



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

27.01.2021 № 12 р

м. Соледача

Про затвердження штатного розпису виконавчих органів міської ради та служби у справах дітей (з правом юридичної особи) з 01 квітня 2021 року

Відповідно до статті 8 Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік», частини першої статті 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 жовтня 1996 р. за №593/1618, розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2013 року №265-р «Про віднесення посади адміністратора до відповідної категорії посад в органах місцевого самоврядування», рішення міської ради від 22 грудня 2020 року № 8/2-32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік 05505000000(код бюджету)», рішення міської ради від 27.01.2021 № 8/3-37 «Про затвердження структури та загальної чисельності виконавчих органів міської ради», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити:
2. штатний розпис виконавчих органів міської ради з 01 квітня 2021 року згідно з додатком 1;

3. штатний розпис служби у справах дітей (з правом юридичної особи) з 01 квітня 2021 року згідно з додатком 2.
2. Організаційне виконання розпорядження покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Жердій Л.Ю.

Міський голова

Є.Ю. Пластун



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

27.01.2021 №11р

м. Соледар

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 16 січня 2021 року № 5р «Про скликання чергової 3 сесії Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області восьмого скликання»

У зв'язку з внесенням на розгляд Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області пропозицій щодо структури та загальної чисельності виконавчих органів міської ради, а також питань у сфері житлово – комунального господарства, керуючись статтями 42, 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області, затвердженим рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року №8/2-21:

Внести зміни до розпорядження міського голови від 16 січня 2021 року №5р «Про скликання чергової 3 сесії Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області восьмого скликання», виклавши перелік питань, що вносяться на розгляд чергової 3 сесії Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області новій редакції (додається).

Міський голова

Є.Ю. Пластун

Додаток

до розпорядження

міського голови

27.01.2021 №11р

ПЕРЕЛІК

питань, що вносяться на розгляд чергової 3 сесії

Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області

1. Про затвердження порядку денного 3 сесії Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області.

Доповідач: Пластун Євген Юрійович – міський голова.

2. Про затвердження на посаду старости, який здійснює повноваження на території Васюківського старостинського округу.

Доповідач: Пластун Євген Юрійович – міський голова.

3. Про затвердження структури та загальної чисельності виконавчих органів міської ради.

Доповідач: Пластун Євген Юрійович – міський голова.

4. Про припинення шляхом ліквідації юридичної особи - Управління освіти Соледарської міської ради.

Доповідач: Пластун Євген Юрійович – міський голова.

5. Про припинення шляхом ліквідації юридичної особи - Відділу молоді, спорту та туризму Соледарської міської ради.

Доповідач: Пластун Євген Юрійович – міський голова.

6. Про припинення шляхом ліквідації юридичної особи – Відділу охорони здоров'я Соледарської міської ради.

Доповідач: Пластун Євген Юрійович – міський голова.

7.Про створення Управління освіти, з питань молоді, фізкультури та спортуСоледарської міської ради Бахмутського району Донецької області.

Доповідач: Пластун Євген Юрійович – міський голова.

8.Про створення Управління житлово-комунального господарстваСоледарської міської ради Бахмутського району Донецької області.

Доповідач: Пластун Євген Юрійович – міський голова.

9.Про затвердження Програми «місцевих стимулів» для медичних працівників на території Соледарської міської територіальної громади на 2021-2023 роки.

Доповідач: Безкровний Віктор Іванович – начальник відділу охорони здоров'я.

10.Про затвердження Програми розвитку сільської мережі комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Соледарської міської ради» на 2021-2023 роки.

Доповідач: Безкровний Віктор Іванович – начальник відділу охорони здоров'я.

11. Про виконання Програми забезпечення житлом дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2020 – 2021 роки за II півріччя 2020 року.

Доповідач: Єфимович Тетяна Володимирівна – начальник служби у справах дітей.

12.Про затвердження Програми благоустрою Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік.

Доповідач: Піщалка Світлана Анатоліївна – спеціаліст II категорії відділу комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища та інфраструктури.

13.Про затвердження Програми зовнішнього освітлення населених пунктів Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік.

Доповідач: Піщалка Світлана Анатоліївна – спеціаліст II категорії відділу комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища та інфраструктури.

14.Про затвердження Програми поводження з твердими побутовими відходами на території Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік.

Доповідач: Піщалка Світлана Анатоліївна – спеціаліст II категорії відділу комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища та інфраструктури.

15.Про затвердження Програми забезпечення питною водою мешканців Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік.

Доповідач: Піщалка Світлана Анатоліївна – спеціаліст II категорії відділу комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища та інфраструктури.

16.Про безоплатну передачу з балансу Соледарської міської ради талонів на бензин А92.

Доповідач: Чуйко Оксана Георгіївна – начальник відділу з управління комунальною власністю.

17.Про зміну засновника, перейменування Комплексної дитячо – юнацької спортивної школи Бахмутського району, затвердження Статуту, структури та граничної чисельності Соледарської міської комплексної дитячо-юнацької спортивної школи.

Доповідач: Чуйко Оксана Георгіївна – начальник відділу з управління комунальною власністю.

18.Про встановлення надбавки за високі досягнення у праці Соледарському міському голові на 2021 рік.

Доповідач: Жердій Людмила Юріївна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.

19.Про преміювання Соледарського міського голови.

Доповідач: Жердій Людмила Юріївна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.

