



У К Р А Ї Н А
ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 28 березня 2019 року № 64
м. Тячів

Про Положення про
електронні консультації та
опитування в Тячівській ОТГ

З метою впорядкування процесу проведення електронних публічних консультацій в Тячівській ОТГ, забезпечення безпосередньої участі членів об'єднаної територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, керуючись статтями 26, 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Тячівської міської ради

в и р і ш и в :

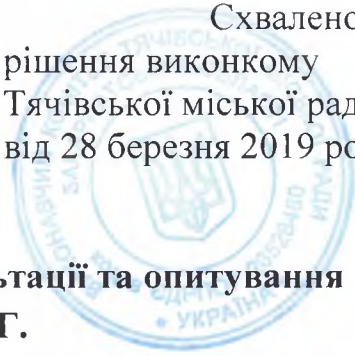
1. Схвалити Положення про електронні консультації та опитування в Тячівській ОТГ (додається).
2. Положення про електронні консультації та опитування в Тячівській ОТГ подати для розгляду та затвердження сесії міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань виконавчих органів ради Мийсароша Т.С.

Міський голова



І.І.Ковач

Схвалено:
рішення виконкому
Тячівської міської ради
від 28 березня 2019 року № 64



Положення про електронні консультації та опитування в Тячівській ОТГ.

1. Загальні положення.

1.1. Е-консультації проводяться на засадах добровільності, інклюзивності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та з обов'язковим розглядом пропозицій та коментарів, поданих під час їх проведення.

1.2. Ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в е-консультаціях.

1.3. Е-консультації мають відкритий характер. Кожна особа, яка досягла 14 (16, 18) -річного віку, є громадянином України, громадянином іншої країни або ж є особою без громадянства, на законних підставах перебуває у межах населених пунктів Тячівської ОТГ та в законний спосіб може підтвердити цей факт, має право взяти участь в отриманні електронних консультацій та в опитуваннях. Факт належності особи до населених пунктів Тячівської ОТГ підтверджується однією із зазначених умов:

1.3.1. Особа зареєстрована в населеному пункті Тячівської ОТГ;

1.3.2. Особа на законних підставах орендує або користується житлом в межах населеного пункту Тячівської ОТГ;

1.3.3. Особа працює в межах населених пунктів Тячівської ОТГ.

1.4. Уся інформація (у тому числі копії документів), пов'язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням публічних консультацій, розглядом прийнятих на них рішень, а також рішення органів місцевого самоврядування, акти посадових осіб, прийняті за результатами їх розгляду, розміщується на веб-порталі «Е-консультації», а також може розповсюджуватися в засобах масової інформації та іншими способами відповідно до вимог цього Положення.

1.5. Публічні консультації не можуть використовуватися для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.

1.6. Результати проведення е-консультацій враховуються виконавчим комітетом Тячівської міської ради під час прийняття остаточного рішення і в подальшій його роботі.

1.7. Проведення е-консультацій розпочинається з дня оприлюднення на веб-порталі «Е-консультації» інформації та завершується у строки, визначені виконавчим комітетом Тячівської міської ради.

Інформація про проведення консультації на веб-порталі «Е-консультації» може поширюватися в будь-яких інших засобах масової інформації, соціальних медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості членів громади.

1.8. Виконавчий комітет Тячівської міської ради під час проведення е-консультації взаємодіє із засобами масової інформації, надає їм необхідні інформаційно-аналітичні матеріали.

1.9. Е-консультації проводяться у формі електронної консультації з громадськістю або електронного обговорення нормативно-правового акту. Воно здійснюється шляхом оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання з можливістю коментування учасниками е-консультації та внесенням власних коментарів або шляхом оприлюднення проекту нормативно-правового акту органами місцевого самоврядування з можливістю коментування документу учасниками е-консультації та внесенням власних коментарів. Електронні консультації з громадськістю або електронні обговорення нормативно-правових актів проводяться на веб-сервісі «Електронні консультації з громадськістю».

1.10. Під час проведення е-консультацій виконавчий комітет Тячівської міської ради інформує про їх проведення:

- осіб, права, свободи, інтереси чи обов'язки яких потребують визначення;
- суб'єктів, на яких вплине результат е-консультацій;
- осіб, які братимуть участь у його реалізації;
- фахівців з відповідних питань;
- інших зацікавлених осіб.

