**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконавчого комітету міської ради**

**\_\_.02.2022 № \_\_\_\_**

**З А Х О Д И**

**щодо наповнення бюджету Соледарської міської територіальної громади у 2022 році,**

**ефективного та раціонального використання коштів бюджету Соледарської міської територіальної громади**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1. | Забезпечення надходження у повному обсязі податків, зборів та інших обов’язкових платежів до бюджету Соледарської міської територіальної громади у 2022 році згідно з вимогами чинного законодавства шляхом: |  |  |
|  | 1) виконання планових показників на 2022 рік, затверджених міською радою з урахуванням наявної податкової бази та стану соціально-економічного розвитку відповідних територій;  здійснення системного моніторингу виконання планових показників надходжень податків, зборів та інших обов’язкових платежів до бюджету Соледарської міської територіальної громади, аналізу факторів, що впливають на стан виконання показників доходів, у тому числі у розрізі платників податків;  недопущення безпідставного зменшення темпів надходжень порівняно з попереднім роком, активізації роботи з погашенням податкового боргу, у тому числі шляхом проведення претензійно-позовної роботи; | Протягом  року | Фінансове управління |
|  | 2) ведення обліку надходжень у розрізі платників з метою повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до бюджету Соледарської міської територіальної громади відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року №106 «Деякі питання ведення обліку податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету»; | Протягом  року | Фінансове управління |
|  | 3) забезпечення ефективної роботи комісій з питань забезпечення своєчасності та повноти сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), дотримання норм законодавства в частині оплати праці, погашення заборгованості з заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат тощо; | Протягом року | Фінансове управління, відділ економічного розвитку , торгівлі та інвестицій, відділ земельних ресурсів |
|  | 4) здійснення заходів щодо сплати (перерахування) платниками податків до відповідних місцевих бюджетів за місцезнаходженням юридичних осіб, відокремлених підрозділів юридичних осіб, а також місцем розташування (реєстрації) їх підрозділів, рухомого та нерухомого майна, об’єктів оподаткування або об’єктів, які пов’язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність; | Протягом року | Фінансове управління |
|  | 5) дотримання норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України при встановленні пільгових ставок місцевих податків та зборів для юридичних та фізичних осіб – підприємців і фізичних осіб або звільнення їх від сплати таких податків та зборів; | Протягом року | Фінансове управління, відділ економічного розвитку , торгівлі та інвестицій, відділ земельних ресурсів |
|  | 6) дотримання термінів надання до Головного управління ДПС у Донецькій області копій рішень про встановлення місцевих податків та/або зборів, а також податкових пільг з їх сплати або про внесення змін до них, а також інформації про нормативну грошову оцінку земель (у разі її проведення); | У терміни, визначені підпунктом 12.3.3 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України | Фінансове управління, відділ економічного розвитку , торгівлі та інвестицій, відділ земельних ресурсів |
|  | 7) взаємодії з Головним управлінням ДПС у Донецькій області при погодженні юридичними особами питання розміщення на території Соледарської міської територіальної громади своїх відокремлених підрозділів, які не уповноважені нараховувати (сплачувати) податок на доходи фізичних осіб, постановки таких юридичних осіб на облік в Головного управлінні ДПС у Донецькій області за місцезнаходженням відокремлених підрозділів | Протягом року | Відділ з управління комунальною власністю, відділ економічного розвитку , торгівлі та інвестицій, відділ земельних ресурсів |
| 2. | Забезпечення збільшення до бюджету Соледарської міської територіальної громади надходжень податку на доходи фізичних осіб шляхом: |  |  |
|  | 1) вжиття заходів щодо дотримання законодавства про працю та податкового законодавства на підприємствах усіх форм власності, в установах та організаціях, зокрема при виплаті заробітної плати, а також щодо погашення заборгованості з виплати заробітної плати; | Протягом року | Відділ економічного розвитку , торгівлі та інвестицій |