20.Про затвердження звіту про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2020 рік.

Доповідач: Глущенко Тетяна Іванівна – в.о. начальника фінансового управління.

21.Про внесення змін до рішення міської ради від 22.12.2020 № 8/2 -32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік».

Доповідач: Глущенко Тетяна Іванівна – в.о. начальника фінансового управління.

22.Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок для сінокошіння і випасання худоби.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

23.Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

24.Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

25.Про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

26.Про передачу в оренду невитребуваних земельних часток (паїв).

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

27.Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та надання в оренду земельної ділянки.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

28.Про поновлення договору оренди земельної ділянки.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

29.Про надання згоди на поділ земельних ділянок на території Соледарської ТГ.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

30.Про надання дозволів на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

31.Про відмову у наданні згоди на поділ земельної ділянки.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

32.Про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

33.Про відмову у наданні згоди на поділ земельної ділянки та відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

34.Про відмову у затвердженні проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

35.Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок та передачу у власність земельних ділянок.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

36.Про затвердження технічної документації із землеустрою та передачу у спільну сумісну власність земельної ділянки.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

37.Про включення до переліку земельних ділянок для підготовки лотів для продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону та надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

38.Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства та передачу у власність земельних ділянок.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

39.Різне.

Начальник організаційного відділу

О.С.Кононченко

Керуючий справами виконкому

Г.С.Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

26.01.2021 № 10р

м. Соледар

Про виконання постанови Артемівського міськрайонного суду Донецької області від 15.06.2010 року по справі № XXXXX щодо відбування засудженим XXXXX XXXXX XXXXX призначеного покарання у виді громадських робіт на території Соледарської міської територіальної громади

Згідно з направленням Бахмутського міськрайонного відділу Філії Державної установи «Центр пробації» в Донецькій області від 12.01.2021 року № 23/2/455-21 та постановою Артемівського міськрайонного суду Донецької області, справа № XXXXXXXX, керуючись рішенням виконавчого комітету від 15.01.2021 року № 6 «Про організацію та визначення видів громадських робіт на території Соледарської міської територіальної громади у 2021 році», статтею 42 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Виконуючому обов'язки директора Соледарського комунального виробничо-ремонтного житлового підприємства «Ремонтник» Коліно Р.В.Р.В:

1) забезпечити виконання постанови Артемівського міськрайонного суду Донецької області від 15.06.2010 року по справі № XXXXX щодо відбування засудженим XXXXX XXXXX XXXXX призначеного покарання у виді громадських робіт на території Соледарської міської територіальної громади.

2) забезпечити контроль за виконанням засудженим XXXXX XXXXXXXX XXXXX визначених для нього робіт та дотримання правил техніки безпеки.

3) повідомляти Уповноважений орган з питань пробації про ухилення засудженим ХХХХХХХ ХХХХХ ХХХХХХ, відбування призначеного судом покарання та переведення його на інше місце роботи, появу на роботі в нетверезому стані чи в стані наркотичного або токсичного сп'яніння, порушення громадського порядку;

4) вести облік та щомісячно інформувати Уповноважений орган з питань пробації про кількість відпрацьованих засудженим ХХХХХХХ ХХХХХ ХХХХХХ годин і його ставлення до праці, своєчасно надавати до Уповноваженого органу з питань пробації графіки, табеля відпрацьованого робочого часу порушником, та довідки про його ставлення до відбування призначеного судом покарання;

2. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на начальника відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього природного середовища та інфраструктури Нарикова С.В.

Міський голова

Є.Ю.Пластун



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

25.01.2021 № 9р

м. Соледар

Про перерозподіл коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади

Розглянувши службову записку від 25.01.2021 №162/18-26 начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Жердій Л.Ю. щодо необхідності перерозподілу коштів загального фонду бюджету Соледарської міської

територіальної громади, відповідно до статей 52,78 Бюджетного кодексу України від 08 липня 2010 року № 2456-VI із внесеними до нього змінами, згідно з рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року №8/2-32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік», керуючись статтею 42 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР “Про місцеве самоврядування в Україні ” із внесеними до нього змінами:

1. Внести зміни в обсяги видаткової частини загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік по кодах програмної класифікації видатків та за кодами економічної класифікації видатків згідно з додатком.

2. Затвердити дане розпорядження на черговій сесії міської ради.

3. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на в. о. начальника фінансового управління Глущенко Т.І.

Міський голова

Є.Ю. Пластун

ДОДАТОК



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

22.01.2021 № 8р

м. Соледар

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 16 січня 2021 року № 5р «Про скликання чергової 3 сесіїСоледарської міської ради Бахмутського району Донецької області восьмого скликання»

У зв'язку з внесенням на розгляд Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області нових проєктів рішень, які потребують негайного розгляду, керуючись статтями 42, 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області, затвердженим рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року №8/2-21:

Внести зміни до розпорядження міського голови від 16 січня 2021 року №5р «Про скликання чергової 3 сесіїСоледарської міської ради Бахмутського району Донецької області восьмого скликання», виклавши додаток до розпорядження «Перелік питань, що вносяться на розгляд чергової 3 сесії Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області» в новій редакції (додається).

Міський голова

Є.Ю. Пластун

Додаток

до розпорядження

міського голови

22.01.2021 №8р

ПЕРЕЛІК

питань, що вносяться на розгляд чергової 3 сесії

Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області

1.Про затвердження порядку денного 3 сесії Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області.