1.11. Матеріали е-консультацій, оприлюднені на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю», архівуються та зберігаються суб'єктом владних повноважень не менше ніж п'ять років з дня прийняття рішення.

1.12. Строк проведення е-консультацій визначається суб'єктом владних повноважень з урахуванням складності питання, проекту акту, терміновості, пріоритетності, строків виконання завдань.

Строк проведення е-консультацій не може становити менше 15 календарних днів, якщо інше не передбачено законом. Строк проведення е-консультації обчислюється з моменту оприлюднення.

1.13. Е-консультації можуть проводитися щодо:

1.13.1. Проектів нормативно-правових актів, що мають важливе значення для територіальної громади.

1.13.2. Програм соціально-економічного і культурного розвитку та інших програм, рішень стосовно стану їх виконання.

1.13.3. Проектів бюджету міста та звітів про його виконання.

1.13.4. Проектів генерального плану міста (села) та змін до нього, планів зонування територій, детальних планів території.

1.13.5. Проекту Стратегічного плану розвитку об'єднаної громади та змін до нього.

1.13.6. Проектів планів і програм соціально-економічного розвитку об'єднаної громади.

1.13.7. Проектів актів, прийняття яких може впливати на стан навколишнього природного середовища, у тому числі та не обмежуючись, намірів створення в населених пунктах Тячівської ОТГ нових екологічно небезпечних об'єктів, які можуть змінити умови життя і підвищити ризик техногенних аварій, сприяти виникненню шкідливих для здоров'я мешканців факторів, або які вимагають незалежної екологічної експертизи для з'ясування їх екологічної небезпеки.

1.13.8. Проектів Статуту територіальної громади та змін до нього.

1.13.9. Відчуження об'єктів комунальної власності, які мають важливе значення для задоволення потреб громади, передача їх в оренду та під заставу.

1.13.10. Програм приватизації об'єктів комунальної власності.

1.13.11. Переліків об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації.

1.13.12. Надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також скасування такого дозволу.

1.13.13. Питань адміністративно-територіального устрою населених пунктів громади згідно діючого законодавства.

1.13.14. Символіки територіальної громади.

1.13.15. Встановлення правил з питань благоустрою, забезпечення в ньому чистоти і порядку, торгівлі на ринках та інших правил, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність.

1.13.16. Зміни тарифів на ЖКП, відносно яких рішення ухвалюється органом місцевого самоврядування.

1.13.17. Зміни тарифів на проїзд у громадському транспорті.

1.13.18. Проектів рішень ради про зміну місцевих податків та зборів.

1.13.19. Проектів рішень про зміну (запровадження) платних послуг у лікувальних та навчальних закладах.

1.13.20. Актів, що визначають порядок надання адміністративних послуг.

1.13.21. відомостей про стосуються присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій.

2. Ініціатори, користувачі та заінтересовані особи е-консультацій.

2.1. Е-консультації організовує і проводить виконавчий комітет Тячівської міської ради, який готує пропозиції щодо вирішення певного питання або є розробником проекту нормативно-правового акту, за участі

посадової особи структурного підрозділу апарату виконавчого комітету Тячівської міської ради, що здійснює управління веб-порталом «Електронні консультації з громадськістю» (далі – Модератор).

2.2. Консультаційно-дорадчі органи при виконавчому комітеті Тячівської міської ради, громадські об'єднання, благодійні організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, органи самоорганізації населення, профспілкові організації та організації роботодавців (далі – інститути громадянського суспільства) можуть ініціювати проведення е-консультацій, шляхом подання відповідних пропозицій органу місцевого самоврядування чи створити е-консультацію на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю». Е-консультацію з пропозицією щодо вирішення певного питання або опитування задля виявлення громадської думки з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю» ініціює від інституту громадянського суспільства його голова.

Ініціювати проведення е-консультацій може також особа, яка на законних підставах проживає у межах населених пунктів Тячівської ОТГ та відповідає умовам частини 1.3 цього Положення.

2.3. В е-консультаціях мають право брати участь користувачі веб-порталу «Електронні консультації з громадськістю», належним чином зареєстровані і ідентифіковані за допомогою сертифікованих сервісів ідентифікації. Користувачі реєструються та самостійно оновлюють відомості в особистому електронному кабінеті на веб-порталі.

