



УКРАЇНА

ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Двадцять п'ята (позачергова) сесія сьомого скликання

РІШЕННЯ

від 16 серпня 2018 року № 2858

м. Тячів

**Про затвердження Положення про
громадський бюджет Тячівської
міської об'єднаної територіальної
громади.**

Керуючись статтями 25, 26 та 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення прав членів Тячівської міської об'єднаної територіальної громади на участь у самоврядуванні двадцять п'ята (позачергова) сесія сьомого скликання Тячівської міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про громадський бюджет Тячівської міської об'єднаної територіальної громади (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва та сфери послуг (голова комісії Мийсарош Т.С.).

Міський голова

І.І. Ковач

Затверджено:
рішення двадцять п'ятої (позачергової) сесії
сьомого скликання Тячівської міської ради
від 16 серпня 2018 року № 2858

ПОЛОЖЕННЯ **про громадський бюджет Тячівської міської об'єднаної** **територіальної громади.**

I. Визначення понять, які використовуються у Положенні про громадський бюджет Тячівської міської об'єднаної територіальної громади.

1.1. Громадський бюджет – спосіб визначення видатків частини бюджету громади з допомогою прямого волевиявлення громадян.

1.2. Автор проекту – це особа, яка досягла **16-річного віку**, є громадянином України, громадянином іншої країни або ж є особою без громадянства, яка створила ідею щодо покращення громади, оформила її у вигляді проекту у спосіб, передбачений у Положенні про громадський бюджет Тячівської міської об'єднаної територіальної громади (надалі – Положення) та відповідає одному з таких критеріїв:

1.2.1. Місце проживання особи зареєстроване у громаді, що підтверджується паспортом.

1.2.2. Підприємство, установа чи організація, де працює відповідна особа, зареєстроване у громаді, що підтверджується довідкою з місця праці.

1.2.3. Особа навчається у громаді, що підтверджується студентським квитком.

1.2.4. Особа володіє на праві власності об'єктом нерухомості у громаді, що підтверджується витягом з відповідного реєстру прав власності.

1.2.5. Місце народження особи зареєстроване у громаді, що підтверджується паспортом або свідоцтвом про народження.

1.3. Проект – описана ідея, реалізація якої може відбуватися за рахунок коштів громадського бюджету. Всі проекти класифікуються за двома категоріями: **малі проекти та великі проекти**:

1.3.1. Малі проекти – це проекти, що реалізуються в населених пунктах об'єднаної територіальної громади, загальна вартість реалізації яких становить до **240 000 гривень** для всіх населених пунктів громади, що складає **60%** від загального обсягу громадського бюджету. Кошти рівномірно розподіляються по окремих населених пунктах, що складає **48 000 гривень** для кожного населеного пункту Тячівської міської об'єднаної територіальної громади. Тячівська міська рада зобов'язується реалізувати проект, який набере найбільшу кількість голосів у відповідному населеному пункті.

У разі не подачі проекту населеним пунктом кошти перераховуються на реалізацію проекту, який отримав найбільшу кількість голосів в загальному рейтингу на території об'єднаної територіальної громади, але не отримав фінансування.

1.3.2. Великі проекти - це проекти для всієї територіальної громади, загальна вартість реалізації яких становить **від 100 000 гривень до 160000 гривень**, що складає **40%** загального обсягу громадського бюджету.

1.4. Е-сервіс "Громадський бюджет" - це онлайн сервіс, який дозволяє брати участь у подачі проектів та голосуванні за них у рамках громадського бюджету громади, використовуючи BankID, електронно-цифровий підпис або інший метод ідентифікації, згідно з цим положенням.

1.5. Пункти голосування – місця для проведення голосування, які визначені протоколом засідання координаційної ради.

1.6. Голосування – процес визначення жителями громади проектів-переможців серед поданих проектів шляхом заповнення бланку для голосування, який затверджується протоколом засідання координаційної ради в паперовому чи електронному вигляді.

1.7. Встановлення підсумків голосування – підрахунок координаційною радою голосів, поданих за кожен з проектів відповідно до заповнених бланків для голосування.

1.8. Головні розпорядники коштів – бюджетні установи в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для реалізації проектів-переможців.

II. Координаційна рада з питань громадського бюджету.

2.1. Координаційна рада з питань громадського бюджету - постійно діючий робочий орган, утворений розпорядженням керівника органу місцевого самоврядування, що **організовує та координує впровадження та реалізацію** громадського бюджету у громаді. До складу Координаційної Ради входить **не більше 15 осіб**, що обираються з числа представників територіальної громади.