Доповідач: Пластун Євген Юрійович – міський голова.

2.Про затвердження Програми «місцевих стимулів» для медичних працівників на території Соледарської міської територіальної громади на 2021-2023 роки.

Доповідач: Безкровний Віктор Іванович – начальник відділу охорони здоров'я.

3.Про затвердження Програми розвитку сільської мережі комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Соледарської міської ради» на 2021-2023 роки.

Доповідач: Безкровний Віктор Іванович – начальник відділу охорони здоров'я.

4.Про виконання Програми забезпечення житлом дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2020 – 2021 роки за II півріччя 2020 року.

Доповідач: Єфимович Тетяна Володимирівна – начальник служби у справах дітей.

5.Про затвердження Програми благоустрою Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік.

Доповідач: Нариков Сергій Володимирович – начальник відділу комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища та інфраструктури.

6. Про затвердження Програми зовнішнього освітлення населених пунктів Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік.

Доповідач: Нариков Сергій Володимирович – начальник відділу комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища та інфраструктури.

7. Про затвердження Програми поводження з твердими побутовими відходами на території Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік.

Доповідач: Нариков Сергій Володимирович – начальник відділу комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища та інфраструктури.

8. Про клопотання перед Світлодарською міською радою про передачу(безоплатно) із комунальної власності Світлодарської міської ради частину об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Бахмутського району окремо індивідуально – визначеного майна комунальної установи «Бахмутський районний територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)»

Доповідач: Матченів Артур Володимирович – начальник Управління праці та соціального захисту населення.

9. Про зміну засновника, перейменування Комплексної дитячо – юнацької спортивної школи Бахмутського району, затвердження Статуту, структури та граничної чисельності Соледарської міської комплексної дитячо-юнацької спортивної школи.

Доповідач: Чуйко Оксана Георгіївна – начальник відділу з управління комунальною власністю.

10. Про установлення надбавки за високі досягнення у праці Соледарському міському голові на 2021 рік.

Доповідач: Жердій Людмила Юріївна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.

11. Про преміювання Соледарського міського голови.

Доповідач: Жердій Людмила Юріївна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.

12. Про затвердження звіту про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2020 рік.

Доповідач: Глущенко Тетяна Іванівна – в.о. начальника фінансового управління.

13. Про внесення змін до рішення міської ради від 22.12.2020 № 8/2 -32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік».

Доповідач: Глущенко Тетяна Іванівна – в.о. начальника фінансового управління.

14. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок для сінокосіння і випасання худоби.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

15. Про затвердження технічних документів із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

16. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

17. Про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

18. Про передачу в оренду невитребуваних земельних часток (паїв).

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

19. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та надання в оренду земельної ділянки.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

20. Про поновлення договору оренди земельної ділянки.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

21. Про надання згоди на поділ земельних ділянок на території Соледарської ТГ.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

22. Про надання дозволів на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

23. Про відмову у наданні згоди на поділ земельної ділянки.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

24. Про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

25. Про відмову у наданні згоди на поділ земельної ділянки та відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

26. Про відмову у затвердженні проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

27. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок та передачу у власність земельних ділянок.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

28. Про затвердження технічної документації із землеустрою та передачу у спільну сумісну власність земельної ділянки.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

29. Про включення до переліку земельних ділянок для підготовки лотів для продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону та надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

30. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства та передачу у власність земельних ділянок.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

31. Різне.

Начальник організаційного відділу

О.С.Кононченко

Керуючий справами виконкому

Г.С.Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

22.01.2021 № 7 р

м. Соледача

Про затвердження штатного

розпису апарату міської ради

та виконавчих органів міської

ради з 01 січня 2021 року

Відповідно до статті 8 Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік», частини першої статті 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 року № 840 «Деякі питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», від 09 грудня 2015 року № 1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів», від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 жовтня 1996 р. за №593/1618, розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2013 року №265-р «Про віднесення посади адміністратора до відповідної категорії посад в органах місцевого самоврядування», рішення міської ради від 22 грудня 2020 року № 8/2-32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік 05505000000(код бюджету)», рішення міської ради від 26.08.2020 № 7/60-1353 «Про внесення змін до рішення Соледарської міської

ради від 19.12.2019 № 7/50-1173 «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Соледарської міської ради об'єднаної територіальної громади, загальної чисельності апарату міської ради та її виконавчих органів, витрат на їх утримання з 01 січня 2020 року», рішення міської ради від 11.12.2020 № 8/1-9 «Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області», статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити:

- 1) штатний розпис апарату міської ради з 01 січня 2021 року згідно з додатком 1;
- 2) штатний розпис виконавчих органів міської ради з 01 січня 2021 року згідно з додатком 2.

2. Організаційне виконання розпорядження покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Жердій Л.Ю.

Міський голова

Є.Ю. Пластун



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

20.01.2021 №6р

м. Соледар

Про затвердження графіків особистих прийомів громадян, виїзних прийомів за місцем мешкання громадян, проведення телефонного зв'язку з населенням «Пряма лінія» в міській раді на 2021 рік

Відповідно до статті 40 Конституції України, статті 22 Закону України «Про звернення громадян», статей 3, 11 Закону України «Про безоплатну правову допомогу», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити:

- 1) графік особистих прийомів громадян керівництвом міської ради на 2021 рік (додаток 1);
- 2) графік виїзних прийомів за місцем мешкання громадян керівництвом міської ради на 2021 рік (додаток 2);
- 3) графік проведення телефонного зв'язку з населенням району «Пряма лінія» керівництвом міської ради на 2021 рік (додаток 3).

