



УКРАЇНА
ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сьома сесія восьмого скликання
Друге пленарне засідання
РІШЕННЯ

17 серпня 2021 року

м. Тячів

№ 899

Про внесення змін до Статуту Тячівського міського комунального підприємства «Міськжитлокомунгосп»

Відповідно до пункту 30 статті 26, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення другої (позачергової) сесії восьмого скликання Тячівської міської ради від 24.12.2020 року № 168 «Про визначення місцезнаходження Тячівського міського комунального підприємства «Міськжитлокомунгосп», сьома сесія Тячівської міської ради восьмого скликання

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до Статуту Тячівського міського комунального підприємства «Міськжитлокомунгосп» та затвердити його в новій редакції згідно з додатком до цього рішення (додається).

2. Доручити начальнику Тячівського міського комунального підприємства «Міськжитлокомунгосп» забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Статуту.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Міський голова

Іван КОВАЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення сьомої

сесії Тячівської міської ради

восьмого скликання

№ 899 від 17 серпня 2021 року

Тячівський міський голова

_____ І.І. Ковач

С Т А Т У Т
ТЯЧІВСЬКОГО МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«МІСЬКЖИТЛОКОМУНГОСП»

(нова редакція)

м. Тячів-2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .

1.1 Тячівське міське комунальне підприємство «Міськжитлокомунгосп» (далі- Підприємство) є комунальним підприємством, яке створене з метою проведення господарської діяльності відповідно до Господарського кодексу.

1.2 Підприємство засноване Тячівською міською радою Закарпатської області (код 04053766, юридична адреса: 90500, Закарпатська область, м. Тячів, вул. Шевченка, буд. 2).

1.3 Підприємство є комунальним та унітарним.

1.4 Підприємство діє на основі Статуту, який затверджується Засновником.

1.5 Найменування підприємства українською мовою :

повне: **ТЯЧІВСЬКЕ МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКЖИТЛОКОМУНГОСП»**

скорочене: **ТМКП «МІСЬКЖИТЛОКОМУНГОСП».**

Юридична адреса підприємства: 90500, Україна, Закарпатська обл., м. Тячів, Вулиця Нересенська Будинок 5

1.6. Форма власності Підприємства: комунальна.

1.7 Організаційно-правова форма Підприємства: комунальне підприємство.

1.8 Засновником (власником) Підприємства є Тячівська міська рада Закарпатської області, що знаходиться за адресою: 90500, Закарпатська область, м. Тячів, вул.Шевченка, буд. 2.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1 Підприємство є юридичною особою. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

2.2 Підприємство є об'єктом спільної власності територіальної громади м. Тячів Закарпатської області.

2.3 Форма фінансування Підприємства – госпрозрахунок.

2.4 Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та свого статуту.

2.5 Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку та кутовий штамп з власним найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки з власними реквізитами та інші атрибути. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства..

2.6 Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями, коштами та іншим майном, що є в його розпорядженні.

2.7 Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями засновника (власника) далі - Орган управління).

2.8 Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, забезпечувати виконання обов'язків, виступати позивачем і відповідачем у суді, господарському суді.

2.9 Підприємство має право самостійно вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств.

2.9. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань Засновника і попиту на виконання робіт, надання послуг.

2.10. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами та тарифами, встановленими самостійно або на підставі укладених угод, а у випадках, визначених законодавством – за тарифами, затвердженими Засновником.

2.11. Засновник сприяє ефективній роботі, господарсько-фінансовій діяльності Підприємства. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює Засновник.

2.12. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3. МЕТА І ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Підприємство створено з метою діяльності у сфері централізованого водовідведення та водо-теплопостачання, санітарної очистки міста та поточного благоустрою, капітального ремонту житла та його обслуговуванню.

3.2 Предметом діяльності Підприємства є:

