



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РІШЕННЯ

24.11.2021 № 8/13-389

м. Соледар

**Про створення Служби з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, та інших маломобільних груп населення та затвердження Положення про Службу з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, та інших маломобільних груп населення**

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 14.03.2018 № 189 «Деякі питання використання коштів, передбачених у державному бюджеті для придбання транспортних засобів спеціалізованого призначення для перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, та інших маломобільних груп населення» та від 15.09.2021 № 991 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Створити Службу з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, та інших маломобільних груп населення.

2. Затвердити Положення про Службу з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, та інших маломобільних груп населення.

3. Вважати такими, що втратили чинність:

1) рішення міської ради від 27.11.2019 № 7/49-1133 «Про внесення змін до Положення про Службу з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, затвердженого рішенням міської ради від 30.05.2019 № 7/40-973»;

2) рішення міської ради від 30.05.2019 № 7/40-973 «Про внесення змін у рішення міської ради від 26.06.2018 № 7/26-679 «Про створення Служби з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та затвердження Положення про Службу з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату»;

3) рішення міської ради від 26.06.2018 № 7/26-679 «Про створення Служби з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та затвердження Положення про Службу з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату»

4. Організаційне виконання рішення міської ради покласти на Управління соціального захисту населення Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області (Степанова).

5. Координаційне виконання рішення міської ради покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Редченко С.М.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії з питань соціально-економічного розвитку бюджету і фінансів (Колісніченко), з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я (Бондарчук).

Міський голова

Є.Ю. Пластун

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення міської ради  
24.11.2021 № 8/13-389

**Положення  
про Службу з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю,  
які мають порушення опорно-рухового апарату, та інших  
маломобільних груп населення**

**Загальне положення**

1. Служба з перевезень осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, та інших маломобільних груп населення (далі-Служба) утворюється Соледарською міською радою Бахмутського району Донецької області та входить до структури Управління соціального захисту населення Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області (далі –Управління).

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами начальника Управління, іншими нормативно правовими документами та цим Положенням.

3. Положення про Службу, чисельність та видатки на її утримання затверджує Соледарська міська рада Бахмутського району Донецької області.

4. Прийняття та звільнення працівників Служби здійснюється за наказом начальника Управління у встановленому законодавством порядку.

5. Автотранспортне обслуговування Службою є одним із видів соціальних послуг, а саме - транспортна послуга, яка надається Управлінням.

6. Транспортна послуга Служби надається особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, порушення зору, інтелектуальні та психічні порушення, та іншим маломобільним групам населення (далі – користувачі), які не мають в особистому користуванні та в користуванні законних представників автомобілів (у тому числі таких, що отримані відповідно до Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 № 999) та які проживають на території Соледарської міської територіальної громади.

До маломобільних груп населення належать особи похилого віку, інші особи, які не можуть пересуватися самостійно.

7. Користувач транспортної послуги має право скористатися даною послугою для відвідування:

- лікувально-профілактичних, санаторно-оздоровчих, реабілітаційних та навчальних закладів, протезно-ортопедичних підприємств та майстерень, центрів правової допомоги, центрів надання адміністративних послуг, інших закладів соціальної сфери;

- структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади та місцевих органів самоврядування, суду:

- авто та залізничних вокзалів, аеропорту;

- для участі у соціальних, культурно - масових та спортивних заходах;

- у разі потреби в медичній допомозі;

- у разі проходження реабілітаційного курсу або курсу лікування, послуги особам з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, надаються відповідно до медичних документів щодо необхідності проходження певних процедур;

- інших закладів, установ та підприємств різних форм власності.

8. Надання транспортної послуги здійснюється спеціально обладнаним автомобілем Служби, який знаходиться на балансі Управління.

9. Основні поняття, які застосовуються в даному Положенні:

- Замовник транспортної послуги - особи з інвалідністю або їх законні представники, законні представники дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, інші маломобільні групи населення або їх законні представники та інші особи;

- Виконавець транспортної послуги - Служба з перевезень осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та інших маломобільних груп населення;

- Користувач транспортної послуги - особи з інвалідністю та діти з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, порушення зору, інтелектуальні та психічні порушення, та інші маломобільні групи населення.

10. Фінансування надання послуг з перевезення здійснюється за кошти бюджету Соледарської міської територіальної громади, а також можливе за рахунок благодійних та громадських організацій, фондів та приватних осіб, не заборонених чинним законодавством України.