2. Керівникам комунальних підприємств, установ та організацій переглянути графіки особистого прийому громадян до 29.01.2021 року.

Встановити, що кожен понеділок місяця має бути єдиним днем прийому громадян всіма керівниками підприємств.

3. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на начальника загального відділу Черноусову Т.С.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Галактіонову Г.С.

Міський голова

Є. Ю. Пластун

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

міського голови

20.01.2021

№6р

Додаток 1

ГРАФІК

особистих прийомів громадян керівництвом міської ради на 2021 рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, батькові, посада	Дні прийому	Години прийому	Місце здійснення особистого прийому громадян		За розподілом обов'язків основний напрямок діяльності
				№ робочих кабінетів	№ телефону	
1.	Пластун Євген Юрійович, міський голова	II, IV вівторок (за попереднім записом) I, III понеділок виїзний прийом (за окремим графіком)	9.00-12.00	№1	44-20-65	Організація роботи міської ради та її виконавчих органів, забезпечення здійснення у межах наданих ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» повноважень органів виконавчої влади на території міської територіальної громади, додержання Конституції та законів України, виконання актів Президента України та

						відповідних органів виконавчої влади
2.	Гребеник Гелена Геліївна, секретар міської ради	п'ятниця	9.00- 14-00	№5	44-20-68	Сприяння депутатам міської ради у здійсненні їх повноважень; формування і реалізації інформаційної та внутрішньої політики міської ради та її виконавчих органів, організації проведення референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування на території міської ради, самоорганізації населення
3.	Заступник міського голови питань економічного розвитку та житлово- комунального господарства	I, III,IVсереда з II середа виїзний прийом (за окремим графіком)	9.00- 14-00	б/н	44-20-68	Питання енергетики, транспорту, зв'язку, будівництва, житлово-комунального та шляхового господарства, комунальної власності, сільського господарства, питання земельних відносин, інвестиційної та економічної політики, та питання надання адміністративних послуг
4	Редченко Світлана Миколаївна,	I, II,IV вівторок	9.00- 14-00	№3	44-20-68	Питання реалізації державної політики у сферах освіти, охорони здоров'я,

	заступник міського голови гуманітарних питань соціальної політики	з III вівторок виїзний прийом (за окремим графіком)				молодіжної політики, соціального захисту населення, питання внутрішньо переміщених осіб; культури і спорту, державних закупівель
5.	Якушко Наталія Дмитріївна , заступник міського голови питань діяльності виконавчих органів ради	з I, III четвер	9.00-14.00	№5	44-20-68	Питання діяльності виконавчих органів міської ради, правове забезпечення діяльності виконавчих органів міської ради.
6.	Галактіонова Ганна Сергіївна, керуючий справами виконавчого комітету	кожен четвер місяця	9.00-14-00	№5	44-20-68	Питання реалізації державної кадрової політики, конституційних прав громадян на звернення, організаційної та контрольної роботи щодо виконання актів вищих органів та власних рішень

Начальник загального відділу

Т.С. Черноусова

Керуючий справами виконавчого комітету

Г.С. Галактіонова

Додаток 2

виїзних прийомів за місцем мешкання громадян керівництвом міської ради на 2021 рік

Прізвище, ім'я, по батькові, посада керівника	Місце проведення	Місяць											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Пластун Юрійович міський голова	Євген	I, III понеділок (м. Соледар, Никифорівський, Мінківський, Роздолівський, Володимирівський, Берестівський, Бахмутський, Парасковіївський, Васюківський, Яковлівський старостинський округ за узгодженням)											

Прізвище, ім'я, по- батькові, посада керівника	Місце проведення	Місяць											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Редченко Світлана Миколаївна заступник міського голови гуманітарних питань та соціальної політики	III вівторок (м. Соледар, Никифорівський, Мінківський, Роздолівський, Володимирівський, Берестівський, Бахмутський, Парасковіївський, Васюківський, Яковлівський старостинський округ за узгодженням)												
Заступник міського голови питань економічного розвитку та житлово- комунального господарства	II середа (м. Соледар, Никифорівський, Мінківський, Роздолівський, Володимирівський, Берестівський, Бахмутський, Парасковіївський, Васюківський, Яковлівський старостинський округ за узгодженням)												

Начальник загального відділу

Т.С.Черноусова

Керуючий справами виконавчого комітету

Г.С.Галактіонова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

міського голови

20.01.2021 № 6р

Додаток 3

Г Р А Ф І К

проведення телефонного зв'язку з населенням району

«Пряма лінія» керівництвом міської ради на 2021 рік

Дата проведення	П.І.Б. керівника (повністю)	Посада	Час проведення	Служби, які запрошуються до участі в проведенні «Прямої лінії»
1	2	3	4	5
Третій понеділок кожного місяця	Пластун Євген Юрійович	Міський голова	11.00- 12.00	Начальник відділу з питань правового забезпечення діяльності виконавчих органів юридичного управління, начальник відділу надання адміністративних послуг, начальник Управління освіти, начальник фінансового Управління, начальник відділу охорони здоров'я, начальник відділу молоді, спорту та туризму, начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього природного середовища та інфраструктури, начальник відділу земельних ресурсів, керівники комунальних підприємств, загальний відділ
Другий четвер кожного місяця	Редченко Світлана Миколаївна	Заступник міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики	11.00- 12.00	Спеціалісти з питань соціального захисту населення, начальник Управління освіти, начальник відділу охорони здоров'я, начальник відділу молоді, спорту та туризму, загальний відділ,

