



УКРАЇНА
ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Четверта (позачергова) сесія восьмого скликання
Перше пленарне засідання
РІШЕННЯ

28 січня 2021 року

м. Тячів

№ 245

Про внесення змін до Статуту комунального закладу освіти «Центр позашкільної роботи Тячівської міської ради Закарпатської області»

Відповідно до пункту 30 статті 26, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення другої (позачергової) сесії восьмого скликання Тячівської міської ради від 22.12.2020 року № 34 «Про утворення комунального закладу «Центр позашкільної роботи Тячівської міської ради Закарпатської області» та затвердження його Статуту», четверта (позачергова) сесія восьмого скликання Тячівської міської ради

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до Статуту комунального закладу освіти «Центр позашкільної роботи Тячівської міської ради Закарпатської області» та затвердити його в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.
2. Директору комунального закладу освіти «Центр позашкільної роботи Тячівської міської ради Закарпатської області» Кузнец Л.І. провести реєстрацію змін до Статуту в органах державної реєстрації.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення Тячівської міської ради.

Міський голова

Іван КОВАЧ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішення четвертої (позачергової) сесії
восьмого скликання
Тячівської міської ради
Закарпатської області
№ 245 від 28 січня 2021 року

Тячівський міський голова

_____ І. І. Ковач

«ПОГОДЖЕНО»
Наказ № 7 від 19.01.2021 року
відділу освіти Тячівської міської ради
Закарпатської області

Начальник відділу

_____ С. І. Дерен

СТАТУТ

Комунального закладу освіти «Центр позашкільної роботи Тячівської міської ради Закарпатської області»

**м. Тячів
2021 рік**

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Комунальний заклад освіти «Центр позашкільної роботи Тячівської міської ради Закарпатської області» (далі – Центр) знаходиться у комунальній власності, в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433, цим Статутом.

Повна назва: **Комунальний заклад освіти «Центр позашкільної роботи Тячівської міської ради Закарпатської області»**

Скорочена назва: **КЗО «ЦПР Тячівської міськради»**

1.2. Юридична адреса закладу: **90500, вул. Нересенська, 3
м. Тячів
Тячівський р-н
Закарпатська область**

1.3. Засновником Центру є: **Тячівська міська рада**

Юридична адреса засновника: **90500, Закарпатська область, м. Тячів,
вул. Шевченка, 2
код 04053766**

1.4. Центр заснований на основі комунальної власності Тячівської територіальної громади. Комунальне майно перебуває в оперативному управлінні Центру.

1.5. Центр є юридичною особою, має свою печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, рахунки в установах банку.

1.6. Відділ освіти Тячівської міської ради здійснює його фінансування та матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування. Центр безпосередньо підпорядкований відділу освіти Тячівської міської ради.

1.7. Основною метою Центру є :

- реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;
- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, надання навчальним закладам системи загальної середньої освіти методичної допомоги з питань упровадження форм і методів навчання і виховання у навчально-виховний процес;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;

- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;
- просвітницька діяльність.

1.8. Мова навчання і виховання визначається Конституцією України і відповідним законом України.

1.9. Центр співпрацює з закладами освіти Тячівської ТГ, дитячою школою мистецтв, Закарпатським Центром науково-технічної творчості учнівської молоді, Закарпатським Центром туризму, краєзнавства, екскурсій і спорту учнівської молоді і ПАДІОН.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Створення, реорганізація та ліквідація центру позашкільної роботи здійснюються відповідно до законодавства.

2.2. У разі ліквідації Центру його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

2.2. Центр є юридичною особою і діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником.

У Статуті зазначаються повна назва закладу, його адреса, засновник, підпорядкованість; мета і головні завдання діяльності; основні характеристики методичної та масової роботи, навчально-виховного процесу; визначаються права, обов'язки та відповідальність учасників цього процесу, а також порядок управління закладом та організації його фінансово-господарської діяльності, використання майна, унесення змін та доповнень до статуту тощо.

2.3. Центр може створювати філії – структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного позашкільного закладу освіти і виконують таку саму освітню діяльність, як і основний позашкільний заклад у цілому або за окремими його напрямками.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1. Центр проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову та навчально-репетиційну роботу.

3.2. Структура та штати Центру розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються органом відділу освіти, у сфері управління якого перебуває заклад.

Структурними підрозділами закладу можуть бути відділи, кабінети, постійно діючі та тимчасові виставки, бібліотеки, спеціалізовані та творчі майстерні тощо.

3.3. Центр працює за річним планом роботи, погодженим засновником.

