



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

30.03.2021 № 51 р

м. Соледар

Про затвердження заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, у Соледарській міській ради Бахмутського району Донецької області на 2021 рік

На виконання листа керівника Департаменту запобігання та виявлення корупції Національного агентства з питань запобігання корупції від 18.03.2021 № 22-03/15347/21 (вх. від 30 березня 2021 року № 335/18-27), відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», з метою мінімізації корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, у діяльності депутатів міської ради, працівників виконавчих органів міської ради, керівників комунальних підприємств, установ, закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади, відповідно до Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Соледарській міській раді Бахмутського району Донецької області, затвердженого розпорядженням міського голови від 22 лютого 2021 року № 26 р, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, у Соледарській міській раді Бахмутського району Донецької області на 2021 рік згідно додатку.
2. Організаційне виконання антикорупційних заходів покласти на Іщенко Ірину Олександрівну, головного спеціаліста з кадрової роботи міської ради, уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Соледарській міській раді Бахмутського району Донецької області.
3. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 27 грудня 2019 № 323 р «Про затвердження антикорупційних заходів у діяльності виконавчих органів Соледарської міської ради на 2020 рік».
4. Організаційне забезпечення виконання цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Галактіонову Г.С.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Є.Ю.Пластун

ЗАХОДИ

щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, у виконавчих органах Соледарській міській раді Бахмутського району Донецької області на 2021 рік

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Здійснення моніторингу змін, що відбуваються у антикорупційному законодавстві, та, у разі необхідності, проведення навчання серед посадових осіб міської ради та її виконавчих органів	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
2.	Забезпечення виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині доступу громадськості для ознайомлення з проектами нормативно-правових актів та прийнятими нормативно-правовими актами шляхом розміщення їх на офіційному вебсайті міської ради	постійно (у строки, встановлені чинним законодавством)	розпорядники публічної інформації, загальний та організаційний відділи
3.	Проведення роз'яснювальної роботи, навчань з питань запобігання корупції, поглиблення антикорупційних знань та підвищення правової культури і свідомості посадових осіб міської ради та її виконавчих органів	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник відділу з питань правового забезпечення діяльності виконавчих органів
4.	Вжиття заходів до виявлення конфлікту інтересів та його врегулювання, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства з врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових і службових осіб міської ради та її структурних підрозділів	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

5.	Забезпечення подання новоприйнятими посадовими особами відомостей щодо працюючих близьких осіб у відповідних виконавчих органах міської ради, комунальних підприємствах, установах, закладах, засновниками яких є міська рада, відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» та подальша регулярна актуалізація такої інформації стосовно близьких осіб	протягом року	посадові особи виконавчих органів міської ради
6.	Забезпечення прозорості здійснення тендерних процедур та оприлюднення в електронній системі закупівель відповідно до вимог чинного законодавства	постійно	секретар тендерного комітету; уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення спрощених процедур закупівель
7.	Аналіз стану запобігання та протидії корупції в міській раді та її виконавчих органах	щоквартально	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
8.	Проведення службових розслідувань у виконавчих органах міської ради, комунальних підприємствах, установах, закладах, засновниками яких є міська рада, з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання умов антикорупційного законодавства, повідомлення про такі випадки спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції	у разі виявлення таких фактів	керівники виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, засновниками яких є міська рада; уповноважена особа з питань запобігання корупції
9.	Забезпечення контролю своєчасного подання посадовими особами виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	1) щорічних декларацій суб'єктами декларування (декларації «щорічні»); 2) декларацій суб'єктами декларування, які припиняють діяльність, пов'язану	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, відділ кадрового забезпечення

		з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування (декларації «перед звільненням»); 3) декларації суб'єктів декларування, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування (декларації «після звільнення»)	
10.	Надіслання повідомлень до Національного агентства з питань запобігання корупції про факт неподання чи несвоєчасного подання працівниками декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, депутатів міської ради	у разі виявлення таких фактів	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
11.	Дотримання спеціальних обмежень щодо прийняття та проходження служби в органах місцевого самоврядування, встановлених законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції» та «Про очищення влади»	постійно	відділ кадрового забезпечення
12.	Дотримання посадовими особами міської ради та виконавчих органів міської ради загальних правил етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування	постійно	посадові особи міської ради
13.	Надання методичної та консультативної допомоги працівникам виконавчих органів міської ради, її структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ, закладів, засновниками яких є міська рада, з питань дотримання антикорупційного законодавства	постійно	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
14.	Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами виконавчих органів міської ради, що надходять від викривачів. Забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень,	за наявності відповідних повідомлень	міський голова, заступники міського голови, уповноважена особа з питань запобігання