|  | 2) здійснення аналізу динаміки фонду оплати праці, зокрема по бюджетоутворюючих підприємствах, на підставі даних органів державної статистики, Пенсійного фонду, Державної податкової служби, та впливу змін, внесених до чинного законодавства, на надходження у 2022 році до бюджету Соледарської міської територіальної громади податку на доходи фізичних осіб з метою виявлення та залучення додаткових резервів збільшення надходжень цього податку | Протягом року | Фінансове управління |
|  | 3) проведення системної роз’яснювальної роботи з керівниками підприємств, власниками малого та середнього бізнесу щодо необхідності створення нових робочих місць, недопущення фактів «тіньової зайнятості» та випадків порушень законодавства про оплату праці, особливо в частині виплати заробітної плати у розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімальний розмір, своєчасного утримання та перерахування до бюджету податку на доходи фізичних осіб | Протягом року | Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій |
| 3. | Забезпечення з метою розширення бази оподаткування та збільшення надходжень до бюджету Соледарської міської територіальної громади плати за землю: |  |  |
|  | 1) здійснення заходів щодо своєчасного проведення (оновлення) нормативної грошової оцінки земель у строки, встановлені статтею 18 Закону України «Про оцінку земель»; | Протягом року | Відділ земельних ресурсів |
|  | 2) проведення інвентаризації земель для виявлення таких, що використовуються без правовстановлюючих документів та/або без сплати земельного податку або орендної плати за землю, вжиття заходів щодо їх оформлення землекористувачами відповідно до вимог чинного законодавства України та забезпечення подальшої сплати ними плати за землю; | Протягом року | Відділ земельних ресурсів |
|  | 3) перегляд діючих договорів оренди земельних ділянок щодо відповідності розміру орендної плати вимогам Податкового кодексу України та у разі необхідності ініціювати питання щодо перегляду розміру орендної плати за земельні ділянки; | Протягом року | Відділ земельних ресурсів |
|  | 4) розгляд питання щодо припинення права користування земельними ділянками у випадках систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю на підставі даних контролюючих органів | Протягом року | Відділ земельних ресурсів |
| 4. | Забезпечення з метою розширення бази оподаткування та збільшення надходжень інших податків, зборів, платежів до бюджету Соледарської міської територіальної громади: |  |  |
|  | 1) перегляд діючих ставок місцевих податків і зборів та прийняття рішень про встановлення місцевих податків і зборів, а також податкових пільг з урахуванням норм Податкового кодексу України; | До 15 липня | Фінансове управління, відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій, відділ земельних ресурсів |
|  | 2) перегляд рішень щодо доцільності надання пільг з податків та зборів (обов’язкових платежів), що зараховуються до бюджету Соледарської міської територіальної громади, у тому числі з урахуванням положень Закону України «Про державну допомогу суб’єктам господарювання»; | Протягом першого півріччя | Фінансове управління, відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій, відділ земельних ресурсів |
|  | 3) дотримання вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та інших нормативно-правових актів з питань оренди майна при укладанні та продовженні договорів оренди; | Протягом року | Відділ земельних ресурсів, відділ з управління комунальною власністю |
|  | 4) проведення роботи по залученню до оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, всіх платників, які повинні сплачувати зазначений податок, а також по погашенню наявного податкового боргу з цього податку та розгляду питання доцільності підвищення розміру ставок податку; | Протягом року | Відділ економічного розвитку , торгівлі та інвестицій, фінансове управління |
|  | 5) підвищення ефективності діяльності підприємств, що належать до комунальної власності Соледарської міської територіальної громади, а також використання їх майна та здійснення відповідних заходів за результатами аналізу їх діяльності; | Протягом року | Управління житлово-комунального господарства |
|  | 6) проведення згідно з чинним законодавством роботи щодо встановлення або зміни розміру частини чистого прибутку, що підлягає зарахуванню до бюджету Соледарської міської територіальної громади | До 1 червня 2022 року | Фінансове управління |
| 5. | Здійснення управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів | Протягом року | Головні розпорядники бюджетних коштів (виконавчі органи міської ради) |