### **Мета і завдання**

Основною метою Служби є забезпечення доступу осіб, які мають труднощі у пересуванні, до об'єктів соціальної інфраструктури, розширення соціальних послуг, поліпшення якості життя осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та інших маломобільних груп населення.

11. Для досягнення зазначеної мети Служба:

- проводить роботу щодо виявлення, ведення обліку користувачів транспортної послуги;

- приймає та розглядає заяви та інші документи користувачів транспортної послуги, веде журнал їх обліку;

-організовує та забезпечує якісне та безпечне надання транспортної послуги, установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями, родичами користувачів транспортної послуги;

- веде особові справи отримувачів транспортної послуги;

- утримує автотранспортний засіб в належному технічному стані, створює належні умови для здійснення перевезень (забезпечення паливом, технічне обслуговування, страхування тощо).

-утримує приміщення для зберігання автотранспорту в необхідному санітарно-технічному стані, з дотриманням вимог діючого законодавства, забезпечення охорони транспортних засобів та приміщень;

- проводить інформаційну та консультативну роботу.

### **Порядок прийому заяв та умови використання спеціалізованого автотранспорту.**

12. Транспортна послуга користувачам, які проживають на території Соледарської міської територіальної громади, надається безкоштовно два рази на місяць. Дітям з інвалідністю для відвідування комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області» та відділення денного догляду комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області», транспортна послуга може надаватися безкоштовно один раз на тиждень.

13. Для отримання права користування транспортною послугою користувачу або довірєній особі необхідно звернутися до диспетчера Служби та надати наступні документи:

-заяву на отримання транспортної послуги;

довідку про наявність групи інвалідності, МСЕК, або іншого документа (медичний висновок), що дає підстави для отримання транспортної послуги;

-оригінал та копію паспорта;

-оригінал та копію ідентифікаційного номера;

-оригінал та копію свідоцтва про народження (для дитини);

-інші документи (за потреби).

14. Замовниками на надання транспортної послуги можуть бути:

-особи з інвалідністю;

-законні представники осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю;

-соціальні робітники, що обслуговують населення громади;

-старости, або інші працівники старостинських округів;

-працівники медичних установ;

-заявки на організацію та надання транспортної послуги також можуть надавати заклади, що надають соціальні, медичні, реабілітаційні та інші послуги особам з інвалідністю, з наданням відповідних копій документів.

При цьому користувач в заяві вказує день, час запланованої поїздки, адресу та маршрут поїздки, потребу у супроводі (наявність супроводжуючої особи).

Заява подається на кожну поїздку не менше ніж за три дні до запланованого виїзду та не більше чим за 10 днів до бажаної дати поїздки.

Заяви реєструються в журналі реєстрації замовлень.

Рішення про надання транспортної послуги приймається начальником Управління, про що видається відповідний наказ.

Після прийняття рішення надання транспортної послуги, укладається договір між Управлінням та користувачем.

15. Спецавтотранспорт використовується за призначенням в робочі дні (з понеділка по п'ятницю) з 08.00 до 17.00 години з понеділка по четвер, а в п'ятницю до 15.45 години.

16. Диспетчер за результатами опрацьованих заявок складає графік надання транспортних послуг на кожен день, де вказує прізвище, ім'я та по батькові користувача транспортної послуги, час та адресу відправлення та прибуття автомобіля, місце призначення, наявність супроводжуючої особи, а також формує маршрут поїздки, який доводиться водію напередодні виконання замовлення.

Графік надання транспортних послуг доводиться до відома водію, який забезпечує надання транспортної послуги.

У графіку надання транспортних послуг, складеному та підписаному диспетчером Служби, робиться відмітка про виконання транспортної послуги.

17. У виняткових випадках, у разі негайної потреби здійснення незапланованої поїздки, заяви можуть прийматись терміново. Такі заяви можуть виконуватися при наявності вільного часу в графіку надання транспортних послуг або при співпадінні маршруту термінової поїздки із запланованою поїздкою за наявності вільного місця в автомобілі.

18. Диспетчер повинен проінформувати користувача транспортної послуги завчасно, не пізніше ніж за 24 години (телефоном або іншим зручним для користувача способом) про час прибуття автомобіля, місце його прибуття, та інші умови надання транспортної послуги (наприклад щодо місця очікування автомобіля у визначеному місці, часу очікування).

19. У разі відмови від послуги користувач повинен повідомити диспетчера не менш ніж за 3 години до виїзду автомобіля.

20. При отриманні транспортної послуги, користувач повинен перед посадкою пред'явити водію документ, який підтверджує особу, паспорт, медичну довідку.

