Додаток № 8
до рішенням виконавчого комітету
Чопської міської ради
від 20.12.2022 року № 424

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання матеріальної допомоги на поховання деяких категорій осіб (які були зареєстровані на території Чопської міської територіальної громади), та які не працювали і не отримували пенсію, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого (надається особам, які зареєстровані у Чопської міської територіальної громаді) згідно Постанови КМУ № 99 від 31.01.2007р. у розмірі 4000 грн.

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	89502, Закарпатська область, м. Чоп, вул. Головна. 43
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер з 8.30 до 18.00, п'ятниця з 8.30 до 14.30; перерва на обід з 13.00 до 14.00. Крім суботи, неділі та святкових днів
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Chop +38 (0312) 71-20-72 cnap@chop-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні"; Рішення 51 сесії 8 скликання Чопської міської ради Ужгородського району Закарпатської області від 02.10.2024 року № 4 «Про затвердження цільової комплексної Програми «Турбота» на 2025 – 2026 роки та Положення про надання одноразової адресної матеріальної допомоги мешканцям Чопської міської територіальної громади за зверненням через Управління Центр надання адміністративних послуг» .
5	Акти Кабінету Міністрів України	–
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	- заява на ім'я міського голови ; - - копія паспорта (1,2 стор.)/ ID-картки та Витяг з Єдиного державного реєстру територіальної громади;

	адміністративної послуги	- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера; - копія свідоцтва про смерть ; -оригінал довідки про смерть (для отримання допомоги на поховання) ; - довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (ВПО) в Управлінні праці та соціального захисту населення Чопської міської ради, з фактичним місцем проживання на території Чопської міської територіальної громади ; - номер особового рахунку в банківській установі. (рахунок заявника в Чопському відділенні Ощадбанку, Приватбанку або поштове відділення)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30-денний термін з моменту подання всіх необхідних документів
12	Перелік підстав для відмови у отриманні послуги	За наслідками розгляду може бути відмовлено в наданні одноразової матеріальної допомоги, якщо: - громадянин протягом поточного року вже отримував одноразову грошову допомогу з бюджету Чопської міської територіальної громади; - відсутність зареєстрованого місця проживання на території Чопської міської територіальної громади . - подано неповний пакет документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Чопської міської ради
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто/поштовим відправленням

Міський голова **В. САМАРДАК**