

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЕКСПЕРТНОЇ ГРОШОВОЇ ОЦІНКИ ЩОДО ПРОДАЖУ ЗЕМЕЛЬНОЇ  
ДІЛЯНКИ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ земельних відносин апарату виконкому Тячівської міської ради**  
найменування суб'єкта надання адміністративної послуги

Інформація про надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	90500, Закарпатська область м. Тячів, вул. Нересенська, № 5, перший поверх
2.	Інформація щодо режиму роботи надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, з 09.00 по 16.00 четвер з 9.00 по 20.00 субота з 9.00 по 15.00
3.	телефон (факс), адреса електронної пошти та веб-сайт надання адміністративної послуги	e-mail:cnap@tyachiv-city.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, ст. ст. 12, 127, 128, 129 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 26 Закон України «Про землеустрій» ст. 19, 50
5.	Акти кабінету міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстави для одержання адміністративної послуги	1. Звернення громадян; 2. розроблений проект землеустрою, витяг з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява на ім'я Тячівського міського голови; 2. звіт про експертну грошову оцінку
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються заявником особисто або представником за дорученням
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративних послуг	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у надання адміністративних послуг	Невідповідність проекту землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення міської ради про затвердження проекту землеустрою
15.	Способи отримання відповіді	Особисто заявником або представником за дорученням.
16.	Примітка	

**Підготував** начальник відділу земельних відносин  
апарату виконкому Тячівської міської ради

Д.А.Титов

**Погодив** керівник ІНАП

Л.І.Івасюк