Четвертий четвер кожного місяця		Заступник міського голови з питань економічного розвитку та житлово- комунального господарства	11.00- 12.00	Начальник відділу житлово- комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього природного середовища та інфраструктури, начальник відділу надання адміністративних послуг, начальник відділу по управлінню комунальною власністю, керівники комунальних підприємств, загальний відділ, начальник відділу з питань правового забезпечення діяльності виконавчих органів юридичного управління, начальник відділу земельних ресурсів, начальник відділу економічного розвитку торгівлі та інвестицій
--	--	--	-----------------	---

Начальник загального відділу

Т.С. Черноусова

Керуючий справами виконавчого
комітету

Г.С. Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

16.01.2021 №5р

м. Соледар

**Про скликання чергової 3 сесії
Соледарської міської ради
Бахмутського району Донецької
області восьмого скликання**

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Скликати чергову 3 сесію міської ради. Пленарне засідання чергової 3 сесії міської ради призначити на 27 січня 2021 року о 11⁰⁰ годині в адміністративній будівлі Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області за адресою: вулиця Паркова, 3 а, місто Соледар, Бахмутський район, Донецька область, 84545.
2. Внести на розгляд чергової 3 сесії міської ради питання згідно переліку (додається).

Міський голова

Є.Ю. Пластун

Додаток
до розпорядження
міського голови
16.01.2021 №5р

ПЕРЕЛІК

питань, що вносяться на розгляд чергової 3 сесії

Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області

1. Про затвердження порядку денного третьої сесії Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області.

Доповідач: Пластун Євген Юрійович – міський голова.

2. Про затвердження Програми «місцевих стимулів» для медичних працівників на території Соледарської міської територіальної громади на 2021-2023 роки.

Доповідач: Безкровний Віктор Іванович – начальник відділу охорони здоров'я.

3. Про затвердження статуту, структури та чисельності Соледарської комплексної дитячо-юнацької спортивної школи.

Доповідач: Чуйко Оксана Георгіївна – начальник відділу з управління комунальною власністю.

4. Про встановлення надбавки до посадового окладу міському голові на 2021 рік.

Доповідач: Жердій Людмила Юріївна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.

5. Про затвердження звіту про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за 2020 рік.

Доповідач: Глущенко Тетяна Іванівна – в.о. начальника фінансового управління.

6. Про внесення змін до рішення міської ради від 22.12.2020 № 8/2 -32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік».

Доповідач: Глущенко Тетяна Іванівна – в.о. начальника фінансового управління.

7. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок для сінокосіння і випасання худоби.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділуземельних ресурсів.

8. Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділуземельних ресурсів.

9. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділуземельних ресурсів.

10. Про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділуземельних ресурсів.

11. Про передачу в оренду невитребуваних земельних часток (паїв).

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділуземельних ресурсів.

12. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та надання в оренду земельної ділянки.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділуземельних ресурсів.

13. Про поновлення договору оренди земельної ділянки.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

14. Про надання згоди на поділ земельних ділянок на території Соледарської ОТГ.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

15. Про надання дозволів на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

16. Про відмову у наданні згоди на поділ земельної ділянки.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

17. Про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

18. Різне.

Начальник організаційного відділу

О.С.Кононченко



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

13.01.2021 № 4 р

м.Соледар

Про утворення конкурсної комісії у новому складі

У зв'язку із кадровими змінами, які відбулися у виконавчих органах міської ради, відповідно до статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року, порядків проведення конкурсу та іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад у виконавчих органах міської ради та у самостійних управліннях, відділах міської ради для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки повноважень структурних підрозділів, затверджених розпорядженням міського голови від 24 грудня 2020 року № 456 ра, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Утворити конкурсну комісію у новому складі для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантної посади головного спеціаліста служби у справах дітей згідно з додатком.
2. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 02 листопада 2020 року №237 р «Про утворення конкурсних комісій».

Міський голова

Є.Ю.Пластун

Додаток

до розпорядження

міського голови

від 13.01.2021 № 4 р

С К Л А Д

конкурсної комісії для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантної посади головного спеціаліста служби у справах дітей

Гребеник Гелена Геліївна	- секретар міської ради, голова комісії;
Іщенко Ірина Олександрівна	- головний спеціаліст з кадрової роботи, секретар комісії.

