

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами трудового колективу  
комунального закладу «Званівська  
загальноосвітня школа I-III ступенів»  
Званівської сільської ради Бахмутського району  
Донецької області

Протокол № 1 від 29.09.2025

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
між адміністрацією та трудовим колективом  
комунального закладу «Званівська загальноосвітня школа I-III ступенів»  
Званівської сільської ради Бахмутського району Донецької області  
на 2022-2026 р**

**Положення**  
**про преміювання членів трудового колективу**  
**Розділ I**

**Про надання грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків**  
**(відповідно ст.57 Закону України „Про освіту”)**

Додати зміни у перший абзац положення та викласти його в такій редакції:

Виплата винагороди передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2025 № 1129 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 31 січня 2001 р. № 78 і від 28 грудня 2021 р. № 1391 та визнання такими, що втратили чинність, постанов Кабінету Міністрів України від 5 червня 2000 р. № 898 і від 8 лютого 2017 р. № 67».

Доповнити третій абзац положення та викласти його в такій редакції:

Порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчального закладу за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків. Визначити виплату в термін до 31 грудня календарного року.

Доповнити п.1.4 і викласти його в такій редакції:

**1. Преміювання здійснюється у порядку:**

**1.4. Практичний психолог, соціальний педагог – до одного посадового окладу:**

- за сумлінне виконання службових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією, професійна сумлінна праця, якість роботи;
- сумлінне виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів керівника, висока виконавська дисципліна, відсутність обґрунтованих зауважень з боку перевіряючих;
- постійне підвищення професійної майстерності;
- впровадження досягнень педагогічної науки, передового педагогічного досвіду в практику;
- розробку нових технологій, методик, авторських програм;
- активну участь в шкільних, регіональних, обласних методичних заходах;
- сумлінне ставлення до ведення шкільної документації;
- виконання правил та норм по охороні праці та безпеки життєдіяльності, протипожежного захисту;
- ініціативність у діяльності та участь у заходах, конкурсах тощо різного рівня (шкільних, міських, обласних, Всеукраїнських);



- використання в роботі сучасних психологічних технологій, у т.ч. інформаційно – комунікаційних;
- за активну громадську роботу в виборних профспілкових органах;
- успішність проведення психологічних заходів;
- проведення профорієнтаційної роботи серед батьків та учнів;
- узагальнення і поширення досвіду роботи;
- проведення відкритих заходів.

Додати п.1.7 і викласти його в такій редакції:

**1.7. Асистента вчителя соціальної освіти – до одного посадового окладу:**

- за сумлінне виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів керівника, висока виконавська дисципліна, відсутність обґрунтованих зауважень з боку перевіряючих;
- розроблення індивідуальної програми розвитку дитини;
- адаптацію навчальних матеріалів з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дитини з особливими освітніми потребами;
- організацію навчально-виховного процесу в класі з інклюзивним навчанням;
- забезпечення здорових та безпечних умов навчання, виховання та праці;
- ведення встановленої педагогічної документації.

Директор



Ольга МАКСИМЕНКО

Голова профкому

*В.С.*

Вікторія СМОЛИНСЬКА



Пронумеровано, прошнуровано і скріплено  
печаткою три (3) сторінок

Директор Ольга ОЛЬГА МАКСИМЕНКО