2.2. Персональний склад Координаційної ради затверджується розпорядженням керівника органу місцевого самоврядування на основі пропозицій від представників територіальної громади.

2.3. Координаційна рада обирає зі свого складу **голову та секретаря під час першого засідання**. Рішення (висновки, рекомендації) та протоколи Координаційної ради після їх підписання головою та секретарем одразу оприлюднюються на офіційному веб-сайті громади <http://tyachiv-city.gov.ua>.

2.4. Функції Координаційної Ради:

- приймати рішення про відповідність проектної пропозиції вимогам цього Положення;
- проводити попередній розгляд проектних пропозицій, при необхідності надавати авторам рекомендації щодо їх доопрацювання;
- подавати висновки та рекомендації щодо проектних пропозицій, поданих для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету;

- приймати рішення щодо включення проектних пропозицій в перелік для голосування;
- отримувати інформацію про хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок коштів громадського бюджету;
- визначати уповноважених представників для доповідей і співдоповідей з питань громадського бюджету на засіданнях виконавчого комітету, постійних депутатських комісій та засіданнях сесій органу місцевого самоврядування;
- контролювати хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок громадського бюджету у тому числі заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектних пропозицій;
- проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протоколи засідань, завчасно повідомляти через офіційний веб-сайт <http://tyachiv-city.gov.ua> про час та місце проведення засідання.

2.5. Координаційна рада **працює у формі засідань, всі рішення на засіданні ухвалюються простою більшістю голосів з числа присутніх.** Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні понад 50% загального складу Координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів, рішення головуючого Координаційної ради має вирішальне значення.

2.6. Координаційна рада затверджується на термін **2 роки** з моменту підписання розпорядження керівника органу місцевого самоврядування.

2.7. Припинення членства в Координаційній раді здійснюється за власним бажанням або колегіальним рішенням з можливою рекомендацією нового члена.

2.8. Координаційна рада діє на підставі Положення про громадський бюджет.

III. Фінансування громадського бюджету.

3.1. Фінансування проводиться за рахунок коштів бюджету Тячівської міської ради об'єднаної територіальної громади.

3.2. Загальний обсяг громадського бюджету об'єднаної територіальної громади на відповідний бюджетний рік становить **400 000 гривень.**

3.3. За рахунок коштів громадського бюджету фінансуються проекти, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного періоду.

3.4. У разі, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта, вони повинні належати до власності територіальної громади.

3.5. Можливе співфінансування проектів з ініціативи автора проекту. Це не може бути перевагою при попередній оцінці проекту.

IV. Порядок подання проектів.

4.1. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету об'єднаної територіальної громади, може подати будь-який громадянин

України, який досяг **16 років** і отримав паспорт громадянина України, з урахуванням пунктів 1.2.1 - 1.2.5 цього Положення.

4.2. Подаючи проект на реалізацію у рамках громадського бюджету, його автор (автори) засвідчує(ють) свою згоду на вільне використання цього проекту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету.

4.3. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету об'єднаної територіальної громади, може стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, установи - школи, поліклініки, дитячого садочку тощо), та є загальнодоступними для всіх мешканців громади.

4.4. Для подання проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету об'єднаної територіальної громади, необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення, додавши до нього список з підписами щонайменше **20 громадян України**, що належать до територіальної громади, досягли 16 років і отримали паспорт громадянина України (окрім автора/авторів пропозиції (проекту), які підтримують цю пропозицію (проект), за формою згідно з додатком до додатку 1 до цього Положення.

4.5. Проекти подаються в паперовому, або електронному вигляді за адресою: **м. Тячів, вул. Шевченка, 2, каб. 8**, або в електронному вигляді через Е-сервіс "Громадський бюджет".

4.6. Кожний громадянин України, який досяг 16 років і отримав паспорт громадянина України, може подати не більше ніж одну пропозицію або проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету об'єднаної територіальної громади.

4.7. Проекти приймаються щороку, починаючи з **20 вересня до 12 жовтня включно**, протягом **23 календарних днів**.

4.8. Із заповненими бланками проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету об'єднаної територіальної громади, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, можна ознайомитись у розділі "Громадський бюджет" на офіційному сайті громади.

4.9. Автор проекту може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але зробити це він повинен не пізніше ніж за **7 календарних днів** до початку голосування.

4.10. Об'єднання проектів можливе лише за взаємною згодою авторів проектів.