Члени комісії:

Галактіонова Ганна Сергіївна	- керуючий справами виконавчого комітету;
Редченко Світлана Миколаївна	- заступник міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики;
Нікітіна Марина Сергіївна	- начальник відділу з питань правового забезпечення діяльності виконавчих органів юридичного управління;
Якушко Наталя Дмитрівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Головний спеціаліст з кадрової роботи	І.О.Іщенко
Керуючий справами виконавчого комітету	Г.С.Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

06.01.2021 № 3р

Про затвердження складу комісії із приймання-передачі (безоплатно) ізспільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Бахмутського району, що перебуває в управлінні Бахмутської районної ради, у комунальну власність Соледарської міської територіальної громади цілісного майнового комплексу Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи Бахмутського району

На виконання рішення Соледарської міської ради від 22.12.2020 №8/2-27 «Про надання згоди на прийняття та прийняття (безоплатно) із спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Бахмутського району до комунальної власності Соледарської міської територіальної громади цілісного майнового комплексу Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи Бахмутського району», на підставі рішення Бахмутської районної ради від 23.12.2020 №8/3-39 «Про передачу (безоплатно) із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Бахмутського району, що перебуває в управлінні Бахмутської районної ради, у комунальну власність Соледарської міської територіальної громади цілісного майнового комплексу Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи Бахмутського району», враховуючи лист Бахмутської районної ради Донецької області від 24.12.2020 №576/02-32, керуючись Законом України «Про передачу об'єктів права державної і комунальної власності», Положенням про порядок передачі об'єктів права державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482, статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити склад комісії з прийняття (безоплатно) із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Бахмутського району, що перебуває в управлінні Бахмутської районної ради, до комунальної власності Соледарської міської територіальної громади цілісного майнового комплексу Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи Бахмутського району (код ЄДРПОУ

36834704), яка розташована за адресою: вулиця Центральна, будинок 4, місто Часів Яр, Бахмутський район, Донецька область, 84551 (додається).

2. Доручити комісії (Редченко):

1) Здійснити приймання-передачу цілісного майнового комплексу Комплексної дитячо-юнацької спортивної школи Бахмутського району

в комунальну власність Соледарської міської територіальної громади.

2) Надати на затвердження акти приймання-передачі вищезазначеного цілісного майнового комплексу відповідно до вимог діючого законодавства.

3. Організаційне виконання цього рішення покласти на відділ з управління комунальною власністю (Чуйко), відділ бухгалтерського обліку та звітності (Жердій), відділ спорту, молоді та туризму Соледарської міської ради (Назаренко).

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Редченко С.М.

Міський голова

Є.Ю Пластун



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

04.01.2021 № 2 р

м. Соледар

**Про стаж служби керівникам самостійних управлінь та відділів
Соледарської міської ради станом на 01 січня 2021 року**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», статті 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Встановити стаж служби керівникам самостійних управлінь та відділів Соледарської міської ради для надбавки за вислугу років станом на 01 січня 2021 року згідно із списком (додається).
2. Надбавку за вислугу років керівникам самостійних управлінь та відділів Соледарської міської ради здійснювати за рахунок фонду оплати праці, встановленого на 2021 рік.
3. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на спеціаліста-бухгалтера I категорії відділу охорони здоров'я Соледарської міської ради Кобзар Т.П., начальника відділу обліку і звітності – головного бухгалтера фінансового управління Соледарської міської ради Огуєву К.В., головного бухгалтера централізованої бухгалтерії Управління освіти Соледарської міської ради Данилову Т.О., спеціаліста-бухгалтера I категорії відділу молоді, спорту та туризму Соледарської міської ради Невідомську Л.В., спеціаліста-бухгалтера I категорії відділу культури та з питань діяльності засобів масової інформації Соледарської міської ради Самофал І.В., спеціаліста-бухгалтера I категорії Управління праці та соціального захисту населення Соледарської міської ради Кузіню О.В.

Міський голова

Є.Ю.Пластун

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського
ГОЛОВИ

04.01.2021 № 2 р

СПИСОК

керівників самостійних управлінь та відділів Соледарської міської ради
для надбавки за вислугу років станом на 01 січня 2021 року

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові	Посада	Загальний стаж служби в органах місцевого самовря- дування	стаж для надбавки	% надбавки
1.	Безкровний Віктор Іванович	начальник відділу охорони здоров'я Соледарської міської ради	30 р. 00 міс. 20 дн.	понад 30 років	40%
2.	Глуценко Тетяна Іванівна	заступник начальника фінансового управління Соледарської міської ради— начальник бюджетного відділу	16 р. 05 міс. 12 дн.	понад 15 років	25%
3.	Замараєва Тетяна Олександрівна	начальник Управління освіти Соледарської міської ради	07 р. 03 міс. 08 дн.	понад 5 років	15%
4.	Кучер	начальник відділу	25 р. 00 міс. 12 дн.	понад 25 років	40%

	Олександр Олексійович	культури та з питань діяльності засобів масової інформації			
5.	Матченів Артур Володимирович	начальник Управління праці та соціального захисту населення	04 р. 01 міс. 01 день	понад 3 роки	10%
6.	Назаренко Микита Сергійович	начальник відділу молоді, спорту та туризму Соледарської міської ради	03 р. 09 міс. 10 дн.	понад 3 роки	10%

Головний спеціаліст з кадрової роботи	І.О.Іщенко
Керуючий справами виконавчого комітету	Г.С.Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

04.01.2021 № 1р

м. Соледар

Про стаж служби працівників міської ради станом на 01 січня 2021 року

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», статті 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Встановити стаж служби працівникам міської ради для надбавки за вислугу років станом на 01 січня 2021 року згідно із списком (додається).
2. Надбавки за вислугу років працівникам міської ради здійснювати за рахунок фонду оплати праці, установленого на 2021 рік.
3. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Жердій Л.Ю.

