



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

25.02.2021 №29р  
м. Соледар

**Про затвердження паспортів  
бюджетних програм на 2021 рік**

Відповідно до статті 20 Бюджетного Кодексу України, Наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2002 року №1098 «Про паспорти бюджетних програм», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 січня 2003 року за №47/7368, Наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за №1103/25880, Наказу Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року №793 «Про затвердження складових Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів», рішення міської ради від 22.12.2020 №8/2-32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік 05505000000 (код бюджету)», рішення міської ради від 27.01.2021 №8/3-55 «Про внесення змін до рішення міської ради від 22 грудня 2020 року «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік 05505000000 (код бюджету)», керуючись статтею 42 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2021 рік за кодами програмної класифікації видатків:

-0115031 Утримання та навчально-тренувальна робота дитячо-юнацьких спортивних шкіл;

-0117370 Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку території.

2.Координацію щодо виконання даного розпорядження покласти на відділ бухгалтерського обліку та звітності (Жердій).

Міський голова

Є.Ю. Пластун



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

24.02.2021 №28р

м. Соледар

**Про внесення змін до розпорядження міського голови від 12 лютого 2021 року № 18р «Про скликання чергової 4 сесіїСоледарської міської ради Бахмутського району Донецької області восьмого скликання»**

У зв'язку з внесенням на розгляд Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області проєктів рішень, які потребують негайного розгляду, керуючись статтями 42, 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області, затвердженим рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року №8/2-21:

Внести зміни до розпорядження міського голови від 12 лютого 2021 року №18р «Про скликання чергової 4 сесіїСоледарської міської ради Бахмутського району Донецької області восьмого скликання», виклавши «Перелік питань, що вносяться на розгляд чергової 4 сесії Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області» в новій редакції (додається).

Міський голова

Є.Ю. Пластун

Додаток

до розпорядження

міського голови

24.02.2021 №    р

## ПЕРЕЛІК

питань, що вносяться на розгляд чергової 4 сесії

Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області

1. Про затвердження порядку денного чергової 4 сесії Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області.

Доповідач: Пластун Євген Юрійович – міський голова.

1. Інформація про стан законності, охорони громадського порядку та результати діяльності Бахмутського відділу поліції ГУНП в Донецькій області на території Соледарської міської територіальної громади у 2020 році.

Доповідач: Меженний Ярослав – начальник Бахмутського РВП ГУНП в Донецькій області підполковник поліції.

1. Про затвердження Програми «Охорони здоров'я населення Соледарської міської територіальної громади на 2021-2023 роки».

Доповідач: Безкровний Віктор Іванович – начальник відділу охорони здоров'я.

1. Про затвердження Положення про порядок надання платних послуг з організації харчування в закладах загальної середньої освіти Соледарської міської територіальної громади.

Доповідач: Замараєва Тетяна Олександрівна – начальник Управління освіти.

1. Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності Соледарської міської територіальної громади.

Доповідач: Замараєва Тетяна Олександрівна – начальник Управління освіти.

1. Про внесення змін до Статуту комунального закладу «Інклюзивно – ресурсний центр Соледарської міської ради Донецької області.

Доповідач: Замараєва Тетяна Олександрівна – начальник Управління освіти.

1. Про дачу згоди на коригування проєктно-кошторисної документації за робочим проєктом «Реконструкція Соледарської ЗОШ №13 I-III ступенів по вул. 60 років Жовтня, 10 м. Соледар Донецької області» (коригування).

Доповідач: Замараєва Тетяна Олександрівна – начальник Управління освіти.

1. Про внесення змін до рішення Соледарської міської ради від 27.01.2021 року №8/3-46 «Про затвердження Програми благоустрою Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік».

Доповідач: Нариков Сергій Володимирович – начальник відділу комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища та інфраструктури.

1. Про внесення змін до рішення Соледарської міської ради від 27.01.2021 року №8/3-47 «Про затвердження Програми зовнішнього освітлення населених пунктів Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік».

Доповідач: Нариков Сергій Володимирович – начальник відділу комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища та інфраструктури.

1. Про затвердження Програми фінансової підтримки комунальних підприємств Соледарської міської територіальної громади та здійснення внесків до їх статутних фондів на 2021 рік».

Доповідач: Нариков Сергій Володимирович – начальник відділу комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища та інфраструктури.

1. Про затвердження комплексної програми соціального захисту пільгових категорій населення та інших мешканців Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік.

Доповідач: Степанова Ганна Василівна – в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення.

1. Про внесення змін до рішення Соледарської міської ради від 27.11.2019 №7/49-1135 «Про створення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Соледарської міської ради, затвердження положення про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Соледарської міської ради та затвердження структури комунальної

установи «Центр надання соціальних послуг» Соледарської міської ради».

Доповідач: Степанова Ганна Василівна – в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення

1. Про утворення та затвердження складу Державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при Соледарській міській раді та Положення про неї.

Доповідач: Гульбасова Олена Олександрівна – начальник відділу з питань агропромислового комплексу та розвитку сільських територій.

1. Про закріплення на праві оперативного управління за Управлінням праці та соціального захисту населення Соледарської міської ради майна комунальної власності.

Доповідач: Чуйко Оксана Георгіївна – начальник відділу з управління комунальною власністю.