	або про факти підбурення їх до вчинення корупційних правопорушень, співпраці з викривачами		та виявлення корупції, керівники комунальних підприємств, установи, закладів, засновниками яких є міська рада
15	Розроблення та затвердження заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, у Соледарській міській ради Бахмутського району Донецької області на 2022 рік	грудень 2021 року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

Головний спеціаліст з кадрової роботи,

уповноважена особа з питань запобігання

та виявлення корупції

Керуючий справами виконавчого комітету

І.О.Іщенко

Г.С.Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

30.03.2021 № 50р

м. Соледар

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 19 березня 2021 року № 43р «Про скликання чергової 5 сесіїСоледарської міської ради Бахмутського району Донецької області восьмого скликання»

У зв'язку з внесенням на розгляд Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області проєктів рішень, які потребують негайного розгляду, керуючись статтями 42, 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області, затвердженим рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року №8/2-21:

Внести зміни до розпорядження міського голови від 19 березня 2021 року №43р «Про скликання чергової 5 сесіїСоледарської міської ради Бахмутського району Донецької області восьмого скликання», виклавши «Перелік питань, що вносяться на розгляд чергової 5 сесії Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області» в новій редакції (додається).

Міський голова

Є.Ю. Пластун

Додаток

до розпорядження

міського голови

.03.2021 № р

ПЕРЕЛІК

питань, що вносяться на розгляд чергової 5 сесії

Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області

1. Про затвердження порядку денного чергової 5 сесії Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області.

Доповідач: Пластун Євген Юрійович – міський голова.

1. Про затвердження структури та загальної чисельності працівників Управління освіти Соледарської міської ради.

Доповідач: Пластун Євген Юрійович – міський голова.

Співдоповідач: Черняєва Наталя Петрівна – в.о. начальника Управління освіти.

1. Про затвердження структури та загальної чисельності працівників виконавчих органів міської ради (структурних підрозділів).

Доповідач: Пластун Євген Юрійович – міський голова.

1. Про внесення змін до рішення Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області від 27.01.2021 № 8/3-40 «Про припинення шляхом ліквідації юридичної особи – відділу охорони здоров'я Соледарської міської ради».

Доповідач: Якушко Наталія Дмитріївна – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

1. **Про** перейменування комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Донецької області» та затвердження його Статуту в новій редакції.

Доповідач: Черняєва Наталя Петрівна – в.о. начальника Управління освіти.

1. Про затвердження Порядку відшкодування вартості встановлення телефону та знижки на абонентну плату за користування телефоном окремим категоріям громадян.

Доповідач: Степанова Ганна Василівна – начальник управління праці та соціального захисту населення.

1. Про затвердження Порядку відшкодування вартості проїзду громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Доповідач: Степанова Ганна Василівна – начальник управління праці та соціального захисту населення.

1. Про затвердження Порядку фінансування видатків бюджету Соледарської міської територіальної громади на покриття збитків перевізнику за пільговий проїзд окремих категорій громадян – мешканців Соледарської міської територіальної громади, яким надано право безплатного або пільгового проїзду залізничним транспортом.

Доповідач: Степанова Ганна Василівна – начальник управління праці та соціального захисту населення.

1. Про затвердження Порядку взаємодії структурних підрозділів, підприємств (некомерційних медичного характеру), закладів та установ Соледарської міської ради, підрозділів Національної поліції в Донецькій області під час забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю.

Доповідач: Степанова Ганна Василівна – начальник управління праці та соціального захисту населення.

1. Про затвердження Порядку надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг особам з інвалідністю по зору 1 та 2 груп, а також дітям з інвалідністю по зору за рахунок відповідної субвенції з обласного бюджету.