| 6. | Здійснення фінансування видатків загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади в межах фактичних надходжень доходів та міжбюджетних трансфертів у першочерговому порядку по захищених видатках, а також по видатках на здійснення заходів щодо запобігання поширенню та боротьби з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою короновірусом SARS-Co-2, та її наслідками, із застосуванням режиму економії та з урахуванням заходів з оптимізації видатків.  У разі виникнення заборгованості із виплати заробітної плати, стипендій, пенсій, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг, спрямувати не менш 90 відсотків наявних коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади на їх погашення | Протягом року | Головні розпорядники бюджетних коштів (виконавчі органи міської ради) |
| 7. | Забезпечення в установленому порядку внесення змін до бюджету Соледарської міської територіальної громади з метою спрямування понадпланових надходжень до бюджету Соледарської міської територіальної громади на забезпечення виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ, оплати комунальних послуг та енергоносіїв | Протягом року | Фінансове управління |
| 8. | Спрямування надпланових обсягів власних надходжень бюджетних установ, у першу чергу, на погашення заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, стипендій, комунальних послуг та енергоносіїв. У разі відсутності такої заборгованості спрямувати 50 відсотків кошті на заходи, що здійснюються за рахунок відповідних надходжень, і 50 відсотків коштів – на заходи, необхідні для виконання основних функцій, але не забезпечені коштами загального фонду бюджету за відповідною бюджетною програмою. | Протягом року | Фінансове управління |
| 9. | Встановлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету Соледарської міської територіальної громади, або власних доходів від провадження господарської діяльності в межах чинного законодавства, за умови забезпечення у повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов’язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат, у тому числі стипендій, та видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії всіх бюджетних установ, що належать до сфери управління відповідного розпорядника бюджетних коштів. | Протягом року | Головні розпорядники бюджетних коштів (виконавчі органи міської ради) |
| 10. | Недопущення збільшення чисельності працівників підпорядкованих установ (крім перерозподілу штатної чисельності в межах одного типу та головного розпорядника бюджетних коштів, не допускаючи збільшення загальної чисельності, крім випадків, передбачених законодавством) | Протягом року | Головні розпорядники бюджетних коштів (виконавчі органи міської ради) |
| 11. | Розроблення, затвердження та здійснення заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (із визначенням показників результативності цих заходів у натуральних та вартісних показниках) | Протягом року | Головні розпорядники бюджетних коштів (виконавчі органи міської ради) |
| 12. | Проведення аналізу використання автомобільного транспорту (крім спеціалізованого) керівниками виконавчих органів міської ради та бюджетних установ з метою оптимізації видатків на їх утримання | Протягом року | Відділ бухгалтерського обліку та звітності Соледарської міської ради, Управління освіти Соледарської міської ради |
| 13. | Розроблення та затвердження заходів з погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального та спеціального фондів бюджету, зменшення обсягу дебіторської заборгованості, здійснення претензійно-позовної роботи з постачальниками товарів/надавачами послуг/виконавцями робіт за умови невиконання ними договірних зобов’язань | Протягом року | Фінансове управління |
| 14. | Проведення роз’яснювальної роботи з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів з питань неухильного дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та запобігання порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів | Протягом року | Фінансове управління |
| 15. | Заслуховування на нарадах, засіданнях виконавчого комітету міської ради, головних розпорядників бюджетних коштів питань щодо дотримання фінансово-бюджетної дисципліни (у разі необхідності) | Протягом року | Фінансове управління |
| 16. | Недопущення здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, та здійснення відповідних платежів, крім випадків, передбачених пунктом 15 постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020р. №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненою короновірусом SARS-Co-2» | Протягом року у період дії карантину | Фінансове управління |
| 17. | Забезпечення прозорісті обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, технічних та якісних характеристик предмету закупівлі | Протягом року | Головні розпорядники бюджетних коштів (виконавчі органи міської ради) |

Начальник фінансового управління                                  Людмила ЖЕРДІЙ

Керуючий справами виконавчого комітету Ганна ГАЛАКТІОНОВА