1. Про надання згоди на прийняття та прийняття (безоплатно) до комунальної власності Соледарської міської територіальної громади об'єкта благоустрою – фотозони «Я люблю Бахмутське».

Доповідач: Чуйко Оксана Георгіївна – начальник відділу з управління комунальною власністю.

1. Про внесення змін до рішення Соледарської міської ради від 27.01.2021 №8/3-51 «Про зміну засновника, перейменування Комплексної дитячо – юнацької спортивної школи Бахмутського району, затвердження Статуту, структури та граничної чисельності Соледарської міської комплексної дитячо – юнацької спортивної школи».

Доповідач: Чуйко Оксана Георгіївна – начальник відділу з управління комунальною власністю.

1. Про надання згоди на прийняття та прийняття (безоплатно) до комунальної власності Соледарської міської територіальної громади нерухомого майна – амбулаторії загальної практики сімейної медицини (з житлом), розташованої за адресою: Донецька область, Бахмутський район, с. Никифорівка, вул. Тімірязєва, 43-Б, - та іншого окремого індивідуально визначеного майна.

Доповідач: Чуйко Оксана Георгіївна – начальник відділу з управління комунальною власністю.

1. Про затвердження звіту про використання коштів цільового фонду Соледарської міської ради за 2020 рік.

Доповідач: Жердій Людмила Юріївна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.

1. Пропреміювання Соледарського міського голови.

Доповідач: Жердій Людмила Юріївна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.

1. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства та передачу земельних ділянок у власність.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

1. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

1. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та передачу земельної ділянки у власність.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

1. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу земельної ділянки у власність.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

1. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

1. Про включення до переліку земельних ділянок для підготовки лотів для продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

1. Про внесення змін у рішення Соледарської міської ради від 27.09.2019 № 7/47-1093 «Про створення громадських пасовищ та затвердження Положення про громадські пасовища».

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

1. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

1. Про надання згоди на поділ земельної ділянки та внесення змін у рішення міської ради.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

1. Про затвердження Програми економічного і соціального розвитку Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік.

Доповідач: Рудченко Ірина Іванівна – начальник відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій.

1. Про внесення змін до рішення міської ради від 22.12.2020 № 8/2 -32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік».

Доповідач: Глуценко Тетяна Іванівна – в.о. начальника фінансового управління.

1. Різне.

Начальник організаційного відділу

О.С.Кононченко

Керуючий справами виконкому

Г.С.Галактіонова





УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

22.02.2021 № 27р

м. Соледар

**Про внесення змін до розпорядження міського голови від 12 лютого 2021 року № 18р «Про скликання чергової 4 сесіїСоледарської міської ради Бахмутського району Донецької області восьмого скликання»**

У зв'язку з внесенням на розгляд Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області проєктів рішень, які потребують негайного розгляду, керуючись статтями 42, 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області, затвердженим рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року №8/2-21:

Внести зміни до розпорядження міського голови від 12 лютого 2021 року №18р «Про скликання чергової 4 сесіїСоледарської міської ради Бахмутського району Донецької області восьмого скликання», виклавши «Перелік питань, що вносяться на розгляд чергової 4 сесії Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області» в новій редакції (додається).

Міський голова

Є.Ю. Пластун

Додаток

до розпорядження

міського голови

22.02.2021 №27р

## ПЕРЕЛІК

питань, що вносяться на розгляд чергової 4 сесії

Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області

1. Про затвердження Програми «Охорони здоров'я населення Соледарської міської територіальної громади на 2021-2023 роки».

Доповідач: Безкровний Віктор Іванович – начальник відділу охорони здоров'я.

2. Про затвердження Положення про порядок надання платних послуг з організації харчування в закладах загальної середньої освіти Соледарської міської територіальної громади.

Доповідач: Замараєва Тетяна Олександрівна – начальник Управління освіти.

3. Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності Соледарської міської територіальної громади.

Доповідач: Замараєва Тетяна Олександрівна – начальник Управління освіти.

4. Про внесення змін до Статуту комунального закладу «Інклюзивно – ресурсний центр Соледарської міської ради Донецької області».

Доповідач: Замараєва Тетяна Олександрівна – начальник Управління освіти.

5. Про дачу згоди на коригування проєктно-кошторисної документації за робочим проєктом «Реконструкція Соледарської ЗОШ №13 I-III ступенів по вул.60 років Жовтня,10 м. Соледар Донецької області» (коригування).

Доповідач: Замараєва Тетяна Олександрівна – начальник Управління освіти.

6. Про внесення змін до рішення Соледарської міської ради від 27.01.2021 року №8/3-46 «Про затвердження Програми благоустрою Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік».

Доповідач: Нариков Сергій Володимирович – начальник відділу комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища та інфраструктури.

7. Про внесення змін до рішення Соледарської міської ради від 27.01.2021 року №8/3-47 «Про затвердження Програми зовнішнього освітлення населених пунктів Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік».

Доповідач: Нариков Сергій Володимирович – начальник відділу комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища та інфраструктури.

8. Про затвердження комплексної програми соціального захисту пільгових категорій населення та інших мешканців Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік.

Доповідач: Степанова Ганна Василівна – в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення.

