ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 12 сесії 8-го скликання
Берегівської міської ради
від 10.12.2021 № 1397

П О Л О Ж Е Н Н Я
про юридичний відділ Берегівської міської ради
у новій редакції

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Юридичний відділ Берегівської міської ради (надалі – юридичний відділ) є виконавчим органом Берегівської міської ради і створюється для правового забезпечення діяльності Берегівської міської ради, її виконавчих органів та Берегівського міського голови.

1.2. Юридичний відділ Берегівської міської ради безпосередньо підпорядковується Берегівському міському голові.

1.3. У своїй діяльності юридичний відділ Берегівської міської ради керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями сесій Берегівської міської ради, виконавчого комітету Берегівської міської ради, розпорядженнями Берегівського міського голови, технологічними картками, затвердженими Берегівським міським головою та цим Положенням. З питань організації та методики ведення правової роботи юридичний відділ Берегівської міської ради керується актами Міністерства юстиції України.

1.4. Положення про юридичний відділ Берегівської міської ради затверджується Берегівською міською радою у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.5. Посадові особи юридичного відділу Берегівської міської ради призначаються на посаду Берегівським міським головою на конкурсній основі, шляхом стажування, з кадрового резерву та звільняються з посади Берегівським міським головою відповідно до чинного законодавства України.

1.6. На посадових осіб юридичного відділу Берегівської міської ради поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.7. Положення про юридичний відділ Берегівської міської ради розроблено з врахуванням «Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040 з наступними змінами та доповненнями.

1.8. Юридичний відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету, не являється юридичною особою та не має самостійного балансу, рахунків в установах банку, печатки із зображенням Державного Гербу України і своїм зображенням.

РОЗДІЛ ІІ. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ

2.1. Структура та штат юридичного відділу затверджуються Берегівською міською радою, штатний розпис – Берегівським міським головою. Юридичний відділ Берегівської міської ради складається з начальника відділу, головних спеціалістів відділу. Розподіл обов’язків посадових осіб відділу зазначається у посадових інструкціях, які розробляються відповідно до цього Положення та затверджуються Берегівським міським головою.

2.2. Юридичний відділ очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням Берегівського міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Берегівської міської ради або за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, та звільняється з посади розпорядженням Берегівського міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Начальник юридичного відділу та головні спеціалісти юридичного відділу несуть відповідальність за роботу юридичного відділу та виконують обов'язки відповідно до посадових інструкцій.

2.4. У разі тимчасової відсутності начальника юридичного відділу (відрядження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста юридичного відділу, відповідно до розпорядження Берегівського міського голови.

2.5. Посадові особи юридичного відділу призначаються на посаду розпорядженням Берегівського міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Берегівської міської ради або за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством, та звільняються з посади розпорядженням Берегівського міського голови відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ ІІІ. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ

3.1. Посадові особи юридичного відділу Берегівської міської ради відповідно до покладених на юридичний відділ завдань та функцій:

3.1.1.організовують та беруть участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у сфері місцевого самоврядування, правильного застосування законодавства в процесі діяльності Берегівської міської ради та її виконавчих органів, Берегівського міського голови;

3.1.2 беруть участь у справах в порядку самопредставництва органу місцевого самоврядування як уповноважені особи, в місцевих судах, апеляційних судах, Верховному Суді, спеціалізованих судах України та здійснюють захист прав та інтересів Берегівської міської територіальної громади в особі Берегівської міської ради (код ЄДРПОУ 04053683), виконавчого комітету Берегівської міської ради (код ЄДРПОУ 04053683), Берегівського міського голови з усіма правами та обов'язками сторони по справі, передбаченими чинним законодавством України;

3.1.3. розробляють та беруть участь у розробленні проектів нормативно-правових актів (з ознаками чи без ознак регуляторного акта) з питань, що належать до компетенції Берегівської міської ради та її виконавчих органів;

3.1.4. перевіряють відповідність законодавству і міжнародним договорам України проектів розпоряджень, рішень та інших актів, що подаються на підпис Берегівського міського голови, погоджують (візують) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів;

3.1.5. переглядають разом із виконавчими органами Берегівської міської ради та її виконавчих органів нормативно-правові акти та інші документи з питань, що належать до їх компетенції, з метою приведення їх у відповідність із законодавством;

3.1.6. інформують Берегівського міського голову про необхідність вжиття заходів для внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування;

3.1.7. розглядають проєкти нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції Берегівської міської ради та її виконавчих органів, та готують пропозиції до них. У разі невідповідності проєкту акта чинному законодавству України, не візуючи проект акта, подають зауваження (в т.ч. інформаційну довідку) на проєкт рішення чи розпорядження у письмовому вигляді на ім'я

розробника, який виносить проект на розгляд, затвердження чи підписання Берегівським міським головою;

3.1.8. погоджують (візують) проєкти договорів, стороною у яких є Берегівська міська рада, її виконавчі органи та Берегівський міський голова, за наявності у проєктах таких договорів погодження (візи) керівників заінтересованих структурних підрозділів;