2.4. З метою забезпечення відкритості та доступності інформації щодо е-консультацій, які проводяться виконавчим комітетом Тячівської міської ради та їх належного інформування, орган місцевого самоврядування веде Інформаційний реєстр зацікавлених осіб.

Користувач е-консультацій, який бажає увійти в категорію заінтересованих осіб для можливості отримання інформації про е-консультації, які проводяться виконавчим комітетом Тячівської міської ради, створює особистий кабінет на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю» та обирає категорії консультацій, в яких зацікавлений. В Інформаційному реєстрі зацікавлених осіб містяться наступні відомості: прізвище, ім'я, по батькові заінтересованої особи, сфери її інтересів, контактна інформація (електронна адреса, засоби телефонного зв'язку).

З метою підтримання Інформаційного реєстру заінтересованих осіб в актуальному стані користувач самостійно оновлює відомості в особистому електронному кабінеті на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю».

При створенні особистого електронного кабінету на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю» користувач е-консультацій подає такі відомості: прізвище, ім'я, по батькові, контактну інформацію (електронну адресу, засоби телефонного зв'язку) та надає згоду на обробку своїх персональних даних.

Ведення інформаційного реєстру заінтересованих осіб здійснюється з дотриманням вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

2.5. Учасники е-консультацій під час проведення публічних консультацій мають право:

2.5.1. Здійснювати моніторинг процесу підготовки та прийняття рішень виконавчим комітетом Тячівської міської ради, які були прийняті на основі е-консультацій.

2.5.2. Подавати виконавчому комітету Тячівської міської ради пропозиції та коментарі з питань місцевого значення, що були винесені на е-консультації.

2.5.3. Отримувати від виконавчого комітету Тячівської міської ради відомості та інформацію, що необхідна для участі в е-консультаціях, за винятком інформації з обмеженим доступом.

3. Порядок проведення електронних консультацій

3.1. Е-консультації проводяться шляхом:

- оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання;
- опитування для вивчення громадської думки;
- оприлюднення та збору коментарів на проект нормативно-правового акту органу місцевого самоврядування.

3.2. Е-консультації організовує і проводить виконавчий комітет Тячівської міської ради, який є розробником проекту нормативно-правового акту або готує пропозиції щодо вирішення певного питання, за участю Модератора.

3.3. Виконавчий комітет Тячівської міської ради щороку складає орієнтовний план проведення консультацій, де включені також електронні консультації з урахуванням пропозиції органів місцевого самоврядування, консультативно-дорадчих органів, утворених при органах місцевого самоврядування, членів територіальної громади, громадських об'єднань, органів самоорганізації населення.

3.4. Виконавчий комітет Тячівської міської ради у день початку е-консультації розміщує інформацію про початок е-консультації на офіційному інтернет-ресурсі, а також надсилає електронною поштою особам, що включені до інформаційного реєстру зацікавлених осіб повідомлення про початок е-консультації.

3.5. Авторизація на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю» відбувається з використанням ЄЦІІ, Bank ID або MobileID та Системи авторизації Державного Агентства з питань електронного урядування України. Учасник е-консультацій надає згоду на обробку своїх персональних даних.

3.6. Користувачі е-консультацій під час проведення е-консультацій подають коментарі у електронній формі, які публікуються на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю». Коментарі користувача е-

консультації із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора оприлюднюються на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю».

3.7. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються коментарі, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та не стосуються питання, щодо якого проводяться е-консультації.

3.8. Коментарі, що надійшли під час е-консультацій, вивчаються та аналізуються виконавчим комітетом Тячівської міської ради.

3.9. На розгляд коментарів, що надійшли під час е-консультацій, не поширюються вимоги Закону України «Про звернення громадян». Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються учасникам е-консультацій.

3.10. Ініціювати е-консультацію особа може лише після реєстрації на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю». Консультація, ініційована користувачем веб-порталу, перевіряється Модератором впродовж 2 робочих днів з моменту створення такої е-консультації на відповідність вимогам пункту 3.7 цього Положення. До цього часу текст консультації доступний для перегляду лише ініціатору та Модератору з приміткою «Ваше повідомлення знаходиться на модерації».

В разі відповідності консультації вимогам пункту 3.7 цього Положення Модератор не пізніше наступного дня після перевірки надає консультацію відповідним структурним підрозділам для вивчення та аналізу. У разі прийняття позитивного висновку структурним підрозділом виконавчого комітету Тячівської міської ради щодо ініційованої е-консультації користувачем веб-порталу, замовником проведення такої консультації стає структурний підрозділ органу місцевого-самоврядування, який зазначає на веб-порталі додатково інформацію про автора ініціативи.