Доповідач: Степанова Ганна Василівна – начальник управління праці та соціального захисту населення.

1. Про затвердження Порядку виплати грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів, мотоциклів і на транспортне обслуговування.

Доповідач: Степанова Ганна Василівна – начальник управління праці та соціального захисту населення.

1. Про затвердження Положення про старосту.

Доповідач: Романенко Роман Сергійович – спеціаліст I категорії відділу з питань правового забезпечення діяльності виконавчих органів юридичного управління.

1. Про внесення змін до рішення Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області від 27.01.2021 року №8/3-46 «Про затвердження Програми благоустрою Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік».

Доповідач: Глущенко Тетяна Іванівна – в.о. начальника фінансового управління.

Співдоповідач: Крайнюк Роман Сергійович – в.о. директора СКП «Комунальник».

1. Про внесення змін до рішення Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області від 27.01.2021 року №8/3-47 «Про затвердження Програми зовнішнього освітлення населених пунктів Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік».

Доповідач: Глущенко Тетяна Іванівна – в.о. начальника фінансового управління.

Співдоповідач: Крайнюк Роман Сергійович – в.о. директора СКП «Комунальник».

1. Про виконання Програми економічного і соціального розвитку Соледарської міської об'єднаної територіальної громади за 2020 рік.

Доповідач: Хоружевська Леся Миколаївна – в.о. начальника відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій.

1. Про надання міському голові відпусток без збереження заробітної плати.

Доповідач: Іщенко Ірина Олександрівна – головний спеціаліст з кадрової роботи.

1. Про надання міському голові щорічної відпустки у 2021 році.

Доповідач: Іщенко Ірина Олександрівна – головний спеціаліст з кадрової роботи.

1. Про затвердження структури та граничної чисельності Соледарської міської комплексної дитячо-юнацької спортивної школи.

Доповідач: Іщенко Ірина Олександрівна – головний спеціаліст з кадрової роботи.

Співдоповідач: Шпаренко Павло Віталійович – директор Соледарської міської комплексної дитячо-юнацької спортивної школи.

1. Про намір передачі майна в оренду та включення об'єкту до Переліку другого типу об'єктів комунальної власності Соледарської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду без проведення аукціону.

Доповідач: Чуйко Оксана Георгіївна – начальник відділу з управління комунальною власністю.

1. Про клопотання про передачу (безоплатно) до комунальної власності Соледарської міської територіальної громади об'єктів права державної власності, закріплених за державним підприємством «Артемсіль».

Доповідач: Чуйко Оксана Георгіївна – начальник відділу з управління комунальною власністю.

1. Про надання згоди на прийняття та прийняття (безоплатно) до комунальної власності Соледарської міської територіальної громади окремого індивідуально визначеного майна комунальної установи «Бахмутський районний територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)».

Доповідач: Чуйко Оксана Георгіївна – начальник відділу з управління комунальною власністю.

1. Про закріплення за Управлінням освіти Соледарської міської ради на праві оперативного управління цілісного майнового комплексу Комунального закладу спортивно-оздоровчого профілю «Стадіон «Соляник».

Доповідач: Чуйко Оксана Георгіївна – начальник відділу з управління комунальною власністю.

1. Пропрем'ювання Соледарського міського голови.

Доповідач: Жердій Людмила Юріївна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.

1. Про внесення змін до рішення міської ради від 22.12.2020 № 8/2 -32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік».

Доповідач: Глущенко Тетяна Іванівна – в.о. начальника фінансового управління.

1. Про затвердження розпоряджень міського голови з питань перерозподілу та виділення додаткових асигнувань за період з 17.12.2020 по 23.03.2021.

Доповідач: Глущенко Тетяна Іванівна – в.о. начальника фінансового управління.

1. Про цільовий фонд Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області.

Доповідач: Глущенко Тетяна Іванівна – в.о. начальника фінансового управління.

1. Про включення до переліку земельних ділянок для підготовки лотів для продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу **земельних ресурсів**.

1. Про передачу у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу **земельних ресурсів**.

1. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства та передачу у власність земельних ділянок.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу **земельних ресурсів**.

1. Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та виділення у власність земельних ділянок.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу **земельних ресурсів**.