9. Про внесення змін до рішення Соледарської міської ради від 27.11.2019 №7/49-1135 «Про створення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Соледарської міської ради, затвердження положення про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Соледарської міської ради та затвердження структури комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Соледарської міської ради».

Доповідач: Степанова Ганна Василівна – в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення

10. Про утворення та затвердження складу Державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при Соледарській міській раді та Положення про неї.

Доповідач: Гульбасова Олена Олександрівна – начальник відділу з питань агропромислового комплексу та розвитку сільських територій.

11. Про затвердження Програми економічного і соціального розвитку Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік.

Доповідач: Рудченко Ірина Іванівна – начальник відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій.

12. Про закріплення на праві оперативного управління за Управлінням праці та соціального захисту населення Соледарської міської ради майна комунальної власності.

Доповідач: Чуйко Оксана Георгіївна– начальник відділу з управління комунальною власністю.

13. Про надання згоди на прийняття та прийняття (безоплатно) до комунальної власності Соледарської міської територіальної громади об'єкта благоустрою – фотозони «Я люблю Бахмутське».

Доповідач: Чуйко Оксана Георгіївна– начальник відділу з управління комунальною власністю.

14. Про внесення змін до рішення Соледарської міської ради від 27.01.2021 №8/3-51 «Про зміну засновника, перейменування Комплексної дитячо – юнацької спортивної школи Бахмутського району, затвердження Статуту, структури та граничної чисельності Соледарської міської комплексної дитячо – юнацької спортивної школи».

Доповідач: Чуйко Оксана Георгіївна– начальник відділу з управління комунальною власністю.

15. Про надання згоди на прийняття та прийняття (безоплатно) до комунальної власності Соледарської міської територіальної громади нерухомого майна – амбулаторії загальної практики сімейної медицини (з житлом), розташованої за адресою: Донецька область, Бахмутський район, с. Никифоровка, вул. Тімірязєва, 43-Б, - та іншого окремого індивідуально визначеного майна.

Доповідач: Чуйко Оксана Георгіївна– начальник відділу з управління комунальною власністю.

16. Про затвердження звіту про використання коштів цільового фонду Соледарської міської ради за 2020 рік.

Доповідач: Жердій Людмила Юріївна– начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.

17. Про преміювання Соледарського міського голови.

Доповідач: Жердій Людмила Юріївна– начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.

18. Про внесення змін до рішення міської ради від 22.12.2020 № 8/2 -32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік».

Доповідач: Глуценко Тетяна Іванівна – в.о. начальника фінансового управління.

19. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства та передачу земельних ділянок у власність.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна– в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

20. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна– в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

21. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та передачу земельної ділянки у власність.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна– в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

22. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу земельної ділянки у власність.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна– в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

23. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна– в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

24. Про включення до переліку земельних ділянок для підготовки лотів для продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна– в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

25. Про внесення змін у рішення Соледарської міської ради від 27.09.2019 № 7/47-1093 «Про створення громадських пасовищ та затвердження Положення про громадські пасовища».

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна– в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

26. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна– в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

27. Про надання згоди на поділ земельної ділянки та внесення змін у рішення міської ради.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна– в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

28. Різне.

Начальник організаційного відділу

О.С.Кононченко

Керуючий справами виконкому

Г.С.Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

22.02.2021 № 26 р

м. Соледар

**Про визначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Соледарській міській раді Бахмутського району Донецької області**

З метою дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції», згідно Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17 березня 2020 року №102/20, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 року за № 361/34644, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Визначити головного спеціаліста з кадрової роботи міської ради Іщенко Ірину Олександрівну уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у Соледарській міській раді Бахмутського району Донецької області.
2. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Соледарській міській раді Бахмутського району Донецької області згідно додатку до цього розпорядження (додається).
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 17 березня 2017 року № 71 р «Про визначення Рогаченко Н.Л., керуючого справами виконавчого комітету, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Соледарській міській раді».
4. Організаційне забезпечення виконання цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Галактіонову Г.С.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Є.Ю.Пластун



Додаток

до розпорядження

міського голови

від 22.02.2021 № 26 р

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Соледарській міській раді Бахмутського району Донецької області**

1. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) у Соледарській міській раді Бахмутського району Донецької області (далі – міська рада).
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).
3. Відповідно до розпорядження міського голови визначається уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції з числа посадових осіб міської ради.
4. Міський голова забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.
5. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, розпорядженням міського голови може бути визначена інша уповноважена особа.
6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.
7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням повноважень уповноваженої особи, крім випадків, встановлених законом.
8. Основними завданнями уповноваженої особи є:
  - 8.1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією.

8.2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності депутатів міської ради, працівників виконавчих органів міської ради, керівників комунальних підприємств, установ, закладів, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення міському голові відповідних пропозицій.

8.3. Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам виконавчих органів міської ради, керівникам комунальних підприємств, установ, закладів з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

8.4. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

8.5. Перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку.

8.6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у виконавчих органах міської ради, комунальних підприємствах, установах, закладах, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону.

8.7. Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника відповідно до законодавства щодо захисту викривачів.

8.8. Інформування міського голови, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

9. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

9.1. Здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону.

9.2. Розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в виконавчих органах міської ради.

9.3. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчих органів міської ради, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить міському голові пропозиції щодо таких заходів.

