ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЖИТОМИРСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.03.2024 № 84

Про затвердження Порядку щодо організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в новій редакції

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації» (зі змінами), «Про правовий режим воєнного стану», «Про запобігання корупції» (зі змінами), указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», враховуючи роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 14 липня 2020 року № 7 «Щодо особливостей перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень», з метою забезпечення викривачам умов для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, прийняття та розгляду таких повідомлень, їх перевірки та належного на них реагування

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок щодо організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у новій редакції (далі – Порядок) у Житомирській районній державній (військовій) адміністрації, що додається.

2. Головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції (уповноваженій особі) апарату Житомирської районної державної адміністрації забезпечити ознайомлення підпорядкованих працівників із вищезазначеним Порядком.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Житомирської районної державної адміністрації від 14.04.2020 № 240 «Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник Юрій ТАРАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Житомирської районної

військової адміністрації

від 29.03.2024 № 84

ПОРЯДОК
щодо організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в Житомирській районній державній (військовій) адміністрації

І. Загальні положення

1. Порядок щодо організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у Житомирській районній державній (військовій) адміністрації (далі – Порядок) підготовлено з метою забезпечення викривачам належних умов для здійснення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

Він визначає внутрішні процедури і механізми прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі – повідомлення), що здійснюються працівниками Житомирської районної державної (військової) адміністрації (далі – райдержадміністрація) через внутрішні канали повідомлення, а також іншими, фізичними та юридичними особами через регулярні канали повідомлення, якщо відповідна інформація, яка розкривається, належить до розгляду та прийняття рішення райдержадміністрацією.

Дія цього Порядку не поширюється на будь-які Повідомлення фізичних або юридичних осіб, які не є викривачами в розумінні Закону та цього Порядку. Розгляд таких повідомлень здійснюється в загальному порядку розгляду звернень.

2. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законі України «Про запобігання корупції»:

викривач – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону – способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем керівнику або уповноваженій особі органу або юридичної особи, у яких викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення яких виконує роботу;

зовнішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону – шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки, тощо;

регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону – шляхи захищеного та анонімного повідомлення інформації викривачем Національному агентству з питань запобігання корупції , іншому суб'єкту владних повноважень, до компетенції якого належить розгляд та прийняття рішень з питань, щодо яких розкривається відповідна інформація. Регулярні канали обов'язково створюються спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, органами досудового розслідування, органами, відповідальними за здійснення контролю за дотриманням законів у відповідних сферах, іншими державними органами, установами, організаціями.

3. Райдержадміністрація забезпечує умови для повідомлення про порушення вимог Закону усно та письмово через спеціальні телефонні лінії, офіційний веб-сайт райдержадміністрації, засоби електронного зв'язку та на особистому прийомі.

4. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону може бути здійснене працівником райдержадміністрації без зазначення авторства (анонімно).

5. Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується працівника райдержадміністрації та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

6. Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, голова райдержадміністрації продовжує строк розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону голова райдержадміністрації вживає заходів щодо припинення

виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

7. Посадові та службові особи райдержадміністрації у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово поінформувати голову райдержадміністрації й повідомити спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

8. Розгляд повідомлень викривачів здійснює головний спеціаліст із запобігання та виявлення корупції, із можливим залученням працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, до компетенції яких відносяться наведені у повідомленні факти.

ІІ. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

1. Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону в райдержадміністрації здійснюється на таких засадах:

1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження органу щодо його розгляду;

2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;

3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

4) відповідальність: забезпечення керівництва райдержадміністрації роботи з повідомленнями;

5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;

6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;

7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

1) доброчесність: поведінка посадових осіб райдержадміністрації має відповідати вимогам Закону та загальновизнаним етичним нормам;

2) захист прав викривачів: посадові особи райдержадміністрації, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи райдержадміністрації повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

4) зворотній зв'язок: підтримання зв'язку з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;

5) неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з райдержадміністрації;

6) об'єктивність: одержаній при розгляді інформації дається повна та об'єктивна оцінка;

7) рівність: забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статті, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Організація роботи з повідомленнями

1. Повідомлення викривача до райдержадміністрації може бути письмовим або усним та здійснюватися:

регулярним каналом на номер телефону «гарячої лінії» голови райдержадміністрації **(0412) 42-47-03** у робочі часи, з використанням спеціальних електронної поштової скриньки **rda@zhtrda.zht.gov.ua** або спеціальної веб-форми для повідомлень про корупцію, розміщену на веб-сайті райдержадміністрації;

внутрішнім каналом (для працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації) на номер телефону головного спеціаліста із запобігання та виявлення корупції **(0412) 42-47-03** у робочі часи, електронну поштову скриньку **corup@zhtrda.zht.gov.ua** або через спеціальну веб-форму для повідомлень про корупцію, розміщену на веб-сайті райдержадміністрації;

на особистому прийомі у керівництва райдержадміністрації;

з використанням засобів поштового зв'язку на адресу: 10003, м. Житомир, вул. Лесі Українки, 1;

зовнішнім каналом через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо.