Міський голова

Є.Ю.Пластун

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського
голови

04.01.2021 № 1
р

СПИСОК

працівників міської ради для надбавки за вислугу років

станом на 01 січня 2021 року

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові	Посада	Загальний стаж служ- би в орга- нах місце- вого само- врядування	Загальний стаж роботи в органах місцевого самовряду- вання	стаж для надбав- ки	% над- бав- ки
1.	Пластун Євген Юрійович	міський голова	05 р. 05 міс. 29 дн.		-	15%
2.	Бабенко Ірина Іванівна	спеціаліст II категорії відділу земельних ресурсів	27 р. 08 міс. 19 дн.		понад 25 років	40%
3.	Бойченко Людмила Володимирівна	головний спеціаліст відділу земельних ресурсів	13 р. 11 міс. 05 дн.		понад 10 років	20%
4.	Борисенко Людмила Василівна	спеціаліст категорії з питань внутрішньої політики	102 р. 11 міс. 08 дн.		-	-
5.	Бурдун Лілія Олександрівна	головний спеціаліст відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій	01 р. 02 міс. 13 дн.		-	-

6.	Бурухіна Тетяна Ярославівна	діловод (0,5 ставки)		15 р. 11 міс. 05 дн.	понад 15 років	25%
7.	Верб Наталя Сергіївна	спеціаліст- бухгалтер І категорії відділу бухгалтерського обліку та звітності	17 р. 03 міс. 02 дн.		понад 15 років	25%
8.	Волошинова Олена Дмитрівна	спеціаліст категорії організаційного відділу	104 р. 09 міс. 07 дн.		понад 3 роки	10%
9.	Галактіонова Ганна Сергіївна	керуючий справами виконавчого комітету	04 р. 09 міс. 09 дн.		понад 3 роки	10%
10.	Гребеник Гелена Геліївна	секретар міської ради	26 р. 01 міс. 27 дн.		понад 25 років	40%
11.	Гульбасова Олена Олександрівна	начальник відділу з питань агропро- мислового комплексу та розвитку сільських територій	18 р. 04 міс. 11 дн.		понад 15 років	25%
12.	Єрмакова Ольга Леонідівна	спеціаліст- економіст І категорії відділу бухгалтерського обліку та звітності	03 р. 01 м. 02 дн.		понад 3 роки	10%
13.	Єфимович Тетяна Володимирівна	начальник служби у справах дітей	03 р. 07 м. 23 дн.		понад 3 роки	10%

14.	Жердій Людмила Юріївна	начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності	16 р. 03 міс. 10 дн.		понад 15 років	25%
15.	Жила Марина Григорівна	спеціаліст I категорії відділу земельних ресурсів	15 р. 11 міс. 20 дн.		понад 15 років	25%
16.	Зелена Ганна Миколаївна	спеціаліст I категорії відділу управління комунальною власністю	00 р. 02 3 міс. 09 дн.		-	-
17.	Іщенко Ірина Олександрівна	головний спеціаліст з кадрової роботи	07 р. 03 міс. 29 дн.		понад 5 років	15%
18.	Катасонова Анастасія Сергіївна	староста		08 р. 10 міс. 29 дн.	понад 5 років	15%
19.	Кашпор Оксана Сергіївна	адміністратор відділу надання адміністративних послуг	08 р. 05 міс. 27 дн.		понад 5 років	15%
20.	Колодько Анастасія Павлівна	адміністратор відділу надання адміністративних послуг	07 р. 04 міс. 18 дн.		понад 5 років	15%
21.	Кононченко Ольга Станіславівна	начальник організаційного відділу	07 р. 03 міс. 19 дн.		понад 5 років	15%
22.	Кириченко Наталя Василівна	завідувач господарства		13 р. 09 міс. 00 дн.	понад 10 років	20%
23.	Корецька	спеціаліст I категорії з питань екології та	02 р. 10 міс.		-	-

	Ольга Валеріївна	природних ресурсів відділу житлово- комунального господарства, благоустрою, охорони навколиш-нього природного середовища та інфраструктури	19 дн.			
24.	Кудрявцев Олег Олександрович	оператор копіювальних та розмножувальних машин		03 р. 03 міс. 00 дн.	понад 3 роки	10%
25.	Кучеренко Любов Миколаївна	адміністратор відділу надання адміністративних послуг	00 р. 09 міс. 00 дн.		-	-
26.	Кучерявенко Маргарита Олегівна	спеціаліст I категорії відділу з реєстрації місця проживання фізичних осіб	11 р. 02 міс. 23 дн.		понад 10 років	20%
27.	Лебедь Ірина Вікторівна	спеціаліст I категорії відділу житлово- комунального господарства, благоустрою, охорони навколиш-нього природного середовища та інфраструктури	08 р. 00 міс. 18 дн.		понад 5 років	15%
28.	Левко Тетяна Миколаївна	діловод (0,5 ставки)		03 р. 10 міс. 00 дн.	понад 3 роки	10%
29.	Лендел Ольга Василівна	спеціаліст I категорії з загальних питань	12 р. 04 міс. 10 дн.		понад 10 років	20%