9.4. Надає виконавчим органам міської ради, комунальним підприємствам, установам, закладам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

9.5. Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує міського голову та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

9.6. Проводить узагальнення інформації за результатами перевірок фактів подання суб'єктами декларування, які працюють у виконавчих органах міської ради, керівниками комунальних підприємств, установ, закладів (працювали або входять чи входили до складу утвореної у виконавчому комітеті конкурсної комісії), відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.

9.7. Надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування.

9.8. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації.

9.9. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.

9.10. Надає працівникам виконавчих органів міської ради, керівникам комунальних підприємств, установ, закладів методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань.

9.11. Здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом.

9.12. Інформує міського голову, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками виконавчих органів міської ради, керівниками комунальних підприємств, установ, закладів.

9.13. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником виконавчих органів міської ради, керівником комунального підприємства, установи, закладу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.

9.14. Повідомляє у письмовій формі міського голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками виконавчих органів міської ради, керівниками комунальних підприємств, установ, закладів.

9.15. Інформує Національне агентство в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

9.16. Організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.

9.17. Веде облік працівників виконавчих органів міської ради, керівників комунальних підприємств, установ, закладів, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

9.18. Візує проекти розпоряджень міського голови з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти розпоряджень з кадрових питань.

9.19. Взаємодіє з Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

10. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

10.1. Витребувати, відповідно до [пункту 1](#) частини другої статті 53<sup>9</sup> Закону, від виконавчих органів міської ради, їх працівників, керівників комунальних підприємств, установ, закладів, документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії.

10.2. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі депутатів міської ради, міського голову, заступників міського голови.

10.3. Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.

10.4. Виконувати інші, визначені Законом, повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод.

10.5. Отримувати від працівників виконавчих органів міської ради, керівників комунальних підприємств, установ, закладів письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог [Закону](#) щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших, передбачених вимог та обмежень.

10.6. Мати доступ до документів та інформації, розпорядниками яких є виконавчі органи міської ради, комунальні підприємства, установи, заклади, з урахуванням обмежень, встановлених законом.

10.7. Брати участь та проводити для працівників виконавчих органів міської ради, керівників комунальних підприємств, установ, закладів внутрішнє навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції.

10.8. Здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у виконавчих органах міської ради, керівниками комунальних підприємств, установ, закладів, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог [Закону](#).

10.9. Надсилати службові записки керівникам виконавчих органів міської ради, листи керівникам комунальних підприємств, установ, закладів з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

10.10. Вносити подання міському голові про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів.

11. Уповноважена особа:

11.1. Здійснює виконання завдань та функцій, визначених цим Положенням.

11.2. Визначає основні напрями діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням.

11.3. Забезпечує взаємодію з виконавчими органами міської ради, керівниками комунальних підприємств, установ, закладів, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

11.4. Організовує розробку проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції.

11.5. Підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками виконавчих органів міської ради, міським головою, заступниками міського голови, керівниками комунальних підприємств, установ, закладів.

11.6. Забезпечує належне виконання завдань.

12. Уповноважена особа забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків, визначених цим Положенням.

13. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна міському голові.

Керуючий справами виконавчого  
комітету

Г.С.Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

22.02.2021 № 25р

м. Соледар

**Про затвердження графіка прийому осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції виконавчих органів міської ради на 2021 рік**

На виконання статті 11 Закону України від 02 червня 2011 року № 3460-VI «Про безоплатну правову допомогу», з метою забезпечення реалізації гарантованої Конституцією України можливості осіб, які перебувають під юрисдикцією України, отримувати безоплатну первинну правову допомогу, керуючись Законом України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян», статті 42 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами та доповненнями:

Затвердити графік прийому осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції виконавчих органів міської ради на 2021 рік (додається).

Міський голова

Є.Ю.Пластун

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Міського голови

22.02.2021 № 25р

Графік

прийому осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з  
питань, що належать до компетенції виконавчих органів  
міської ради на 2021 рік

Місце проведення прийому	День прийому	Години прийому	Телефон для довідок
кабінет 18	II, III, IV вівторок місяця	9:00-12:00	44-20-68

Начальник відділу з питань правового  
забезпечення діяльності виконавчих  
органів юридичного управління

М.С.Нікітіна

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Г.С.Галактіонова





УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

22.02.2021 № 24р

м. Соледар

**Про перерозподіл коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади**

Розглянувши службову записку від 22.02.2021 №442/18-26 начальника Управління освіти Соледарської міської ради Замараєвої Т.О. щодо необхідності перерозподілу коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади, відповідно до статей 52,78 Бюджетного кодексу України від 08 липня 2010 року № 2456-VI із внесеними до нього змінами, згідно з рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року №8/2-32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік», керуючись статтею 42 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні » із внесеними до нього змінами:

1. Внести зміни в обсяги видаткової частини загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік по кодах програмної класифікації видатків та за кодами економічної класифікації видатків згідно з додатком.

2. Затвердити дане розпорядження на черговій сесії міської ради.

3. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на в. о. начальника фінансового управління Глущенко Т.І.

