



**СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА
БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

21.01.2022 № 10

м. Соледар

**Про стан надання адміністративних
послуг відділом надання
адміністративних послуг за 2021 рік**

Заслухавши звіт в.о. начальника відділу надання адміністративних послуг Оксани Кашпор про стан надання адміністративних послуг відділом надання адміністративних послуг за 2021 рік відповідно до плану роботи виконавчих органів Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області на 1 квартал 2022 року, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 16.12.2021 року №235, керуючись Законом України "Про адміністративні послуги", статтями 27, 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет міської ради:

ВИРІШИВ:

1. Звіт начальника відділу надання адміністративних послуг Юрія Бермана про стан надання адміністративних послуг відділом надання адміністративних послуг за 2021 рік взяти до відома (додається).
2. Організаційне виконання рішення покласти на відділ надання адміністративних послуг міської ради.

Міський голова

Євген ПЛАСТУН

Додаток

до рішення виконавчого
комітету міської ради

21.01.2022 № 10

**Звіт про стан надання адміністративних послуг відділом надання
адміністративних послуг за 2021 рік**

Для здійснення матеріально-технічного та організаційного забезпечення діяльності Центру рішенням Соледарської міської ради від 26.01.2018 № 7/20-463 створено відділ надання адміністративних послуг Соледарської міської ради, без статусу юридичної особи, загальною чисельністю 6 штатних одиниць.

Рішенням Соледарської міської ради від 20.02.2020 № 7/53-1200 створено Центр надання адміністративних послуг Соледарської міської ради (далі – ЦНАП), як постійно діючий робочий орган.

До роботи в ЦНАП, як постійно діючому робочому органі, залучені посадові особи міської ради та її виконавчих органів (спеціалісти відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб, з житлових питань, землеустрою).

ЦНАП розміщений в капітально відремонтованій будівлі комунальної власності територіальної громади, загальною площею 1728,09 м², в центральній частині міста, поблизу зупинок громадського транспорту та банківських установ.

Капітальний ремонт будівлі, придбання автоматизованих робочих місць, робочої станції для оформлення та видачі документів, що підтверджують громадянство України з комплектом обладнання для зняття біометричних даних особи, сучасних меблів, обладнання для видачі водійських посвідчень, необхідного для забезпечення роботи ЦНАПу, здійснено за рахунок Державного фонду регіонального розвитку, місцевого бюджету та коштів ПРООН.

Також за кошти бюджету Соледарської міської територіальної громади було здійснено проектування, монтаж, налаштування обладнання та організація каналу конфіденційного зв'язку у складі Національної системи конфіденційного зв'язку, всього 166,9 тис. грн. Після отримання Атестату відповідності та Експертного висновку буде укладено Угоду про співпрацю з Державною міграційною службою України з отриманням ідентифікаторів доступу для роботи з програмним забезпеченням ДМС.

Забезпечено навчання роботи в реєстрах адміністраторів ЦНАП та спеціаліста з державної реєстрації актів цивільного стану Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області, направлено пакети документів до Дніпропетровської філії ДП «Національні інформаційні системи» для отримання ідентифікаторів доступу до Державних та Єдиних реєстрів.

З метою збільшення кількості адміністративних послуг, що надаються ЦНАП, направлено листа щодо укладання угоди про співпрацю з Міністерством юстиції України.

Участь Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області в Програмі "ПРООН" забезпечила придбання за рахунок коштів ПРООН автоматизованого робочого місця для видачі водійських посвідчень, крім того за рахунок ПРООН здійснено процес по налагодженню роботи зазначеного обладнання. Серед адміністративних послуг, які мешканці громади найближчим часом зможуть отримати в ЦНАП, послуги з оформлення та видачі паспорта громадянина України у формі ID-картки і паспорта громадянина України для виїзду за кордон, реєстрації місця проживання, державної реєстрації громадських організацій, отримання відомостей з реєстру нерухомого майна, земельних питань, послуги соціального та пенсійного характеру.

Для відвідувачів створені комфортні та зручні умови: зона очікування оснащена відповідними меблями, є дитячий куточок, в наявності вільний безпроводний зв'язок Wi-Fi, заплановано обладнати робоче місце для самообслуговування, встановлення платіжного терміналу для сплати адміністративного збору та проведення інших платежів. Враховані потреби різних категорій відвідувачів: похилого віку, осіб з інвалідністю та батьків з дітьми.

У 2022 році за рахунок коштів ПРООН заплановано облаштувати Центр надання адміністративних та соціальних послуг інформаційними стендами, де буде розміщено актуальну інформацію про діяльність ЦНАП, нормативні документи, порядок та підстави отримання адміністративних послуг, зразки відповідних заяв тощо.

За 12 місяців 2021 року фізичним та юридичним особам через ЦНАП було надано 10539 адміністративних послуг.

Найбільшим попитом серед заявників користуються адміністративні послуги реєстрації місця проживання, земельні послуги, послуги ДРАЦСа, послуги суб'єктом надання яких є відділ комунальної власності (зміна договору найму та приватизація житла), послуги організаційного відділу (фактичне місце проживання без реєстрації, щодо непроживання за місцем реєстрації, спільне проживання(перебування на утриманні) та ведення сумісного господарства з померлим на день його смерті).

За 12 місяців поточного року спеціалістами відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб міської ради зареєстровано місце проживання 329 осіб (з них 200 неповнолітніх дітей), знято з реєстрації 1023 особи, громадянам надано 4364 довідки. З травня 2021 року старостатами було надано 2452 довідки на місцях, передбачених чинним законодавством.

В подальшому планується поступово розширювати Перелік адміністративних послуг, які можна буде отримати через ЦНАП, шляхом залучення послуг, що зараз надаються органами виконавчої влади в містах обласного значення, і можуть бути затребувані мешканцями громади.

В.о. начальник відділу надання
адміністративних послуг

Оксана КАШПОР

Керуючий справами
виконавчого комітету

Ганна ГАЛАКТИОНОВА