



У К Р А Ї Н А
ТЯЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

27 січня 2021 року

м. Тячів

№ 15

Про утворення комісії з розгляду звернень громадян Тячівської міської територіальної громади щодо надання одноразової матеріальної допомоги з коштів місцевого бюджету

Відповідно до статей 34, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про звернення громадян», постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року №99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», керуючись Положенням про порядок надання одноразової грошової допомоги окремим категоріям громадян, малозабезпеченим, соціально незахищеним верствам населення та допомоги на поховання, затвердженим тридцять сьомою (позачерговою) сесією сьомого скликання Тячівської міської ради від 13 березня 2020 року №4642 та Програмою посилення соціального захисту окремих категорій громадян, допомоги малозабезпеченим, незахищеним верствам населення Тячівської міської територіальної громади, надання допомоги на поховання у 2021-2025 роках, затвердженою рішенням другої (позачергової) сесії восьмого скликання Тячівської міської ради від 22 грудня 2020 року №48, з метою забезпечення реалізації державної соціальної політики та оперативного вирішення питань, спрямованих на посилення соціального захисту населення Тячівської міської територіальної громади, виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в :

1. Утворити комісію з розгляду звернень громадян Тячівської міської територіальної громади щодо надання одноразової матеріальної допомоги з коштів місцевого бюджету та затвердити її персональний склад згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про комісію з розгляду звернень громадян Тячівської міської територіальної громади щодо надання одноразової матеріальної допомоги з коштів місцевого бюджету згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Братюка В.П.

Міський голова

Іван КОВАЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 1
до рішення виконкому
Тячівської міської ради
від 27.01.2021 №15

СКЛАД
комісії з розгляду звернень громадян Тячівської міської територіальної
громади щодо надання одноразової матеріальної допомоги з коштів
місцевого бюджету

голова комісії:

Решетар Ольга Василівна - керуюча справами (секретар) виконкому
Тячівської міської ради

заступник голови комісії:

Ребар Тетяна Василівна - начальник відділу соціального захисту населення
Тячівської міської ради

секретар комісії:

Іванчишин Наталія Вікторівна - провідний спеціаліст відділу «Центр надання
адміністративних послуг Тячівської міської ради»

члени комісії:

Велеган Олена Михайлівна - головний лікар КНП «Центр первинної медико-
санітарної допомоги Тячівської міської ради
Закарпатської області»;

Дерен Лариса Георгіївна - член виконавчого комітету, голова громадської
організації «Тячівська міська спілка родин
військових та добровольців «за мир і єдність
України»;

Косаренко Світлана
Олександрівна - головний спеціаліст відділу бухгалтерського
обліку та звітності апарату виконкому міської ради;

Манзюк Іван Михайлович - староста сіл Лази та Округла;

Монич Катерина Петрівна - начальник служби у справах дітей Тячівської
міської ради;

Мула Андріана Михайлівна - староста села Тячівка;

Нанаші Емма Василівна - головний спеціаліст фінансового відділу Тячівської
міської ради;

Тиводар Ігор Михайлович - голова постійної депутатської комісії Тячівської
міської ради восьмого скликання, заступник
директора КП «Тячівська поліклініка»;

Чулей Діана Василівна - староста села Руське Поле.

Керуюча справами (секретар)
виконкому міської ради

Ольга РЕШЕТАР

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 2
до рішення виконкому
Тячівської міської ради
від 27.01.2021 №15

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з розгляду звернень громадян Тячівської міської
територіальної громади щодо надання одноразової матеріальної допомоги
з коштів місцевого бюджету

I. Загальні положення

1.1. Комісія з розгляду звернень громадян Тячівської міської територіальної громади щодо надання одноразової матеріальної допомоги з коштів місцевого бюджету (далі — Комісія) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Тячівської міської ради (далі – виконавчий комітет).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативно-правовими актами, рішеннями Тячівської міської ради та її виконавчого комітету, Програмою посилення соціального захисту окремих категорій громадян, допомоги малозабезпеченим, незахищеним верствам населення Тячівської міської територіальної громади, надання допомоги на поховання у 2021-2025 роках, Положенням про порядок надання одноразових грошової допомоги окремим категоріям громадян, малозабезпеченим, соціально незахищеним верствам населення та допомоги на поховання, а також цим Положенням.

1.3. Комісія утворюється виконавчим комітетом з числа працівників відділів міської ради, що займаються вирішенням соціальних питань, депутатів та членів виконкому, представників міських громадських та ветеранських організацій для вирішення питань надання одноразових матеріальних допомог мешканцям міста Тячів, сіл Тячівка, Руське Pole, Лази та Округла, які опинилися у складних життєвих обставинах та звернулися до виконкому з відповідною заявою, а також визначення розміру одноразових матеріальних грошових допомог.

1.4. Кількісний та персональний склад Комісії затверджується виконавчим комітетом.

1.5. Комісію очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради або інша посадова особа, до функціональних повноважень якої віднесені питання соціального захисту населення.