Міський голова

Є.Ю. Пластун

**ДОДАТОК**



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

19.02.2021 № 23 р

м.Соледар

**Про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад**

Відповідно до статей 3, 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169, порядків проведення конкурсу та іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад у виконавчих органах міської ради для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки повноважень структурних підрозділів, затверджених розпорядженням міського голови від 19 лютого 2021 року № 65 ра, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Провести конкурс на заміщення вакантних посад головного спеціаліста юридичного управління; головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури та капітального будівництва; головного спеціаліста відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій; головного спеціаліста архівної справи; спеціаліста I категорії відділу інформаційного та комп'ютерного забезпечення; спеціаліста I категорії відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи.
2. Затвердити зміст оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад головного спеціаліста юридичного управління; головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури та капітального будівництва; головного спеціаліста відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій; головного спеціаліста архівної справи; спеціаліста I категорії відділу інформаційного та комп'ютерного забезпечення; спеціаліста I категорії відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи (зміст оголошення додається)
3. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на головного спеціаліста з кадрової роботи Іщенко І.О.

Міський голова

Є.Ю.Пластун

Додаток

до розпорядження

міського голови

19.02.2021 № 23 р

## **ЗМІСТ ОГОЛОШЕННЯ**

**Соледарська міська рада оголошує конкурс** на заміщення вакантних посад головного спеціаліста юридичного управління; головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури та капітального будівництва; головного спеціаліста відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій; головного спеціаліста архівної справи; спеціаліста І категорії відділу інформаційного та комп'ютерного забезпечення; спеціаліста І категорії відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи.

### **Вимоги до кандидатів:**

вища освіта не нижче ступеня бакалавра; без вимог до стажу роботи; вільне володіння державною мовою; обов'язкове знання основних програм роботи на комп'ютері.

На участь у конкурсі мають право тільки громадяни України.

**Термін прийняття документів**– 30 календарних днів з дня опублікування оголошення. Документи на участь у конкурсі приймаються за адресою: м. Соледар, вул. Паркова, 3-А, каб. 19.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається головним спеціалістом з кадрової роботи або за тел. 44-20-63.

Головний спеціаліст з кадрової роботи

І.О.Іщенко

Керуючий справами виконавчого комітету

Г.С.Галактіонова



**УКРАЇНА**

**СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

19.02.2021 № 22 р

м.Соледар

**Про утворення конкурсної комісії**

Відповідно до Закону України від 07 червня 2001 року «Про службу в органах місцевого самоврядування», Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169, порядків проведення конкурсу та іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад у виконавчих органах міської ради для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки повноважень структурних підрозділів, затверджених розпорядженням міського голови від 19 лютого 2021 року № 65 ра, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Утворити конкурсну комісію для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад у виконавчих органах міської ради у складі згідно з додатком.

Міський голова

Є.Ю.Пластун

Додаток

до розпорядження

міського голови

19.02.2021 № 22 р

## С К Л А Д

конкурсної комісії для проведення відбору кандидатів  
на заміщення вакантних посад у виконавчих органах міської ради

Гребеник Гелена Геліївна	- секретар міської ради, голова комісії;
Іщенко Ірина Олександрівна	- головний спеціаліст з кадрової роботи, секретар комісії.

Члени комісії:

Галактіонова Ганна Сергіївна	- керуючий справами виконавчого комітету;
Нікітіна Марина Сергіївна	- начальник відділу з питань правового забезпечення діяльності виконавчих органів юридичного управління;
Редченко Світлана Миколаївна	- заступник міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики;
Якушко Наталія Дмитрівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Головний спеціаліст з кадрової роботи	І.О.Іщенко
Керуючий справами виконавчого комітету	Г.С.Галактіонова



**УКРАЇНА**

**СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

18.02.2021 № 21р

м.Соледар

**Про виготовлення гербових**

**печаток та кутових штампів**

Відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 року № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181, керуючись статтями 42, 59 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Виготовити гербову печатку та кутовий штамп Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області.

1) затвердити опис гербової печатки Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області (додаток 1);

2) затвердити опис кутового штампу Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області (додаток 2);

3) Покласти персональну відповідальність за збереження та використання гербової печатки та кутового штампу Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області.

району Донецької області на начальника загального відділу Черноусову Тетяну Сергіївну.

2. Виготовити гербову печатку та кутовий штамп Управління житлово-комунального господарства Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області.

1) Затвердити опис гербової печатки Управління житлово-комунального господарства Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області (додаток 3);

2) Затвердити опис кутового штампу Управління житлово-комунального господарства Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області (додаток 4);

3) Покласти персональну відповідальність за збереження та використання гербової печатки та кутового штампу Управління житлово-комунального господарства Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області на виконуючого обов'язки начальника Управління житлово-комунального господарства Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області Нарикова Сергія Володимировича.

3. Загальному відділу міської ради (Черноусова) забезпечити видачу печаток, штампів відповідальним посадовим особам.

4. Відповідальним посадовим особам забезпечити зберігання печаток, штампів та забезпечити контроль за їх використанням посадовими особами.

5. У разі тимчасової відсутності (відпустки, хвороба тощо) відповідальної посадової особи, печатки і штампи передаються за актом посадовій особі, на яку покладено виконання посадових обов'язків тимчасово відсутньої відповідальної посадової особи.