4.11. Внесення змін щодо суті проекту можливе лише за згодою авторів проекту або в результаті додаткових консультацій з громадськістю відповідно до норм, викладених у цьому Положенні.

4.12. Автор проекту або уповноважена ним особа повинен представити проект в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний аналіз представлених

проектів. Внесення можливих поправок до проектів можливе не пізніше ніж за **7 календарних** днів до початку голосування.

У. Порядок розгляду проектів.

5.1. Забезпечення організації розгляду проектів здійснює начальник відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій апарату виконкому міської ради, що:

5.1.1. Веде реєстр отриманих проектів та оприлюднює його на веб-сайті громади.

5.1.2. Здійснює перевірку правильності заповнення проекту згідно із вимогами цього Положення, у тому числі щодо відповідності кількості зібраних підписів.

5.1.3. У разі, якщо проект є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа електронною поштою або простим поштовим відправленням повідомляє про це автора проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом **7 календарних днів** з дня отримання інформації про доопрацювання проекту. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом **7 календарних днів** з дня отримання відповідної інформації пропозиція відхиляється.

5.1.4. Передає копію проекту до координаційної ради для проведення аналізу проекту на предмет можливості реалізації та правильності визначення його вартості.

5.2. Після завершення періоду прийому проектів Координаційна рада здійснює аналіз поданих проектів та готує свій висновок за формою згідно з додатком 2 до цього Положення протягом **5 робочих днів**, про що авторів проектів буде додатково повідомлено.

5.3. Будь-які втручання у проектні пропозиції, у тому числі зміни об'єкта чи об'єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

5.4. Після проведеного аналізу всіх проектів оприлюднює на веб-сайті громади проекти, допущені для участі у голосуванні та відхилені проекти з відповідними висновками координаційної ради.

5.5. Проекти, допущені для участі у голосуванні, оприлюднюються з **врахуванням поділу на великі та малі. Малі проекти додатково розподіляються за територіальним принципом.**

УІ. Організація голосування.

6.1. Відбір проектів, які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють громадяни України, які зареєстровані та проживають на території громади, досягли 16 років і отримали паспорт громадянина України, шляхом відкритого голосування через в спеціально визначених для цього заходу пунктах голосування або через Е-сервіс "Громадський бюджет".

6.2. Перелік пунктів голосування відповідно до пункту 6.1 цього Положення має бути оприлюднений не пізніше як за **14 календарних днів** до дня початку голосування.

6.3. У пунктах голосування відповідно до пункту 6.1 цього Положення можна отримати бланки для голосування, а також перелік проектів, що беруть участь у голосуванні.

6.4. Відбір проектів серед виставлених на голосування здійснюється на спеціальному бланку для голосування.

6.5. Паперовий варіант бланку для голосування можна отримати **в період з 01 листопада до 14 листопада (включно) року**, що передує плановому, в пунктах голосування (в період їх роботи), визначених Координаційною радою.

6.6. Голосування згідно з пунктом 6.1. відбувається шляхом:

- заповнення бланку голосування у визначених на території громади пунктах голосування;
- Е-сервіс "Громадський бюджет" на сайті громади.

6.7. Голосування триває протягом **14 календарних днів з 01 листопада до 14 листопада (включно) року**, що передує плановому.

6.8. На бланках для голосування громадяни України, які належать до територіальної громади, досягли 16 років і отримали паспорт громадянина України, можуть вибрати з-поміж виставлених на голосування завдань **1 (один) проект серед малих проектів та 1 (один) проект серед великих проектів, які попередньо отримали позитивну оцінку в своїй категорії.**

УП. Встановлення результатів та визначення переможців.

7.1. Встановлення результатів голосування передбачає підрахунок голосів в онлайн режимі через е-сервіс "Громадський бюджет".

7.2. Координаційна рада на своєму засіданні відповідно до результатів голосування формує рейтинг проектів та визначає перелік проектів, рекомендованих до фінансування за кошти громадського бюджету об'єднаної територіальної громади.

7.3. У разі, якщо проекти набирають однакову кількість голосів, то пріоритетними вважаються ті, які потребують менший обсяг фінансування.

7.4. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію громадського бюджету на відповідний рік.

7.5. Рейтинг та перелік проектів оприлюднюються не пізніше **5 робочих днів** від дня проведення підрахунку голосів.