- проведення поточного благоустрою (санітарна очистка вулиць, тротуарів, парків, скверів та їх ремонт);
- стійке забезпечення населення водою, очистка каналізаційних стоків;
- освітлення вулиць міста;
- реконструкція та заміна існуючих мереж водопроводу, каналізації, комунальних кабельних ліній, об'єктів водопостачання та очисних споруд;
- капітальний ремонт вулиць житлового фонду та його обслуговування (опалення, водопостачання, благоустрій і інше);
- надання ритуальних послуг; утримання кладовищ, благоустрій та їх озеленення;
- надання транспортних послуг; організація утримання та обслуговування автомийки, платних автостоянок та зон паркування автотранспорту; технічне обслуговування та ремонт автомобілів;
- проведення промислового та житлового будівництва, будівельних робіт будь-якого призначення; виготовлення блоків (алюмінієвих, шлако-гіпсових, тротуарних плит) та будівельних матеріалів з деревини, глини та піску, залізобетонних конструкцій;
- організація і експлуатація готелів, мотелів та орендованих приміщень для готельного бізнесу, прийому та проживання громадян України та інших держав на договірних засадах;
- організація та обслуговування магазинів, закладів громадського харчування (їдалень, кафе, барів, ресторанів), торгівельної та сервісних мереж;
- надання побутових послуг населенню, організація пральні, чоловічих та жіночих перукарень;
- організація промислових кар'єрів, заготовка будівельних матеріалів (гравію, піску, бутового каменю) для власних потреб та продажу населенню;
- надання послуг по вивозу та утилізації сміття і побутових відходів; організація та утримання сміттєзвалищ;
- обладнання та утримання дитячих майданчиків та атракціонів;
- забезпечення нової біологічної очистки стоків;
- озеленення території міста (вулиць, скверів, парків і інше);
- економія матеріальних, теплоенергетичних та фінансових ресурсів.
- здійснює нормативно-методичне забезпечення з питань поводження з побутовими відходами, благоустрою населеного пункту, квітково-декоративного насадництва та розсадництва;
- здійснює заходи щодо розроблення і впровадження енергозберігаючих технологій, обладнання, засобів обліку і регулювання споживання води та теплової енергії на об'єктах житлово-комунального господарства.

3.3 Діяльність у сфері архітектури; інженерна та технічна діяльність, пов'язана з будівництвом:

- інвентаризація, оцінка та паспортизація основних фондів комунального господарства місцевих рад (земель сіл, селища міського типу, міста, споруд, підземного господарства, комунальних підприємств), а також домового фонду державних установ і підприємств, кооперативів;
- інвентаризація, оцінка та паспортизація основних фондів житлового та комунального господарства місцевих рад в сільській місцевості, а також в селище міського типу і місті, та наступна реєстрація змін в їх складі, вартості та стані;
- реєстрація документів на право власності на будівлі і споруди, та користування земельними ділянками в селах, селищі міського типу, місті та реєстрація поточних змін права власності та користування;
- відновлення втрачених власниками документів на право власності на будівлі та споруди;
- зберігання та поповнення технічного та реєстраційного архіву, видача довідок, викопіровок з планів та копій по матеріалам технічного та реєстраційного архівів державним установам, підприємствам, кооперативам та іншим громадським організаціям, а також окремим громадянам;
- статистична розробка даних інвентаризації і паспортизації та надання підсумкових звітів у вищестоящу організацію;
- проведення приватизації житла та оформлення документів про передачу у власність громадян квартир (будинків), кімнат у гуртожитках, та оформлення і реєстрація документів про право власності на квартири (будинки), кімнати у гуртожитках;
- оформлення та реєстрація будинкових книг;
- виявлення самочинного будівництва та самовільного переобладнання об'єктів нерухомості при проведенні інвентаризаційних та обмірювальних робіт;
- архітектурне та будівельне проектування, розробка кошторису;
- підготовка документів для отримання дозволу на виконання будівельних робіт;
- підготовка документів на введення в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів;
- будівельні роботи;
- технічний нагляд за будівництвом;
- оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі експертна грошова оцінка земельних ділянок;
- оцінка машин и обладнання;
- оцінка дорожніх транспортних засобів;
- оцінка рухомих речей, крім таких, що належать до машин, обладнання, дорожніх транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів та тих, що становлять культурну цінність;
- виконання робіт (послуг), вироблення і реалізація товарів, продукції, а також будь-які інші види господарської діяльності, дозволені законодавством України, з метою отримання прибутку;
- інші індивідуальні послуги;

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1 Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2 Майно Підприємства, що є у спільній власності територіальної громади міста, що знаходиться в управлінні Тячівської міської ради (далі - комунальна власність) і закріплене за Підприємством, належить йому на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє та користується зазначеним майном.

Підприємство має право розпоряджатися закріпленим за ним на праві господарського відання іншим майном, що не належить до основних фондів Підприємства, відповідно до законодавства України.

4.3 Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові і матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4 Статутний фонд Підприємства складає 4569100,00 грн. (*Чотири мільйони п'ятсот шістдесят дев'ять тисяч сто гривень 00 копійок*).

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції (товарів, робіт, послуг) та економічної ситуації, з урахуванням завдань, визначених Засновником.

5.1.2. Укладати угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому законодавством України порядку.

5.1.3. Здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності.