6. Комісії по знищенню печаток та штампів виконавчих органів міської ради забезпечити знищення гербової печатки та кутового штампу Соледарської міської ради.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Галактіонову Г.С.

Міський голова

Є.Ю. Пластун

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

міського голови

18.02.2021 № 21р

Додаток 1

### **Опис**

#### **гербової печатки Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області**

Гербова печатка Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області має форму правильного кола діаметром 45 мм, краї печатки обрамлено бортиком завтовшки 1 мм.

По бортику за годинниковою стрілкою інверсним мікрошрифтом двома рядками розміщується наступний напис.

Верхнім рядком – розміщується текст «СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА».

На нижньому стику напису «СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА» по першому рядку центровим способом розміщується напис «УКРАЇНА», який з обох боків розділено семикутною зірочкою.

Нижнім рядком – розміщується напис, який містить текст: «БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ».

На нижньому стику напису «БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» по другому рядку центровим способом розміщується напис «Ідентифікаційний код 04052873», який з обох боків розділено семикутною зірочкою.

У верхній частині внутрішнього кола печатки по центру розміщується зображення малого Державного Герба України. Складові цього напису обрамляються колом діаметром 24 мм (товщина лінії - 0,1 мм).

Печатка виготовляється з гуми або поліуретану.

Для Печатки використовується штемпельна фарба синього кольору.

Начальник відділу з питань правового

М.С. Нікітіна

забезпечення діяльності виконавчих



органів юридичного управління

Керуючий справами виконкому

Соледарської міської ради

Г.С. Галактіонова

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження

міського голови

18.02.2021 №21р

Додаток 2

### **Опис**

**кутового штампу Соледарської міської ради Бахмутського району  
Донецької області**

Кутовий штамп Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області має прямокутну форму розміром 60 мм на 40 мм та містить наступну інформацію:

УКРАЇНА, назва установи – СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ, вул. Паркова, 3-  
А, м. Соледар, тел.: (0627) 44-20-68, E-mail: ispolkom@solerada.gov.ua,  
ідентифікаційний код 04052873

Штамп виготовляється з гуми або поліуретану.

Для штампа використовується штемпельна фарба синього кольору.

Начальник відділу з питань правового

М.С. Нікітіна

забезпечення діяльності виконавчих

органів юридичного управління

Керуючий справами виконкому

Соледарської міської ради

Г.С. Галактіонова

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження

міського голови

18.02.2021 №21р

Додаток 3

### **Опис**

#### **гербової печатки Управління житлово-комунального господарства Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області**

Гербова печатка Управління житлово-комунального господарства Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області має форму правильного кола діаметром 45 мм, краї печатки обрамлено бортиком завтовшки 1 мм.

По бортику за годинниковою стрілкою інверсним мікрошрифтом трьома рядками розміщується наступний напис.

Верхнім рядком – розміщується текст «УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА».

На нижньому стику напису «УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА» по першому рядку центровим способом розміщується напис «УКРАЇНА», який з обох боків розділено семикутною зірочкою.

Середнім рядком – розміщується напис, який містить текст: «СОЛЕДАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ».

Нижнім рядком – розміщується напис, який містить текст: «Ідентифікаційний код 44152023», напис закінчується семикутною зірочкою.

У верхній частині внутрішнього кола печатки по центру розміщується зображення малого Державного Герба України. Складові цього напису обрамляються колом діаметром 24 мм (товщина лінії - 0,1 мм).

Печатка виготовляється з гуми або поліуретану.

Для Печатки використовується штемпельна фарба синього кольору.

Начальник відділу з питань правового  
забезпечення діяльності виконавчих  
органів юридичного управління

М.С. Нікітіна

Керуючий справами виконкому  
Соледарської міської ради

Г.С. Галактіонова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

міського голови

18.02.2021 №21р

Додаток 4

### Опис

**кутового штампу Управління житлово-комунального господарства  
Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області**

Кутовий штамп Управління житлово-комунального господарства Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області має прямокутну форму розміром 60 мм на 40 мм та містить наступну інформацію:

УКРАЇНА, назва установи – СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ, УПРАВЛІННЯ

ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, E-mail:  
komotdel@solerada.gov.ua, ідентифікаційний код 44152023

Штамп виготовляється з гуми або поліуретану.

Для штампа використовується штемпельна фарба синього кольору.

Начальник відділу з питань правового  
забезпечення діяльності виконавчих  
органів юридичного управління

М.С. Нікітіна

Керуючий справами виконкому Соледарської міської  
ради

Г.С. Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

18.02.2021 №20р

м. Соледар

**Про перерозподіл коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади**

Розглянувши службові записки від 17.02.2021 №388/18-26 начальника відділу культури та з питань діяльності засобів масової інформації Соледарської міської ради Кучера О.О., від 11.02.2021 №313/18-26 в.о. начальника фінансового управління Вишедської А.П., від 18.02.2021 №403/18-26, №407/18-26 та лист від 09.02.2021 №05-01/15/170/0/30-21 Донецької обласної державної адміністрації Департаменту фінансів щодо необхідності перерозподілу коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади, відповідно до статей 52,78 Бюджетного кодексу України від 08 липня 2010 року № 2456-VI із внесеними до нього змінами, згідно з рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року №8/2-32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік», керуючись статтею 42 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні » із внесеними до нього змінами:

1. Внести зміни в обсяги видаткової частини загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік по кодах програмної класифікації видатків та за кодами економічної класифікації видатків згідно з додатком 1.
2. Внести зміни в обсяги доходної частини загального фонду бюджету міської територіальної громади на 2021 рік за кодами доходів згідно з додатком 2.
3. Затвердити дане розпорядження на черговій сесії міської ради.