1.6. Комісія проводить засідання в міру необхідності, але не рідше як один раз на місяць. Засідання комісії вважається правомірним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 складу комісії. Рішення ухвалюється простою більшістю голосів присутніх членів комісії та оформляються протоколом.

2. Основні завдання Комісії

2.1. Основним завданням Комісії є:

2.1.1. Розгляд звернень громадян Тячівської міської територіальної громади щодо надання одноразової матеріальної допомоги.

2.1.2. Прийняття рішення щодо надання одноразової матеріальної допомоги.

2.1.3. Визначення сум одноразової матеріальної грошової допомоги заявникам, які звернулися із відповідними заявами і потребують надання такої допомоги.

2.1.4. Внесення виконавчому комітету міської ради пропозицій щодо надання одноразової матеріальної грошової допомоги або відмови в наданні матеріальної грошової допомоги відповідно до Порядку звернення за матеріальною допомогою.

3. Порядок розгляду Комісією звернень громадян щодо надання матеріальної допомоги

3.1. Комісія розглядає звернення громадян щодо надання матеріальної грошової допомоги на підставі документів наданих заявником (п 5.2).

3.2. Комісія заслуховує, в разі необхідності, заявника або іншого дієздатного члена його сім'ї, близького родича, соціального працівника, особу, яка зареєстрована і фактично проживає разом із заявником (за їх наполяганням).

3.3. Комісія вносить пропозиції виконавчому комітету Тячівської міської ради щодо необхідності надання та розмірів матеріальної грошової допомоги мешканцям Тячівської міської територіальної громади.

3.4. Комісія приймає рішення щодо відмови в наданні матеріальної грошової допомоги відповідно до Порядку звернення за матеріальною допомогою.

3.5. Комісія розглядає матеріали, підготовлені секретарем Комісії на підставі Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги окремим категоріям громадян, малозабезпеченим, соціально незахищеним верствам населення та допомоги на поховання, затверджених рішеннями Тячівської міської ради.

4. Джерела надання матеріальної допомоги

Матеріальна допомога мешканцям Тячівської міської територіальної громади надається в межах асигнувань, передбачених у міському бюджеті на виконання Програми посилення соціального захисту окремих категорій громадян, допомоги малозабезпеченим, незахищеним верствам населення Тячівської міської територіальної громади, надання допомоги на поховання на 2021-2025 роки.

5. Порядок звернення за матеріальною грошовою допомогою

Питання надання допомоги розглядається на підставі звернень громадян. Від імені малозабезпеченої родини, що потрапила у скрутну життєву ситуацію, із заявою може звернутися будь-який дієздатний член цієї родини. Від імені громадян, визнаних судом недієздатними чи обмежено дієздатними, заява подається їхніми законними представниками. Від імені громадян, що знаходяться на надомному обслуговуванні, пакет необхідних документів надає соціальний працівник центру надання соціальних послуг, що здійснює обслуговування людей відповідної категорії.

5.1. Матеріальна допомога за рахунок коштів міського бюджету надається один раз на рік наступним категоріям:

- інвалідам I, II груп;
- інвалідам з дитинства та дітям інвалідам;

- інвалідам по зору I та II групи;
- працуючим хворим на онкологічні захворювання;
- працуючим заявникам в разі проведення складних та високовартісних операцій;
- мобілізованим військовослужбовцям (членам їх сімей), які беруть безпосередню участь в операції об'єднаних сил в районах її проведення до отримання статусу учасника бойових дій;
- іншим заявникам, які опинилися у складній життєвій ситуації (стихійне лихо, пожежа, тощо) за розглядом міського голови та комісії, за наявності документів, які свідчать про необхідність надання матеріальної допомоги.

5.2. Питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям територіальної громади у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем, спричиненим надзвичайними обставинами (пожежа, тяжка хвороба, оперативне лікування) розглядається Комісією за наявності поданої до Центру надання адміністративних послуг Тячівської міської ради особистої заяви громадянина на ім'я міського голови та наступних документів:

5.2.1. За всіма зверненнями з питань надання матеріальної допомоги:

- копія паспорта (1, 2, 11 сторінки);
- копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків *(для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті – копію відповідної сторінки паспорта)*.
- акт обстеження житлово-побутових умов заявника, складений депутатом міської ради;

- копія посвідчення, що підтверджує статус заявника (якщо такий є);
- особистий (поточний) рахунок, відкритий у банківській установі.

5.2.2. При зверненні громадян з питань виділення коштів на лікування, крім документів, зазначених у пункті 5.2.1 додається:

- висновок медичного закладу про захворювання.

5.2.3. При зверненні громадян з питань надання допомоги після пожежі, стихійного лиха, крім документів, зазначених у підпункті 5.2.1, додаються документи (або їх копії):

- акт про пожежу інспекції з пожежного нагляду;
- довідка про право власності на житло.