3.11. У разі прийняття структурним підрозділом негативного висновку щодо ініційованої е-консультації користувачем веб-порталу оприлюднення такої консультації не здійснюється, а ініціатору, у той же термін надсилається вмотивована відмова в особистий кабінет на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю».

3.12. Ініціатор, якому відмовлено в оприлюдненні у зв'язку з необхідністю доопрацювання консультації, може виправити недоліки та ініціювати консультацію повторно. В разі отримання повторної відмови, консультація з ініційованого питання не проводиться.

3.13. Проведення е-консультацій розпочинається з дня оприлюднення на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю» інформації, з якої проводяться консультації, та завершується у строки, визначені органом місцевого самоврядування. Інформація про початок консультації невідкладно

публікується на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю», а також надсилається ініціатору консультації в особистий кабінет на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю».

3.14. Е-консультації організовуються і проводяться у такому порядку:

- визначається питання, яке буде винесене на консультацію та альтернативні пропозиції щодо його вирішення;
- приймається рішення про проведення консультації;
- розробляється план заходів з організації та проведення консультації (у разі потреби);
- вживаються заходи для забезпечення репрезентативності соціальних груп населення, а також суб'єктів господарювання, інститутів громадянського суспільства та інших заінтересованих осіб;
- оприлюднюється інформація про проведення консультації на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю»;
- збираються коментарі, пропозиції чи оцінки щодо вирішення певного питання або опитування для виявлення громадської думки шляхом проведення е-консультації;
- формуються пропозиції та коментарі щодо вирішення кожного альтернативного питання;
- проводиться аналіз результатів та узагальнюється інформація, отримана шляхом консультації;
- забезпечується врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;
- оприлюднюються результати е-консультації на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю» та в інші прийнятні способи.

3.15. В інформаційному повідомленні е-консультації зазначається:

- найменування органу місцевого самоврядування, який проводить обговорення;
- питання, яке винесене на консультацію, а також альтернативні пропозиції щодо його вирішення; текст проекту нормативно-правового акту органу місцевого самоврядування; аналітичні документи, інформаційні матеріали, розрахунки, кошториси, що стосуються винесеного питання, тощо;
- соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;
- можливі наслідки проведення в життя рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
- відомості про строк, порядок обговорення питання, винесеного на консультацію, спосіб внесення пропозицій чи зауважень учасників, які беруть участь в консультації;
- спосіб забезпечення участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та зацікавлених сторін;
- прізвище, ім'я відповідальної особи органу місцевого самоврядування;
- строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.

3.16. Пропозиції, коментарі та зауваження під час проведення е-консультації подаються лише через веб-портал «Електронні консультації з громадськістю», вносяться в протокол е-консультації та зберігаються протягом 5 років.

3.17. Пропозиції, коментарі та зауваження, що надійшли під час е-консультації, вивчаються та аналізуються із залученням у разі потреби відповідних фахівців.

3.18. За результатами е-консультації готується звіт, в якому зазначається:

- найменування органу місцевого самоврядування, який проводив обговорення;

- зміст питання, яке було винесено на консультацію, альтернативні пропозиції щодо його вирішення або текст проекту акту органу місцевого самоврядування, що виносилися на консультацію, а також додаткові матеріали;

- інформація про осіб, що взяли участь в консультації;

- інформація про пропозиції, оцінки та зауваження, що надійшли до органу місцевого самоврядування за результатами консультації, із зазначенням авторів;

- узагальнена інформація про врахування пропозицій та зауважень з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень;

- рішення та додатки до них, прийняті за результатами обговорення.

3.19. Звіт про результати е-консультації оприлюднюється на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю» та в інші прийнятні способи не пізніше 15 календарних днів після закінчення консультації.

3.20. Рішення з додатками за результатами е-консультації в обов'язковому порядку доводяться до відома громадськості шляхом оприлюднення на веб-порталі «Електронні консультації з громадськістю» та в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів після його прийняття.

4.Відповідальність за порушення порядку проведення е-консультацій

4.1.За порушення вимог цього Положення посадові та службові особи органу місцевого самоврядування несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.