21. Підставою для відмови в наданні транспортної послуги є невідповідність заявленої особи і особи, яка бажає отримати транспортну послугу, перебільшення ліміту поїздок на одну особу, знаходження користувача в стані алкогольного сп'яніння.

22. Супровід користувача може здійснювати соціальний робітник, представник особи з інвалідністю, чи батьки дитини з інвалідністю, або диспетчер Служби.

У маршрутному листі водія, виїзд підтверджується підписом користувача про виконану транспортну послугу.

23. На кожного отримувача транспортної послуги заводиться особова справа, у якій зберігаються заява та копії документів, зазначених у Положенні.

24. Спецавтотранспорт використовується виключно за призначенням, у супроводі члена сім'ї та користувача, або довіреної особи.

25. Не допускається використання спецавтотранспорту для:

- перевезення громадян, якщо в наявності у них або членів їх родини є у користуванні автомобільний транспорт, у тому числі отриманий через органи соціального захисту населення.

- перевезення громадян, які надають соціальні послуги фізичній особі та отримують щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку;

- особистих поїздок супроводжуваних осіб;

- перевезення до магазинів та ринків, інших закладів з метою вирішення побутових питань, а також перевезення членів сімей користувачів транспортної послуги.

- особистих поїздок представників Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області та її структурних підрозділів.

26. Надання транспортної послуги не включає допомогу в між етажному переміщенні, тільки доставку до під'їзду користувача або тільки до місця розташування установи, закладу тощо.

27. Начальник Управління разом з диспетчером Служби щоквартально (за потреби) підводять підсумки з питань діяльності Служби;

- кількість заявок (колективних, індивідуальних).

- рейтинг маршрутів (лікувально-профілактичних, соціально – побутові, держустанови, культурні та інші ).

- загальна тривалість маршрутів (найдовший, найкоротший)

- загальні підсумки наданих транспортних послуг (кількість часу витраченого на одну особу, загальна вартість однієї послуги тощо)

28. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються в індивідуальному порядку Управлінням та/або Соледарською міською радою Бахмутського району Донецької області.

### **Права та обов'язки користувача і Служби**

29. Користувач транспортної послуги має право на:

- безоплатний провіз необхідного багажу (інвалідний візок, милиці, ходунки тощо )

- повагу, компетентність, неупереджене ставлення з боку працівників Служби;

- якісне надання транспортної послуги;

- вчасний та професійний розгляд особистих заяв та скарг працівниками Служби та Управління.

30. Користувачі транспортної послуги зобов'язані ;

- після закінчення поїздки підтвердити особистим підписом або підписом супроводжувача фактичний пробіг та маршрут автомобіля і час його використання;

- попередити виконавця не пізніше ніж за 24 години до запланованої поїздки про її необхідність або за 3 години про її скасування;
- дотримуватись графіку роботи Служби;
- з повагою ставитись до працівників Служби та Управління;
- бережно ставитись до майна Служби та Управління;

### 31. Працівники Служби зобов'язані:

- вчасно та якісно організовувати роботу з надання транспортної послуги та нести персональну відповідальність за виконання покладених завдань;
- дотримуватися вимог та правил з охорони праці, виробничої санітарії і протипожежної безпеки.

### **Керівництво Служби**

#### 32. Керівництво Службою здійснює начальник Управління який:

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Службу завдань;
- визначає ступінь відповідальності працівників за виконання покладених на Службу завдань;
- у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні та посадові обов'язки працівників, вживає заходи щодо встановлення заохочень, а у разі порушення трудової дисципліни чи не виконання функціональних (посадових) обов'язків - накладає стягнення;
- вносить пропозицію Соледарській міській раді Бахмутського району Донецької області щодо структури, штатного розпису, кошторису витрат Служби в межах граничної чисельності та нормативних актів з цих питань;
- розпоряджається майном, коштами в межах затвердженого кошторису;
- дотримується вимог з охорони праці, виробничої санітарії і протипожежної безпеки;
- відповідає за ведення обліку та складання звітності.

### **Контроль за діяльністю Служби**

33. Контроль за діяльністю Служби, перевірку її роботи здійснює Соледарська міська рада Бахмутського району Донецької області, та інші уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

34. Відповідальність за використання спецавтотранспорту, контроль за виконанням службових обов'язків працівниками Служби покладається на начальника Управління.

Начальник Управління праці та  
соціального захисту населення

Г.В. Степанова

Секретар міської ради

Г.Г. Гребеник