4.Організаційне виконання цього розпорядження покласти на в. о. начальника фінансового управління Глущенко Т.І.

Міський голова

Є.Ю. Пластун

***ДОДАТКИ***



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

15.02.2021 № 19 р

м. Соледача

**Про делегування представників  
роботодавця до комісії із страху-  
вання у зв'язку з тимчасовою  
втратою працездатності**

У зв'язку з кадровими змінами, звільненням членів комісії із соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності Прусаченко Н.В. та Рагози О.О., з метою своєчасного розгляду листків непрацездатності, відповідно до частини 3 статті 30 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» та Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, затвердженого постановою правління Фонду соціального страхування України від 19.07.2018 року № 13, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Делегувати представників роботодавця до комісії із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності:

Редченко Світлану Миколаївну, заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики;

Кашпор Оксану Сергіївну, адміністратора відділу надання адміністративних послуг.

Міський голова

Є.Ю. Пластун



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

12.02.2021 №18р

м. Соледар

**Про скликання чергової 4 сесії  
Соледарської міської ради  
Бахмутського району Донецької  
області восьмого скликання**

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Скликати чергову 4 сесію міської ради. Пленарне засідання чергової 4 сесії міської ради призначити на 24 лютого 2021 року об 11<sup>00</sup> годині в адміністративній будівлі Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області за адресою: вулиця Паркова, 3- А, місто Соледар, Бахмутський район, Донецька область, 84545.

2. Внести на розгляд чергової 4 сесії міської ради питання згідно переліку (додається).

Міський голова

Є.Ю. Пластун



Додаток

до розпорядження

міського голови

12.02.2021 №18р

## ПЕРЕЛІК

питань, що вносяться на розгляд чергової 4 сесії

Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області

1.Про затвердження порядку денного 4 сесії Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області.

Доповідач: Пластун Євген Юрійович – міський голова.

2.Про затвердження Програми «Охорони здоров'я населення Соледарської міської територіальної громади на 2021-2023 роки».

Доповідач: Безкровний Віктор Іванович – начальник відділу охорони здоров'я.

3.Про затвердження Положення про порядок надання платних послуг з організації харчування в закладах загальної середньої освіти Соледарської міської територіальної громади.

Доповідач: Замараєва Тетяна Олександрівна – начальник Управління освіти.

4.Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності Соледарської міської територіальної громади.

Доповідач: Замараєва Тетяна Олександрівна – начальник Управління освіти.

5.Про затвердження складу Державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при Соледарській міській раді та Положення про неї.

Доповідач: Гульбасова Олена Олександрівна – начальник відділу з питань агропромислового комплексу та розвитку сільських територій.

6.Про затвердження Програми економічного і соціального розвитку Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік.

Доповідач: Рудченко Ірина Іванівна – начальник відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій.

7. Про закріплення на праві оперативного управління за Управлінням праці та соціального захисту населення Соледарської міської ради майна комунальної власності.

Доповідач: Чуйко Оксана Георгіївна – начальник відділу з управління комунальною власністю.

8. Про надання згоди на прийняття та прийняття (безоплатно) до комунальної власності Соледарської міської територіальної громади об'єкта благоустрою – фотозони «Я люблю Бахмутське».

Доповідач: Чуйко Оксана Георгіївна – начальник відділу з управління комунальною власністю.

9. Про внесення змін до рішення Соледарської міської ради від 27.01.2021 №8/3-51 «Про зміну засновника, перейменування Комплексної дитячо – юнацької спортивної школи Бахмутського району, затвердження Статуту, структури та граничної чисельності Соледарської міської комплексної дитячо – юнацької спортивної школи».

Доповідач: Чуйко Оксана Георгіївна – начальник відділу з управління комунальною власністю.

10. Про надання згоди на прийняття та прийняття (безоплатно) до комунальної власності Соледарської міської територіальної громади нерухомого майна – амбулаторії загальної практики сімейної медицини (з житлом), розташованої за адресою: Донецька область, Бахмутський район, с. Никифорівка, вул. Тімірязєва, 43-Б, - та іншого окремого індивідуально визначеного майна.

Доповідач: Чуйко Оксана Георгіївна – начальник відділу з управління комунальною власністю.

11. Про затвердження звіту про використання коштів цільового фонду Соледарської міської ради за 2020 рік.

Доповідач: Жердій Людмила Юріївна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.

12. Про преміювання Соледарського міського голови.

Доповідач: Жердій Людмила Юріївна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.

13. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства та передачу земельних ділянок у власність.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділуземельних ресурсів.

14.Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділуземельних ресурсів.

15.Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд та передачу земельної ділянки у власність.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділуземельних ресурсів.

16.Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу земельної ділянки у власність.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділуземельних ресурсів.

17.Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділуземельних ресурсів.

18.Про включення до переліку земельних ділянок для підготовки лотів для продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділуземельних ресурсів.