3.4. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відділом освіти Тячівської міської ради.

3.5. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців (учнів, слухачів) у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності Центру, відповідного рівня гуртка, групи або іншого творчого об'єднання навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

3.6. Індивідуальне навчання в Центрі організовується відповідно до порядку, затвердженого МОН.

3.7. Експериментальні навчальні плани складаються з урахуванням типових навчальних планів. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій здійснюється в установленому порядку.

3.8. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань становить, як правило, 10-15 вихованців (учнів, слухачів). Наповнюваність груп встановлюється директором закладу залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації навчально-виховного і творчого процесів, рівня майстерності здобувачів і становить не більше як 25 вихованців (учнів, слухачів).

3.9. Зарахування учнів до Центру може здійснюватися протягом навчального року (у міру закінчення комплектування гуртків, секцій, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом.

Для зарахування вихованців (учнів, слухачів) до окремих гуртків, об'єднань (хореографічні, циркове мистецтво тощо) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у даному гуртку, об'єднанні.

До Центру зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 5 до 18 років.

Заклад вживає заходів до залучення вихованців (учнів, слухачів), які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

3.10. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, конкурси, огляди, виставки, експедиції, репетиційні та оздоровчі збори, екскурсії, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом закладу.

Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади дошкільної та загальної середньої освіти, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.11. Навчальний рік у центрі незалежно від форм власності починається 1 вересня і закінчується, як правило, 31 травня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу.

3.12. Режим щоденної роботи встановлює Центр з урахуванням рекомендацій центральних і місцевих органів виконавчої влади, у сфері управління яких він перебуває, а також правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу між адміністрацією та профспілковим комітетом.

У канікулярні, святкові та неробочі дні центр працює за окремим планом, затвердженим керівником цього закладу.

У період канікул Центр організовує поза розкладом різноманітну масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку на спортивно-оздоровчих базах, у таборах, оздоровчо-екскурсійних поїздках, експедиціях, конкурсах, навчально-репетиційні збори тощо.

3.13. Тривалість одного заняття (уроку) в центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

- віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;
- віком від 7 до 9 років - 35 хвилин;
- старшого віку – від 45 до 90 хвилин (з перервою).

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються керівником відповідно до режиму роботи закладу та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження вихованців (учнів, слухачів).

3.14. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання центру класифікуються за трьома рівнями:

1 - початковий. Це гуртки, творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів творчої діяльності;

2 - основний. Це творчі гуртки, об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3 - вищий. Це гуртки, творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, які успішно беруть участь у концертній діяльності, конкурсах, фестивалях, виставках.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртка, творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

3.15. У Центрі в межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів можуть створюватися такі відділи:

театральний - об'єднує і координує роботу студій, об'єднань, груп, гуртків театрального мистецтва;

цирковий - об'єднує і координує роботу студій, об'єднань, груп, гуртків циркового мистецтва;

хореографічний - об'єднує і координує роботу студій, об'єднань, груп, гуртків з хореографії;

фольклорний та етнографічний - об'єднує і координує роботу студій, об'єднань, груп, гуртків з фольклору та етнографії ;

вокальний - об'єднує і координує роботу студій, об'єднань, груп, гуртків у жанрах вокалу;

технічної творчості - об'єднує і координує роботу груп, гуртків технічного напрямку;

наукової, пошуково-дослідницької діяльності - об'єднує роботу секцій філії МАН, груп, гуртків краєзнавчого напрямку;

інструментальної музики - об'єднує і координує роботу студій, об'єднань, груп, гуртків у жанрах інструментальної музики;

декоративно-ужитковий - об'єднує і координує роботу груп, гуртків, секцій, клубів, лабораторій, що займаються відродженням народних промислів та ремесел;

кіномистецтва - об'єднує і координує роботу груп, гуртків, секцій, клубів, лабораторій кіно-, відео творчості;

художньої фотографії та комп'ютерної графіки - об'єднує і координує роботу груп, гуртків, секцій, клубів, студій у жанрі фотографії та комп'ютерної графіки;

образотворчого мистецтва - об'єднує і координує роботу студій, об'єднань, груп, гуртків, клубів образотворчого мистецтва, графіки, батику, скульптури, архітектури та інших;

літературної творчості - об'єднує і координує роботу студій, об'єднань, груп, гуртків, клубів літературної творчості та інших.

3.16. У Центрі можуть створюватись відділи організаційно-масової роботи, методичної роботи, а також відділи за іншими напрямками діяльності.

3.17. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.18. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців, їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії заклад може проводити роботу спільно з творчими організаціями, вищими навчальними закладами.

