ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Коростенської районної військової адміністрації Житомирської області
Олег РЯБОЙ

« 22 » грудня 2025 року

ПЛАН РОБОТИ

головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції апарату Коростенської районної державної адміністрації Житомирської області (Коростенської районної військової адміністрації Житомирської області) на 2026 рік

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуванний результат (індикатор виконання)
1	Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо діяльності уповноваженого	У строки визначені законодавством	Шевель С.І.	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі
2	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом року	Шевель С.І.	Отримано документ про їх проходження

3	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	згідно із планом	Шевель С.І.	Навчальний захід проведено згідно із планом. Складено список осіб, які взяли участь у навчанні
4	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі -Закон) для новопризначених працівників	не пізніше від дня призначення працівника	Шевель С.І.	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем
5	Ознайомлення працівника, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону	не пізніше від дня звільнення працівника	Шевель С.І.	100% звільнених працівників охоплено інструктажем
.6	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	протягом року	Шевель С.І.	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги (ведення журналу обліку консультацій в паперовій формі)
7	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень.	протягом року	Шевель С.І.	Здійснено моніторинг антикорупційного законодавства
8	Актуалізація інформації на офіційному вебсайті адміністрації в розділі «Запобігання корупції»	протягом року	Шевель С.І.	Оновлена інформація на офіційному вебсайті

9	Візування проектів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу)	протягом строку встановленого відомчим актом організації	Шевель Є.І.	100 % проєктів актів завізовано уповноваженим
10	Організація подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік	Протягом звітного періоду	Шевель С.І.	Поінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій
11	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації за 2024 р.	у строки, встановлені чинним законодавством	Шевель С.І.	Довідку про результати перевірки підготовлено та надано керівнику органу
12	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку	протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Шевель С.І.	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларації
13	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	у разі потреби	Шевель С.І.	Забезпечено здійснення моніторингу
14	Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	Шевель С.І.	Перелік знаходиться в актуальному стані

15	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	у строки, визначені законодавством	Шевель С.І.	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством
16	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого	протягом року	Шевель С.І.	Забезпечено ведення реєстру викривачів
17	Інформування керівника організації щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	у разі потреби	Шевель С.І.	Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено
18	Організація засідання робочої групи «Прозорість і підзвітність»	щомісяця	Шевель С.І.	Взяла участь у засіданні робочої групи «Прозорість і підзвітність»
19	Звітування про засідання робочої групи «Прозорість і підзвітність»	щомісяця	Шевель С.І.	Поданий звіт до Житомирської обласної державної адміністрації

Головний спеціаліст з питань
запобігання та виявлення корупції
апарату Коростенської районної
державної адміністрації

Світлана ШЕВЕЛЬ