19.Про внесення змін у рішення Соледарської міської ради від 27.09.2019 № 7/47-1093 «Про створення громадських пасовищ та затвердження Положення про громадські пасовища».

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділуземельних ресурсів.

20.Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділуземельних ресурсів.

21. Про надання згоди на поділ земельної ділянки та внесення змін у рішення міської ради.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

22.Різне.

Начальник організаційного відділу

О.С.Кононченко

Керуючий справами виконкому

Г.С.Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

11.02.2021 № 17р

м. Соледар

**Про перерозподіл коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади**

Розглянувши службові записки від 05.02.2021 №261/18-26 начальника відділу культури та з питань діяльності засобів масової інформації Соледарської міської ради Кучера О.О., від 09.02.2021 №297/18-26 начальника Управління праці та соціального захисту населення Соледарської міської ради Матченова А.В. щодо необхідності перерозподілу коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади, відповідно до статей 52,78 Бюджетного кодексу України від 08 липня 2010 року № 2456-VI із внесеними до нього змінами, згідно з рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року №8/2-32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік», керуючись статтею 42 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні » із внесеними до нього змінами:

1. Внести зміни в обсяги видаткової частини загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік по кодах програмної класифікації видатків та за кодами економічної класифікації видатків згідно з додатком.
2. Затвердити дане розпорядження на черговій сесії міської ради.
3. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на в. о. начальника фінансового управління Вишедську А.П.

Міський голова

Є.Ю. Пластун

**ДОДАТОК**



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

04.02.2021 №16р

м. Соледар

**Про затвердження паспортів**

**бюджетних програм на 2021 рік**

Відповідно до статті 20 Бюджетного Кодексу України, Наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 р. за №1103/25880, Наказу Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року №793 «Про затвердження складових Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів», рішення міської ради від 22.12.2020 №8/2-32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік», керуючись статтею 42 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними змінами:

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2021 рік за кодами програмної класифікації видатків:

-0110150 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад;

-0113242 Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення;

- 0114020 Фінансова підтримка філармоній, художніх і музичних колективів, ансамблів, концертних та циркових організацій;

-0116013 Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства;

-0116030 Організація благоустрою населених пунктів;

-0116071 Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на житлово-комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво;

-0117461 Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету;

-0117693 Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю;

-0118330 Інша діяльність у сфері екології та охорони природних ресурсів.

2. Координацію щодо виконання даного розпорядження покласти на відділ бухгалтерського обліку та звітності (Жердій).

Міський голова

Є.Ю.Пластун



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

03.02.2021 №15р

м. Соледар

**Про виділення коштів для проведення заходів, присвячених 78-ї річниці боїв за визволення міста Соледара від німецько-фашистських загарбників**

На виконання Плану культурно-масових заходів Соледарської міської ради на 2021 рік, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 15.01.2021 року №3, з метою проведення 04.02.2021 року заходів присвячених 78-ї річниці боїв за визволення міста Соледар від німецько-фашистських загарбників, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Відділу бухгалтерського обліку та звітності (Жердій) здійснити оплату видатків на проведення заходів, присвячених 78-ї річниці боїв за визволення міста Соледар від німецько-фашистських загарбників у сумі 1100 гривень за рахунок коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади, згідно з кошторисом.
2. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності. Жердій Л.Ю., начальника організаційного відділу Кононченко О.С..

Міський голова

Є.Ю.Пластун



Додаток

до розпорядження

міського голови

03.02.2021 № 15р

## КОШТОРИС

видатків для проведення заходів, присвячених 78-ї річниці боїв за визволення міста Соледар від німецько-фашистських загарбників у розмірі 1100 гривень за рахунок коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади

№	Найменування	Кількість шт.	Ціна грн.	Сума грн.
1	Квітова корзина	1	600-00	600-00
2	Гвоздики	20	25-00	500-00
			Всього	1100-00

Начальник організаційного відділу

О.С.Кононченко

Керуючий справами виконавчого  
комітету

Г.С.Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

02.02.2021 № 13р

м. Соледар

**Про перерозподіл коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади**

Розглянувши службові записки від 28.01.2021 №187/18-26 в.о.начальника фінансового управління Глущенко Т.І., від 28.01.2021 № 191/18-26 начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Жердій Л.Ю., від 26.01.2021 №167/18-26 начальника відділу молоді, спорту та туризму Назаренка М.С., від 26.01.2021 №172/18-26 начальника Управління праці та соціального захисту населення Соледарської міської ради Матченова А.В. щодо необхідності перерозподілу коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади, відповідно до статей 52,78 Бюджетного кодексу України від 08 липня 2010 року № 2456-VI із внесеними до нього змінами, згідно з рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року №8/2-32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік», керуючись статтею 42 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР “Про місцеве самоврядування в Україні ” із внесеними до нього змінами:

1. Внести зміни в обсяги видаткової частини загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік по кодах програмної класифікації видатків та за кодами економічної класифікації видатків згідно з додатком.
2. Затвердити дане розпорядження на черговій сесії міської ради.
3. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на в. о. начальника фінансового управління Вишедську А.П.

Міський голова

Є.Ю. Пластун

**ДОДАТОК**