3.19. Центр може здійснювати професійну підготовку кадрів.

3.20. Центр, який має висококваліфіковані кадри, відповідні матеріально-технічні умови, може організовувати проведення на своїй базі педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, середніх і вищих навчальних закладів.

У випадках, передбачених законодавством України, Центр має право надання платних послуг з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій. Платні послуги не можуть надаватись закладом замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

3.21. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямками роботи.

У Центрі функціонують методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

З метою удосконалення системи навчання і виховання в Центрі можуть створюватись методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього закладу та інші учасники навчально-виховного процесу.

3.22. Згідно з рішенням засновника, на підставі відповідних угод Центр може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3.23. Центр з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців (учнів, слухачів) проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, екскурсій, загальні збори та інші форми, передбачені статутом закладу.

3.24. Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

3.25. За результатами навчання Центр має право видавати своїм випускникам документи згідно з Порядком видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту, затвердженим МОН.

IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Центрі є:

- вихованці (учні, слухачі);
- директор, заступник директора закладу, завідувачі відділами;

- педагогічні працівники, психологи, методисти, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Вихованці (учні, слухачі) центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях закладу;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- участь у виставках, конкурсах, оглядах, експедиціях, навчально-тренувальних зборах та інших масових заходах;
- вільний вияв поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права.

4.3. Вихованці (учні, слухачі) Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись морально-етичних норм;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу художньо - естетичної творчості учнівської молоді.

4.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- внесення керівництву Центру пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців (учнів, слухачів), застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у навчальному закладі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями (учнями, слухачами);
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.5. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів);
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців (учнів, слухачів), вибирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями (учнями, слухачами) моральних, етичних норм поведінки, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців (учнів, слухачів), захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців (учнів, слухачів), їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань українського народу;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись вимог Статуту закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради закладу;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу.

4.6. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань центру працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого його керівником.

4.7. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається керівником закладу згідно із законодавством і затверджується для державного і комунального закладу відповідним органом виконавчої влади чи органом місцевого самоврядування.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців (учнів, слухачів) протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

4.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Покладання на педагогічних працівників закладу контрольних, інспекторських та інших, не властивих їм, функцій забороняється.

4.9. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років відповідно до порядку, встановленого МОН.

V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Керівництво Центру здійснюється директором, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, установленому МОН.

5.2. Керівник закладу призначається на посаду і звільняється з посади начальником відділу освіти Тячівської міської ради за погодженням з міським головою, відповідно до законодавства. Інші працівники Центру призначаються його керівником.

5.3. Керівник Центру:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів і слухачів);
- створює необхідні умови для здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
- представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує дотримання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння закладу.

5.4. З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Центрі створюється педагогічна рада - постійно діючий колегіальний орган управління закладу.

Головою педагогічної ради є керівник закладу.

Педагогічна рада Центру :

- розглядає плани, підсумки й актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу;
- розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу, налагодження міжнародних освітніх та творчих зв'язків;

- захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;
- розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу закладу;
- призначає вихованцям (учням, слухачам) персональні та іменні стипендії, гранти за умови наявності відповідних коштів;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

5.5. У Центрі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є дорадчим органом, який:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти з різних напрямків творчості;
- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної роботи;
- вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;
- дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти;
- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;
- поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

5.6. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу цього закладу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік. Загальні збори (конференція) колективу Центру проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу закладу та інших педагогічних працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства і Статуту закладу.

Фінансування Центру може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому МОН, за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження.

Кошти, отримані позашкільним навчальним закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для проведення діяльності, передбаченої його Статутом.

Обсяг надходжень із державного, районного та міського бюджетів не залежить від інших джерел формування бюджету Центру.

6.2. Центр в процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких вона розташована;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та статуту закладу.

6.3. Центр є бюджетною неприбутковою організацією.

6.4. Доходи, отримані Центром використовуються виключно на реалізацію своєї статутної діяльності без розподілу таких доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.5. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.6. Для проведення навчально-виховної роботи Центру надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається Тячівською міською радою відповідно до законодавства.

6.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6.8. Забороняється використовувати приміщення Центру не за призначенням або розміщувати в ньому постійно інші організації.

VII. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

VIII. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

8.1. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюють МОН, управління освіти і науки облдержадміністрації, відділ освіти Тячівської міської ради.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна атестація позашкільного навчального закладу, яка проводиться не рідше, ніж один раз на 10 років, у порядку, встановленому МОН.