5.1.4. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України.

5.1.5. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

5.1.6. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

5.1.7. Створювати у встановленому законом порядку за рішенням Засновника власні структурні підрозділи, філії, відділення, представництва, контори, агентства, навчальні підрозділи з відкриттям окремих поточних і інших рахунків, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань.

5.1.8. Реалізовувати продукцію та надавати послуги за договірними цінами, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - згідно із затвердженим порядком ціноутворення.

5.1.9. Купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб споруди та інші об'єкти.

5.1.10. Підприємство здійснює розрахунки з юридичними та фізичними особами шляхом взаємозаліків, готівковим та безготівковим шляхом.

5.1.11. Підприємство може здійснювати інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

5.1.12. За погодженням з органом управління Підприємство має право:

Випускати цінні папери та реалізувати їх юридичним особам і громадянам України та інших держав відповідно до законодавства;

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Забезпечувати надання послуг відповідно до укладених договорів;

5.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно із законодавством України;

5.2.3. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;

5.2.4. Здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів;

5.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

5.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;

5.2.7. Здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

5.2.8. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

5.2.9. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

5.2.10. Придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

5.2.11. Визначати облікову політику Підприємства;

5.2.12. Обирати форму бухгалтерського обліку, розробляти систему і форми внутрішнього господарського обміну, звітності і контролю господарських операцій;

5.2.13. Підприємство виконує інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1 Вищим органом управління підприємством є **Тячівська міська рада**.

6.2 Орган управління:

- затверджує статут та приймає рішення у зв'язку з його порушенням;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є у комунальній власності і закріплене за Підприємством;
- затверджує фінансовий план та план розвитку підприємства.

Орган управління не має права втручатися в оперативно-господарську діяльність керівника підприємства.

6.3 Господарською діяльністю Підприємства керує начальник, який призначається на посаду та звільняється з неї за розпорядженням Тячівського міського голови у встановленому чинним законодавством України порядку. З начальником Підприємства може укладатися контракт, у якому зазначається термін наймання, права, обов'язки і відповідальність начальника, умови матеріального забезпечення і звільнення його з посади.

Підписання контракту з начальником Підприємства здійснює голова Тячівської міської ради.

6.4 Начальник Підприємства:

- за дорученням Засновника проводить реєстрацію Підприємства в державних установах, відповідно до законодавства України;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях;
- має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;
- затверджує штатний розклад на Підприємстві та розмір оплати праці працівників, форми та системи оплати праці працівників, встановлює конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат в умовах, передбачених чинним законодавством;
- вирішує кадрові питання на Підприємстві;

- укладає від імені Підприємства угоди (договори, контракти) з усіх питань господарської діяльності, видає довіреності, відкриває в установах банків поточний та інші рахунки;
- видає накази та вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками Підприємства;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством;
- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення усіх господарських операцій;
- створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;
- користується правом розпорядження коштами Підприємства;
- в установленому порядку звітує Засновника про результати діяльності Підприємства;
- виконує рішення Засновника щодо господарської діяльності Підприємства;
- виконує інші функції, передбачені цим Статутом.

6.5 Головний бухгалтер Підприємства, інші керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління, структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади начальником Підприємства.

6.6 Трудовий колектив підприємства

6.6.1 Трудовий колектив Підприємства складають громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.6.2 Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються на підставі колективного договору, укладеного між керівництвом та трудовим колективом Підприємства, а також внутрішніми актами Підприємства та законодавством України про працю.

6.6.3 Підприємство може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи в межах відповідним чином затверджених кошторисів (фінансового плану).

6.7 Начальник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком віднесених законодавством та статутом до компетенції органу управління.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

7.1 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2 Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, кошти, виділені в установленому порядку з бюджету, амортизаційні відрахування, кредити та інші знаходження.

7.3 Підприємство здійснює оплату праці в межах фонду оплати праці, з урахуванням умов, передбачених галузевою угодою.

7.4 Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде бухгалтерську і статистичну звітність згідно з законодавством України, а також обов'язкову звітність за формою, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Начальник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

7.5 Підприємство здійснює володіння і користування природними ресурсами у встановленому законодавством України порядку.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону довкілля його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства України.

8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.

8.1 Ліквідація і реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Тячівської міської ради відповідно до законодавства України.

8.2 У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правової гарантії, передбачені відповідним законодавством України.

8.3 Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного Реєстру суб'єктів підприємницької діяльності.

8.4 Після ліквідації Підприємства, його майно залишається у комунальній власності.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту проводяться за рішенням Засновника Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.