5.2.4. При зверненні громадян з питань надання допомоги на поховання осіб, які не досягли пенсійного віку на момент смерті, не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані у центрі зайнятості як безробітні додаються документи (або їх копії):

- заява про надання допомоги на поховання;
- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;
- копія свідоцтва про смерть;
- довідка з Управління пенсійного фонду України у Тячівському районі про наявність або відсутність на обліку померлої особи і отримання або неотримання нею пенсії;

- довідка з центру зайнятості про наявність або відсутність реєстрації у центрі та отримання або неотримання допомоги по безробіттю;

- довідка з реєстраційної палати про наявність або відсутність реєстрації померлої особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- довідка з районного відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Закарпатській області про наявність або відсутність реєстрації померлого в системі загальнообов'язкового соціального страхування;

- копія паспорта (1, 2, 11 сторінки) заявника;

- копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків *(для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті – копію відповідної сторінки паспорта).*

5.2.5. При зверненні військовослужбовців (членів їх сімей), які беруть безпосередню участь в операції об'єднаних сил в районах її проведення та громадян (членам їх сімей), які призвані на військову службу під час мобілізації на особливий період крім документів, зазначених у підпункті 5.2.1, додаються документи (або їх копії):

- довідка, що підтверджує мобілізацію до Збройних сил України, вступ до Національної гвардії України, що захищають цілісність України в зоні ООС;

- копія свідоцтва про шлюб - для виплати допомоги дружині;

- копія свідоцтва про народження учасника ООС - для виплати допомоги одному з батьків.

5.2.6. Граничним терміном подання матеріалів до виконавчого комітету міської ради щодо надання матеріальної допомоги встановити листопад поточного року (до дати засідання Комісії).

5.3. Одноразова матеріальна допомога мешканцям територіальної громади надається після вивчення питань надання сім'ям заявників передбачених законодавством пенсій, державних допомог, пільг, субсидій та одноразової грошової допомоги з інших джерел.

5.4. При прийнятті рішення про розмір матеріальної допомоги до уваги береться: рівень забезпеченості сім'ї з урахуванням встановленого прожиткового мінімуму на кожного члена сім'ї згідно із Законом України «Про прожитковий мінімум» та надзвичайність конкретних обставин, які склалися у заявника (його сім'ї). Розмір грошової допомоги: мінімальної — не менше ніж 800 гривень, максимальної — не більше 1500 гривень.

5.5. Комісія за розглядом звернення ухвалює рішення про надання допомоги та її розмір або вмотивовану відмову у наданні одноразової матеріальної допомоги.

5.6. Одноразова матеріальна допомога надається сім'ї заявника один раз на календарний рік.

5.7. Одноразова матеріальна допомога мешканцям Тячівської міської територіальної громади виплачується відділом бухгалтерського обліку та звітності апарату виконкому Тячівської міської ради через банківські установи.

6. Організація діяльності Комісії

6.1. Основною формою діяльності Комісії є засідання.

6.2. Засідання Комісії веде голова Комісії, а у разі його відсутності заступник голови Комісії.

6.3. Засідання Комісії проводиться за потребою, але не рідше одного разу на місяць.

6.4. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше 2/3 представників її кількісного складу.

6.5. Комісія приймає рішення шляхом голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

6.6. За наслідками розгляду матеріалів секретарем комісії складається протокол. Протокол підписує голова Комісії, а в разі його відсутності заступник голови Комісії та секретар Комісії.

6.7. Примірник протоколу Комісії передається виконавчому комітету міської ради для врахування при прийнятті рішення про надання матеріальної допомоги.

6.8. На підставі протоколу Комісії секретарем виконкому готується проект рішення виконкому міської ради, який після ухвалення виконавчим комітетом є підставою для виплати одноразової матеріальної допомоги мешканцям міської територіальної громади, які опинилися в скрутному життєвому становищі.

6.9. Про результати розгляду заяв мешканців територіальної громади щодо надання матеріальної допомоги інформує Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради.

7. Права Комісії.

7.1. Комісія має право:

7.1.1. Залучати спеціалістів структурних підрозділів міської ради та її виконавчого комітету (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до її компетенції.

7.1.2. Отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів міської ради та її виконавчого комітету, установ, організацій інформацію, документи та інші матеріали необхідні для виконання завдання, покладеного на Комісію.

7.1.3. Запрошувати на засідання Комісії заявників.

7.1.4. Подавати виконавчому комітету міської ради пропозиції щодо призначення розміру суми матеріальної допомоги заявникам. Розмір матеріальної допомоги визначається, виходячи з обставин, що склалися (необхідність проведення складного і дорогого лікування, хірургічна операція, придбання медичних препаратів тощо), враховуючи рівень забезпечення сім'ї.

7.1.5. Приймати рішення щодо відмови в наданні матеріальної допомоги заявникам. Підставою для відмови в наданні матеріальної допомоги є:

- відмова заявника від отримання матеріальної допомоги;
- надання неповного пакету документів;
- заявник не належить до категорії осіб, які вказані в п. 5.1 цього Положення.