30.	Лунякіна Катерина Володимирівна	діловод (1 ставка)		06 р. 10 міс. 28 дн.	понад 5 років	15%
31.	Ляшенко Антоніна Олексіївна	спеціаліст I категорії з загальних питань	17 р. 04 міс. 17 дн.		понад 15 років	25%
32.	Микита Ганна Іванівна	спеціаліст I категорії по роботі зі зверненнями громадян загального відділу	27 р. 09 міс. 06 дн.		понад 25 років	40%
33.	Моїсєєва Марина Олександрівна	провідний спеціаліст служби у справах дітей	03 р. 09 міс. 07 дн.		понад 3 роки	10%
34.	Нікітіна Марина Сергіївна	начальник відділу з питань правового забезпечення діяль-ності виконавчих органів юридичного управління	12 р. 05 міс. 20 дн.		понад 10 років	20%
35.	Патрикєєва Олена Ігорівна	спеціаліст I категорії з загальних питань	06 р. 00 міс. 11 дн.		понад 5 роки	15%
36.	Пилипенко Ганна Сергіївна	спеціаліст I категорії з кадрової роботи	03 р. 09 міс. 10 дн.		понад 3 роки	10%
37.	Піпа Юлія Анатоліївна	головний спеціаліст відділу	02 р. 11 міс. 08 дн.		-	-

		містобуду-вання, архітектури				
		та капітального будівництва				
38.	Піщалка Світлана Анатоліївна	спеціаліст I категорії відділу житлово- комунального господарства, благоустрою, охорони навколиш-нього природного середовища та інфраструктури	02 р. 08 міс. 19 дн.		-	-
39.	Прихідний Євген Петрович	староста	01 р. 10 міс. 16 дн.		-	-
40.	Прусаченко Наталія Валеріївна	начальник архівного відділу	26 р. 02 міс. 05 дн.		понад 25 років	40%
41.	Пукач Людмила Антонівна	діловод (0,5 ставки)		03 р. 10 міс. 00 дн.	понад 3 роки	10%
42.	Пулова Наталя Миколаївна	спеціаліст I категорії з загальних питань	10 р. 00 міс. 03 дн.		понад 10 років	20%
43.	Редченко Світлана Миколаївна	заступник міського голови з гуманітар-них питань та соціальної політики	23 р. 01 міс. 13 дн.		понад 20 років	30%
44.	Романенко Роман Сергійович	спеціаліст I категорії відділу	00 р. 02 міс. 02 дн.		-	-

		з питань правового забезпечення діяльності виконавчих органів юридичного управління				
45.	Рогожина Тетяна Сергіївна	діловод (0,5 ставки)		03 р. 10 міс. 00 дн.	понад 3 роки	10%
46.	Рубан Олена Миколаївна	спеціаліст I категорії з загальних питань	01 р. 00 міс. 25 дн.		-	-
47.	Рудченко Ірина Іванівна	начальник відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій	13 р. 11 міс. 00 дн.		понад 10 років	20%
48.	Ряпосова Наталя Олександрівна	спеціаліст I категорії з загальних питань	15 р. 07 міс. 27 дн.		понад 15 років	25%
49.	Сімакова Інна Володимирівна	спеціаліст-бухгалтер I категорії відділу бухгалтерського обліку та звітності	05 р. 05 міс. 18 дн.		понад 5 років	15%
50.	Скрипник Олена Володимирівна	спеціаліст I категорії з загальних питань	11 р. 08 міс. 06 дн.		понад 10 років	20%
51.	Соколенко Ірина Миколаївна	начальник відділу містобудування, архітектури та капітального будівництва	20 р. 00 міс. 27 дн.		понад 20 років	30%

52.	Сташкевич Марина Миколаївна	спеціаліст I категорії з загальних питань	08 р. 04 міс. 24 дн.		понад 5 років	15%
53.	Тарасова Інна Сергіївна	начальник відділу з реєстрації місця проживання фізичних осіб	04 р. 08 міс. 20 дн.		понад 3 роки	10%
54.	Толстих Артем Вадимович	спеціаліст I категорії з питань цивільного захисту, мобілізацій-ної та оборонної роботи	01 р. 02 міс. 20 дн.		-	-
55.	Триандафіліді Галина Василівна	діловод (0,5 ставки)		10 р. 09 міс. 06 дн.	понад 10 років	20%
56.	Федорова Ірина Миколаївна	староста	21 р. 04 міс. 11 дн.		понад 20 років	30%
57.	Хоружевська Леся Миколаївна	провідний спеціаліст відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій	03 р. 05 міс. 19 дн.		понад 3 роки	10%
58.	Чередниченко Ірина Євгенівна	діловод (1 ставка)		14 р. 08 міс. 07 дн.	понад 10 років	20%
59.	Черноусова Тетяна Сергіївна	начальник загального відділу	15 р. 07 міс. 15 дн.		понад 15 років	25%
60.	Чуйко Оксана Георгіївна	начальник відділу з управління комунальною власністю	15 р. 11 міс. 13 дн.		понад 15 років	25%

61.	Шикарева Наталя Геннадіївна	завідувач військово- обліковим бюро		05 р. 05 міс. 23 дн.	понад 5 років	15%
62.	Шостак Наталя Іванівна	діловод (0,5 ставки)		03 р. 10 міс. 00 дн.	понад 3 роки	10%
63.	Щемельова Тетяна Миколаївна	головний спеціаліст загального відділу	07 р. 03 міс. 29 дн.		понад 5 років	15%
64.	Юнг Тамара Євгенівна	головний спеціаліст відділу з управління комунальною власністю	04 р. 09 міс. 13 дн.		понад 3 роки	10%
65.	Якушко Наталія Дмитріївна	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	07 р. 09 міс. 02 дн.		понад 5 років	15%

Головний спеціаліст з кадрової роботи	І.О.Іщенко
Керуючий справами виконавчого комітету	Г.С.Галактіонова