рік) перед виконавчим комітетом міської ради, членами внутрішньої громади про свою роботу;

15) дотримуватись правил службової етики, встановлених законодавчими актами України та актами міської ради.

2.1.3. Староста має право:

1) офіційно представляти внутрішню громаду, її членів в органах місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних чи тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси членів внутрішньої громади;

2) одержувати від виконавчих органів міської ради та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, інститутів громадського суспільства, що розташовані на території об'єднаної територіальної громади інформацію, документи та матеріали, що стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідного села об'єднаної територіальної громади;

3) погоджувати проекти рішень міської ради та її виконавчого комітету щодо майна об'єднаної територіальної громади, розташованого на території відповідного села об'єднаної територіальної громади;

4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету міської ради з питань, які стосуються інтересів відповідної внутрішньої громади. Оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної внутрішньої громади, її членів з питань, що стосуються їх інтересів чи інтересів об'єднаної територіальної громади загалом;

5) порушувати у виконавчому комітеті міської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій, розташованих на території відповідного села об'єднаної територіальної громади незалежно від форми власності;

6) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до п. 5 цієї статті, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

7) пропонувати питання для розгляду органам самоорганізації населення відповідного населеного пункту об'єднаної територіальної громади;

8) вносити пропозиції щодо персонального складу громадських контрольних інспекцій, що створюються за рішенням загальних зборів об'єднаної територіальної громади, сприяти залученню членів внутрішньої громади до участі у здійсненні ними контрольних заходів на території відповідного села об'єднаної територіальної громади;

9) звертатися до правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного населеного пункту об'єднаної територіальної громади.

2.1.4. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом міської ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання,.

2.1.5. Здійснення контролю за дотриманням вимог п.2.1.4. цієї статті, надання старості консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію, визначену міською радою.

2.2. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності.

2.2.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються міською радою та її виконавчим комітетом.

2.2.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення старости здійснюється виконавчим комітетом міської ради

Розділ III Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости

Глава 3.1. Підзвітність та підконтрольність старости

3.1.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітний міській раді та підконтрольний міському голові.

3.1.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед міською радою.

3.1.3. На вимогу не менш, як третини депутатів міської ради староста зобов'язаний прозвітувати перед радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.

Глава 3.2. Відповідальність старости.

3.2.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед міською радою.

3.2.2. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.5. цього Положення, повноваження старости можуть бути припинені достроково за рішенням міської ради.

3.2.3. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

3.2.4. Шкода, заподіяна фізичним і юридичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.