

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Послуга: внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку з допущенням технічної помилки з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно.

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Відділ державної реєстрації Тячівської міської ради, Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради.
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	90500, вул. Нересенська, № 5, м. Тячів. E-mail: cnap@tyachiv-city.gov.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 9. ⁰⁰ до 16. ⁰⁰ Четвер з 9. ⁰⁰ до 20. ⁰⁰ Субота з 9. ⁰⁰ до 15. ⁰⁰ Без обідньої перерви Неділя - вихідний
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється), копія надається. У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред'являє оригінал та подає копію документа, що підтверджує її повноваження; Документ, що є підставою для внесення зміни відомостей; Документ про внесення плати за знесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; Документ про внесення плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
5.	Порядок та спосіб подання документів	Шляхом звернення особисто
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
7.	Строк надання адміністративної послуги	Надається у день прийняття заяви про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо: органом державної реєстрації прав або нотаріусом, до якого звернувся заявник, не проводилась державна реєстрація прав на відповідний об'єкт нерухомого майна; подані документи не відповідають вимогам, встановленим законом, Порядком прийняття і розгляду заяв про внесення змін до записів, внесення записів про скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та скасування записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затвердженим наказом від 12.12.2011 № 3502/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції 12.12.2011 за № 1429/20167 та іншими нормативно-правовими актами; відповідні зміни до записів Державного реєстру прав уже внесені; із заявою звернулась неналежна особа; відсутній запис, щодо якого подано заяву; документи подані не в повному обсязі.
9.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення змін до запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав у паперовій формі (у разі його формування у паперовій формі) чи у разі відмови у проведенні державної реєстрації прав - рішення державного реєстратора щодо відмови в державній реєстрації прав у паперовій формі (за

		бажанням заявника).
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Тячівської міської ради.
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

Підготував:

Начальник відділу державної реєстрації

Тячівської міської ради



Довгуник В.М.

Погодив:

Керівник ЦНАП



Івасюк Д.І.