7.6. За результатами підрахунку голосів начальник відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій апарату виконкому міської ради на підставі протоколу Координаційної ради готує проект ухвали з переліком проектів, які пропонуються до фінансування у рамках громадського бюджету об'єднаної територіальної громади на визначений рік **до 1 грудня поточного року** та винесені на розгляд **найближчої чергової сесії ради.**

УШ. Порядок реалізації проектів.

8.1. Проекти, які відповідно до розділу 7 цього Положення були рекомендованими Координаційною радою до реалізації за рахунок коштів громадського бюджету, виносяться на розгляд пленарного засідання міської ради разом з бюджетом на наступний рік.

8.2. На пленарному засіданні органу місцевого самоврядування мають право бути присутніми автори проектів, що були рекомендованими Координаційною радою до реалізації за рахунок коштів громадського бюджету ОТГ, а також представники громадськості.

8.3. Проекти, які будуть затвердженні рішенням органу місцевого самоврядування, підлягають обов'язковому виконанню та фінансуванню за рахунок коштів громадського бюджету ОТГ на наступний бюджетний рік.

ІХ. Порядок звітування за результатами реалізації проектів.

9.1. За результатами реалізації проектів, відібраних для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету об'єднаної територіальної громади, головний розпорядник бюджетних коштів звітує перед координаційною радою та авторами проектів не пізніше 30 днів після їх реалізації про виконані роботи.

9.2. Координаційна рада узагальнює подану інформацію та публікує на сайті громади або іншому спеціалізованому веб-сайті.

Х. Проведення освітньо-інформаційної кампанії.

10.1. У процесі впровадження громадського бюджету об'єднаної територіальної громади проводиться освітньо-інформаційна кампанія, яку умовно можна поділити на такі етапи:

10.1.1. Ознайомлення жителів громади з основними положеннями та принципами громадського бюджету об'єднаної територіальної громади з врахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проектів.

10.1.2. Представлення отриманих проектів та заохочування до взяття участі у голосуванні.

10.1.3. Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження громадського бюджету об'єднаної територіальної громади.

10.2. Освітньо-інформаційна кампанія повинна бути пов'язана з ідеєю громадського бюджету об'єднаної територіальної громади та робити акцент на можливості безпосереднього, відкритого та однакового впливу жителів громади на відбір проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету об'єднаної територіальної громади.

Додаток 1

до Положення про громадський бюджет
Тячівської міської об'єднаної територіальної
громади

БЛАНК-ЗАЯВКА

пропозиції (проекту), реалізація якої відбуватиметься за рахунок коштів
громадського бюджету на території Тячівської міської об'єднаної територіальної
громади на 20__ рік та список осіб, які підтримують цю пропозицію

Ідентифікаційний номер проекту (вписує уповноважений робочий орган)	
Вид проекту (вписує уповноважений робочий орган)	

1.* Назва проекту (назва повинна коротко розкривати суть проекту та містити не більше 15 слів): _____

2.* Вид проекту: великий (від 100 000 до 160 000 грн.) або малий (до 48 000 грн.) _____

3.* Категорія проекту “Освіта” чи “Інші проекти”:

4.* На території якого населеного пункту планується реалізація проекту _____

5.* Точна адреса та назва об'єкта, щодо якого планується реалізувати проект: _____

6. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту (основна мета реалізації проекту; проблема, якої воно стосується; пропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців; основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами реалізації завдання) _____

7.* Орієнтовна вартість проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)

№з/п	Перелік видатків	Орієнтовна вартість, грн.
1.		

2.		
3.		
4.		
Разом:		

8.* Перелік з підписами щонайменше 20 осіб, які підтримують цю пропозицію (проект) (окрім його авторів), наведений у додатку до цього бланку-заявки. Кожна додаткова сторінка переліку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (необхідно додати оригінал списку у паперовій формі).

9.* Контактні дані автора пропозиції (проекту), які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників засобів масової інформації, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо. Автор надає згоду на опрацювання, оприлюднення і використання цих контактних даних.

10. Інші додатки (мапа із зазначеним місцем реалізації проекту, фотографії, аудіо/відео файли, які стосуються цього проекту тощо).

Примітка 1: пункти, позначені * є обов'язковими для заповнення.

Примітка 2: Контактні дані автора пропозиції (проекту) (тільки для Тячівської міської ради) вказуються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

Примітка 3: пункт 11 з примітками ** та *** необхідно роздруковувати на окремому аркуші.

