ІНФОРМАЦІЯ
про організацію роботи зі звернення громадян
у Берегівській міській раді
за 2024 рік

На виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 « Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Закону України « Про звернення громадян» та Інструкції з діловодства та зверненнями Берегівською міською радою вживаються заходи щодо поліпшення роботи зі зверненнями громадян.

За 2024 рік до Берегівської міської ради надійшло-1271 звернення громадян. Із них усних: 395 (31.1%), письмових-876 (68.9%).

В тому числі колективних - 17 (1,33%), повторних – 12 (0,94%), від Урядової гарячої лінії надійшло - 92 (7.23%).

Звернення з питання соціального захисту населення, їх кількість склала 140 звернень , що становить 11,02 % від загальної кількості.

До управління комунального господарства та благоустрою надійшло 69 заяв , що становить (5,43%), від учасників бойових дій -33 (2,60%), земельних питань -20 (1,57%).

Вирішено позитивно 1268 заяв та скарг. На 1 звернення надано роз'яснення , 2 звернення – відкликані

Пріорітетними питаннями у зверненнях громадян залишаються звернення осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників війни,членів сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України .

Рішенням 34 сесії VIII скликання від 21.02.2024 року № 2514 прийнята Програма «Захисники « щодо посилення соціального захисту членів сімей учасників та загиблих під час безпосередньої участі у бойових дія забезпечені здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування військової агресії російської федерації проти України у 2024-2025 роках щодо надання матеріальної допомоги.

Особистий прийом міського голови здійснюється за попереднім записом у Центрі надання адміністративних послуг Берегівської міської ради

за адресою: м. Берегове, вулиця Верешмарті, 3 з 14:00 до 16:00 згідно розпорядження міського голови № 297 від 09.11.2023 року «Про порядок особистого прийому громадян міським головою у Берегівській міській раді») та розпорядженням № 405 від 10.12.2024 року «Про графік особистого прийому громадян в Берегівській міській раді начальником відділу у справах сім'ї та молоді Оксаною Чулей щодня.

Для підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян та для надання кваліфікованої консультації під час проведення особистих прийомів

громадян мером міста Берегове Золтаном БАБЯКОМ запроваджено участь фахівців управлінь, відділів та структурних підрозділів міської ради.

Усі звернення, що надходять до керівництва, уважно розглядаються головою ОТГ, викладені у них факти перевіряються та вживаються заходи щодо максимального задоволення законних вимог громадян.

Головою Берегівської територіальної громади взято під особистий контроль розгляд звернень, що надійшли від ветеранів війни, учасників бойових дій та учасників війни, членів сімей учасників та загиблих військовослужбовців та громадян які потребують соціального захисту та підтримки .

Здебільшого ця категорія громадян звертається за матеріальною допомогою для вирішення соціально-побутових потреб та оплата лікування.

Берегівською міською радою затверджено Регіональну програму «Турбота» (рішення 31 сесії VIII скликання № 2312 від 10.11.2023 року) згідно якої було використано 4 млн. 221 тисяча 727 грн.

Від початку повномасштабного вторгнення росії на Берегівщині активно триває робота для підтримки Збройних Сил України. Зокрема, в м.Берегове та усіх старостинських округах територіальної громад організовувались численні благодійні заходи та ярмарки, а зібрані кошти було спрямовано на закупівлю необхідного для військових.

Щоквартально головою ОТГ здійснюється статистичний аналіз звернень громадян у розрізі міста та старостинських округів, які надходять до мерії. Це дає можливість бачити проблеми людей, за необхідності оперативно втручатися, виправляти стан справ.

Розгляд заяв та скарг громадян Берегівської ОТГ знаходяться під постійним контролем керівництва .

Надалі продовжуватиметься робота щодо забезпечення всебічного розгляду та оперативного вирішення порушених у звернені питаннях; проведення об’єктивної та неупередженої перевірки викладених фактів; підготовки обґрунтованих відповідей; посилення персональної відповідальності керівників за вирішення питань