

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ВИГОТОВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВСТАНОВЛЕННЯ (ВІДНОВЛЕННЯ) МЕЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНИ В НАТУРІ

(назва адміністративної послуги)

Відділ земельних відносин апарату виконкому Тячівської міської ради
найменування суб'єкта надання адміністративної послуги

Інформація про надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	90550, Закарпатська область м. Тячів, вул. Нересенська, № 5, перший поверх
2.	Інформація щодо режиму роботи надання адміністративної послуги,	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, з 09.00 по 16.00 четвер з 9.00 по 20.00 субота з 9.00 по 15.00
3.	телефон (факс), адреса електронної пошти та веб-сайт надання адміністративної послуги	e-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Земельний кодекс України, ст. ст. 12, 120-123 Закон України «Про Державний земельний кадастр» Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності" Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 26 Закон України «Про землеустрій» ст. 19
5	Акти кабінету міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстави для одержання адміністративної послуги	1. Звернення громадян; 2. набуття права власності на нерухоме майно, що знаходиться на цій земельній ділянці; Державний акт про право власності чи право постійного користування на землю
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (клопотання) на ім'я Тячівського міського голови; 2. Викопювання з кадастрової карти (плану) або інші графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки; 3. нотаріально посвідчена згода землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки); 4. установчі документи для юридичних осіб, а для громадянина – документи що посвідчують особу; 5. документ, що посвідчує право власності на нерухоме майно. 6. документ, що посвідчує право власності на земельну ділянку
10	Порядок та спосіб подання документів,	Подаються заявником особисто або представником за

	необхідних для отримання адміністративної послуги	дорученням
11	Платність (безоплатність) надання адміністративних послуг	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Надання недостовірної інформації в заяві та поданих документах; 2. Надання документів не в повному обсязі.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення міської ради
15	Способи отримання відповіді	Особисто заявником або представником за дорученням.
16	Примітка	

*також до інформаційної картки додається форма заяви.

Підготував начальник відділу земельних відносин
апарату виконкому Тячівської міської ради

Д.А.Титов

Погодив керівник ЦНАП

Д.І.Івасюк