11.* Автор пропозиції (проекту) та його контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Тячівської міської ради:

№ з/п	Ім'я та прізвище**	Контактні дані	Підпис***
1.		Поштова адреса: (індекс) _____, _____, вул. _____, буд. ____	
		e-mail: _____	
		№ тел.: _____	
		Серія та № паспорта _____	
		Реквізити одного з документів, зазначених у пунктах 1.3.1 – 1.3.5 Положення про громадський бюджет Тячівської міської об'єднаної територіальної громади ***	

** Підписуючи документ, я, разом з цим декларую, що є мешканцем Тячівської міської об'єднаної територіальної громади та/або відповідаю одному з критеріїв, зазначених у пунктах 1.3.1 – 1.3.5 Положення про громадський бюджет Тячівської міської об'єднаної територіальної громади, та висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджету в Тячівській міській об'єднаній територіальній громаді у 20__ році, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”; мені відомо, що подання персональних даних є добровільним і що я маю право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення до них змін/коректив.

*** Документи, зазначені у пунктах 1.3.1 – 1.3.5 Положення про громадський бюджет Тячівської міської об'єднаної територіальної громади: паспорт; довідка з місця праці; студентський квиток або інший документ, що підтверджує факт навчання; документ, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомості; свідоцтво про народження.

Додаток
до бланку-заявки

Назва проекту_____

Автор проекту_____

ПЕРЕЛІК ОСІБ,
які підтримують цю пропозицію (проект), що реалізовуватиметься за рахунок коштів
громадського бюджету Тячівської міської об'єднаної територіальної громади на 20__ рік*

№ з/п	Ім'я та прізвище	Адреса проживання	Контактний номер телефону	Підпис

* Ставлячи підпис у цьому списку, висловлюю свою згоду на:

- обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджету в Тячівській міській об'єднаній територіальній громаді у 20__ році відповідно до Закону України “Про захист персональних даних“. Мені відомо, що подання персональних даних є добровільним і що я маю право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення в них змін/коректив;
- можливі модифікації, об'єднання з іншими проектами, а також зняття цієї пропозиції (проекту) її авторами

Додаток 2
до Положення про громадський
бюджет Тячівської міської об'єднаної
територіальної громади

Ідентифікаційний номер проекту (вписує представник відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій апарату виконкому міської ради)	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

РОЗГЛЯД
пропозиції (проекту), реалізація якої відбудуватиметься за рахунок коштів
громадського бюджету Тячівської міської об'єднаної територіальної громади на
20__ рік

1. Запропонована пропозиція (проект) входить до повноважень міської ради та не суперечить вимогам законодавства України:

- а) так
- б) ні

2. Територія/земельна ділянка/установа, на якій відбудуватиметься реалізація запропонованого завдання:

а) це територія/земельна ділянка/установа, на якій міська рада має право здійснювати реалізацію того чи іншого проекту за рахунок коштів міського бюджету м. Тячів та не перебуває у користуванні (оренді) фізичної та/або юридичної особи, засновником якої не є Тячівська міська рада;

б) ця територія/земельна ділянка/установа не належить до переліку територій, на яких міська рада має право реалізувати запропоновану пропозицію (проект) за рахунок коштів бюджету Тячівської міської об'єднаної територіальної громади та/або перебуває у користуванні (оренді) фізичної та/або юридичної особи, засновником якої не є Тячівська міська рада.

3. Реалізація запропонованого проекту є технічно можливою:

- а) так
- б) ні

4. Реалізація запропонованого завдання може відбутися протягом одного бюджетного періоду:

- а) так
- б) ні

5. Витрати за кошторисом, призначені на реалізацію запропонованого завдання:

- а) без додаткових зауважень
- б) із зауваженнями

(необхідно зазначити статті видатків, вартість яких уточнюється та видатки, які необхідні для реалізації проекту, проте не зазначені автором проекту, у тому числі ПКД, експертиза та ін.)

Обґрунтування: _____

Загальна сума _____ гривень.

Висновок:

а) реалізація проекту є можливою;

б) реалізація проекту є можливою за умов: _____

в) реалізація проекту є неможливою, з огляду: _____

Висновок підготовлено: _____

(прізвище, ім'я, по батькові та підпис виконавця)

З висновком ознайомлений: _____

(прізвище, ім'я, по батькові та підпис керівника комунальної установи – балансоутримувача, якщо реалізація проекту стосується території чи приміщення відповідної комунальної установи -балансоутримувача)

Висновок погоджено: _____

(прізвище, ім'я, по батькові та підпис керівника структурного підрозділу Тячівської міської ради – розпорядника бюджетних коштів)

Начальник відділу економічного розвитку,
торгівлі та інвестицій апарату виконкому