2. Викривач самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а саме: внутрішні, регулярні або зовнішні канали.

Повідомлення має містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону, які можуть бути перевірені.

3. Повідомлення, які надійшли через регулярні канали повідомлень або на особистому прийому реєструються відділом документообігу, звернень громадян

та контролю апарату райдержадміністрації та передаються на розгляд голові райдержадміністрації.

Після реєстрації повідомлення викривача головним спеціалістом із запобігання та виявлення корупції, здійснюється ідентифікація повідомлення.

Ідентифікація повідомлення - це процедура, яка передує попередній перевірці повідомлення і полягає у невідкладному (після реєстрації) визначенні його відповідності вимогам Закону.

Якщо під час ідентифікації повідомлення встановлено, що за своїм змістом воно є зверненням громадянина чи запитом на публічну інформацію, таке повідомлення направляється для подальшого розгляду у порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян» чи «Про доступ до публічної інформації», відповідно.

Працівники відділу документообігу, звернень громадян та контролю апарату райдержадміністрації попереджаються про відповідальність за розголошення інформації, яка міститься у повідомленні.

4. Повідомлення, які надійшли через внутрішні канали повідомлень, реєструються в Журналі обліку повідомлень викривачів (далі – Журнал повідомлень), що ведеться за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку головним спеціалістом із запобігання та виявлення корупції.

Усні повідомлення, отримані засобами телефонного зв'язку або виявлення повідомлення, здійсненого через зовнішній канал, оформлюються шляхом заповнення бланку фіксації усного повідомлення про корупцію, за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку із обов'язковим зазначенням таких даних:

інформація про викривача (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, посада, найменування юридичної особи, контактний номер телефону, реквізити для листування (поштова адреса та/або адреса електронної пошти);

фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені.

5. Інформація, яка надійшла внутрішніми каналами на адресу головного спеціаліста із запобігання та виявлення корупції, після її реєстрації в Журналі повідомлень, з метою дотримання загальних правил документообігу, встановленого в апараті райдержадміністрації, у вигляді доповідної записки передається до відділу документообігу, звернень громадян та контролю апарату райдержадміністрації для реєстрації та розгляду головою райдержадміністрації.

6. Якщо під час ідентифікації повідомлення встановлено, що інформація, викладена у ньому, не стосується працівників райдержадміністрації або особа, яка його здійснила, не є викривачем у розумінні Закону та цього Порядку, розгляд повідомлення припиняється без проведення попередньої перевірки, про що робиться відмітка в Журналі повідомлень. В такому випадку, особа, яка

здійснила повідомлення, повідомляється про це письмово у строк не більше трьох днів.

IV. Порядок розгляду повідомлень

1. За повідомленнями про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які надійшли до райдержадміністрації через регулярні або внутрішні канали повідомлення, головним спеціалістом із запобігання та виявлення корупції проводиться попередня перевірка у строк не більш як десять робочих днів.

2. За результатами попередньої перевірки службова особа, відповідальна за її проведення, готує висновок, в якому приймає одне з таких рішень:

1) ініціювати перед головою райдержадміністрації проведення службової перевірки інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

2) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення, в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;

3) закрити провадження у разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні.

3. Викривачу надається детальна письмова інформація про результати попередньої перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону у триденний строк з дня завершення відповідної перевірки.

4. У разі якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону не належить до компетенції райдержадміністрації, викривач повідомляється про це у триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

5. Якщо за результатами попередньої перевірки головою райдержадміністрації прийнято рішення про проведення службової перевірки за повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, зазначена службова перевірка проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, голова райдержадміністрації подовжує строк перевірки або розслідування інформації до 45 днів, про що повідомляється викривач.

6. За результатами службової перевірки приймається одне з таких рішень:

1) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;

2) про притягнення у межах компетенції до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених правопорушень, причин та умов учинення правопорушення, спричинених ними наслідків , а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам унаслідок допущених порушень.

7. Проведення службової перевірки не може бути доручено особі, якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація. До розгляду повідомлення можуть залучатися працівники апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні. Посадовим особам, залученим до процесу роботи з повідомленнями, проведенням попередньої або службової перевірки, забороняється розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

8. Матеріали попередньої та службової перевірок повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону зберігаються у головного спеціаліста із запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації згідно з номенклатурою справ протягом трьох років з дня отримання такої інформації.

Керівник апарату Сергій КРИВОНОС

ВІДДІЛ ДОКУМЕНТООБІГУ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН ТА КОНТРОЛЮ