

Затверджено
Рішенням виконкому
Тячівської міської ради
від 21.09.2017р. №291

Інформаційна картка адміністративної послуги

**Надання довідки про перебування
на квартирному обліку громадян, які потребують
поліпшення житлових умов**

Інформація про надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	90500, Закарпатська обл. Тячівський р-н, м. Тячів, вул. Нересенська,5
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 9. ⁰⁰ до 16. ⁰⁰ Четвер з 9. ⁰⁰ до 20. ⁰⁰ Субота з 9. ⁰⁰ до 15. ⁰⁰ Без обідньої перерви Неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	E-mail: cnap@tvachiv-city.gov.ua Веб-сайт: http://tvachiv-city.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Житловий кодекс Української РСР, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР, затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Української республіканської ради профспілок від 11.12.1984 № 470.
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення громадянина, який перебуває на квартирному обліку при Тячівській міській раді.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява. 2. Довідка зареєстрованих осіб у житловому приміщенні 3. Документи, що підтверджують пільги, якщо такі є.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається до відділу «Центр надання адміністративних послуг Тячівської міської ради» заявником особисто чи уповноваженим представником.
9.	Платність (безоплатність) надання послуги	безоплатно
10.	Строк надання	3 дні

	адміністративної послуги	
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей. 2. Подання неповного пакета документів.
12.	Результати надання адміністративної послуги	Довідка про перебування на квартирному обліку.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Письмово або по телефону (за проханням заявника)

Підготував:

Начальник юридичного відділу апарату

виконкому Тячівської міської ради



Візічканич В.І.

Погодив:

Керівник ЦНАП



Івасюк Д.І.