3.1.9. організовують претензійну та позовну роботу, здійснюють контроль за її проведенням;

3.1.10. аналізують матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, а також матеріали, отримані за результатами перевірок, та ревізій, що характеризують стан дотримання Берегівською міською радою та її виконавчими органами законності, надає правові висновки за фактами виявлених правопорушень;

3.1.11. сприяють правильному застосуванню актів законодавства про працю, у разі невиконання або порушення їх вимог подає Берегівському міському голові письмовий висновок з пропозиціями щодо усунення таких порушень;

3.1.12. здійснюють методичне керівництво правовою роботою в Берегівській міській раді та її виконавчих органах, подає пропозиції на розгляд Берегівського міського голови щодо її поліпшення, усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності органу;

3.1.13. в разі необхідності подають Берегівському міському голові пропозиції у потребі в юридичних кадрах Берегівської міської ради та її виконавчих органах;

3.1.14. організовують і проводять роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації посадових осіб юридичного відділу Берегівської міської ради;

3.1.15. роз'яснюють застосування законодавства, надають правові консультації з питань, що належать до компетенції Берегівської міської ради та її виконавчих органів;

3.1.16. здійснюють заходи, спрямовані на підвищення рівня правових знань посадових осіб та інших працівників Берегівської міської ради та її виконавчих органів;

3.1.17. приймають участь в організації і проведенні семінарів, занять, інших заходів з правових питань;

3.1.18. приймають участь у засіданнях профільних депутатських комісій Берегівської міської ради;

3.1.19. приймають участь у засіданнях виконавчого комітету Берегівської міської ради;

3.1.20. приймають участь у чергових та позачергових засіданнях сесій Берегівської міської ради;

3.1.21. приймають участь у роботі постійно-діючих та тимчасових комісій, що утворені при Берегівській міській раді та її виконавчих органах, дорадчих і колегіальних органів, робочих групах, нарадах;

3.1.23. беруть участь у прийомі громадян Берегівським міським головою та його заступниками;

3.1.24. забезпечують висвітлення діяльності юридичного відділу Берегівської міської ради на офіційному сайті Берегівської міської ради та офіційній сторінці відділу у соціальній мережі;

3.1.25. забезпечуютть координацію за ходом розгляду запитів на публічну інформацію Берегівською міською радою та її виконавчими органами.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ

4.1. Посадові особи юридичного відділу Берегівської міської ради мають право:

4.1.1. перевіряти дотримання вимог чинного законодавства Берегівською міською радою та її виконавчими органами;

4.1.2. одержувати в установленому порядку для виконання покладених на юридичний відділ завдань необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали від посадових осіб Берегівської міської ради та її виконавчих органів. З метою забезпечення

своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття відповідних заходів, посадові особи Берегівської міської ради та її виконавчих органів зобов'язані невідкладно подавати необхідні матеріали (в т.ч. копії тощо) на вимогу юридичного відділу Берегівської міської ради;

4.1.3. залучати спеціалістів з метою підготовки проектів нормативно-правових актів та інших документів, а також розроблення і здійснення заходів, які проводяться юридичним відділом відповідно до покладених на нього завдань;

4.1.4. інформувати Берегівського міського голову про покладення на юридичний відділ обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу юридичного відділу необхідних матеріалів посадовими особами Берегівської міської ради та її виконавчих органів.

РОЗДІЛ V. ОБОВ'ЯЗКИ ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ

5.1. Посадові особи юридичного відділу Берегівської міської ради зобов’язані:

5.1.1. діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України, а також міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України;

5.1.2. сумлінно, компетентно, результативно і відповідально виконувати свої посадові обов’язки, проявляти ініціативу;

5.1.3. неухильно дотримуватись загальновизнаних етичних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватись високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації), з повагою ставитись до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об’єднань громадян, інших юридичних осіб, не проявляти свавілля або байдужість до їхніх правомірних дій та вимог;

5.1.4. запобігати виникненню конфліктів у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими;

5.1.5. виконувати свої посадові обов’язки чесно і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильність до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських і релігійних організацій;

5.1.6. постійно поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань займаної посади, підвищувати свій професійний та культурний рівень, удосконалювати організацію службової діяльності;

5.1.7. дбати про авторитет служби в органах місцевого самоврядування, а також про позитивну репутацію органів місцевого самоврядування;

5.1.8. забезпечити недопущення розголошення персональних даних фізичних осіб, конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, режим якої встановлено Законами України «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації», що стала їм відома у зв’язку з виконанням посадових обов’язків.

РОЗДІЛ VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ

6.1. Посадові особи юридичного відділу Берегівської міської ради несуть відповідальність за неналежне виконання своїх посадових обов’язків, що зазначені у вказаному Положенні та посадових інструкціях.

РОЗДІЛ VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Припинення діяльності юридичного відділу здійснюється за рішенням Берегівської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2 Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Берегівській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Берегівської міської ради.

7.3. Питання діяльності юридичного відділу, що не врегульовані цим Положенням вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар ради **Людмила ТОКАР**