1. Про передачу у користування на умовах оренди земельної ділянки для обслуговування кафе «Околиця».

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу **земельних ресурсів**.

1. Про поновлення договору оренди земельної ділянки С(Ф)Г «Привілля».

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу **земельних ресурсів**.

1. Про поновлення договору оренди земельної ділянки С(Ф)Г «Росинка».

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу **земельних ресурсів**.

1. Про надання дозволів на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва індивідуального гаражу.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу **земельних ресурсів**.

1. Про надання дозволів на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу **земельних ресурсів**.

1. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу **земельних ресурсів**.

1. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для передачі земельних ділянок в оренду.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу **земельних ресурсів**.

1. Про внесення змін у рішення від 21.10.2020 № 7/63-1417 «Про погодження документації із землеустрою щодо інвентаризації земель та надання земельних ділянок в оренду».

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу **земельних ресурсів**.

1. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для ведення городництва.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу **земельних ресурсів**.

1. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення садівництва.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу **земельних ресурсів**.

1. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з метою передачі в оренду для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу **земельних ресурсів**.

1. Про відмову у наданні згоди на поділ земельної ділянки та відмову у наданні дозволу на виготовлення технічної документації щодо поділу та об'єднання земельних ділянок.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу **земельних ресурсів**.

1. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки під об'єктом комунальної власності.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу **земельних ресурсів**.

1. Про погодження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу **земельних ресурсів**.

1. Про надання згоди на відновлення меж земельної ділянки комунальної власності та дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), яка перебуває у користуванні на умовах оренди у ФГ «ЛЕГУЦЬКИЙ М С».

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу **земельних ресурсів**.

1. Про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу **земельних ресурсів**.

1. **Різне.**

Начальник організаційного відділу

О.С.Кононченко

Керуючий справами виконкому

Г.С.Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

29.03.2021 № 49 р

м. Соледар

Про перерозподіл коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади

Розглянувши лист від 26.03.2021 №05-01/15/338/0/30-21 заступника директора Департаменту – начальника управління фінансів невиробничої сфери Департаменту фінансів Климової Г. щодо необхідності перерозподілу коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади, відповідно до статей 52,78 Бюджетного кодексу України від 08 липня 2010 року № 2456-VI із внесеними до нього змінами, згідно з рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року №8/2-32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік», керуючись статтею 42 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР “Про місцеве самоврядування в Україні ” із внесеними до нього змінами:

1. Внести зміни в обсяги видаткової частини загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік по кодах програмної класифікації видатків та за кодами економічної класифікації видатків згідно з додатком 1.
2. Внести зміни в обсяги доходної частини загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік за кодами доходів згідно з додатком 2.
3. Затвердити дане розпорядження на черговій сесії міської ради.
4. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на в. о. начальника фінансового управління Глущенко Т.І.

Міський голова

Є.Ю. Пластун

ДОДАТКИ



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

29.03.2021 №48р

м. Соледар

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 19 березня 2021 року № 43р «Про скликання чергової 5 сесіїСоледарської міської ради Бахмутського району Донецької області восьмого скликання»

У зв'язку з внесенням на розгляд Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області проєктів рішень, які потребують негайного розгляду, керуючись статтями 42, 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області, затвердженим рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року №8/2-21:

Внести зміни до розпорядження міського голови від 19 березня 2021 року №43р «Про скликання чергової 5 сесіїСоледарської міської ради Бахмутського району Донецької області восьмого скликання», виклавши «Перелік питань, що вносяться на розгляд чергової 5 сесії Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області» в новій редакції (додається).

Міський голова

Є.Ю. Пластун

Додаток

до розпорядження

міського голови

29.03.2021 №48р

ПЕРЕЛІК

питань, що вносяться на розгляд чергової 5 сесії

Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області

1. Про затвердження порядку денного чергової 5 сесії Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області.

Доповідач: Пластун Євген Юрійович – міський голова.

2. Про затвердження структури та загальної чисельності працівників Управління освіти Соледарської міської ради.

Доповідач: Пластун Євген Юрійович – міський голова.

Співдоповідач: Черняєва Наталя Петрівна – в.о. начальника Управління освіти.

3. Про внесення змін до рішення Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області від 27.01.2021 № 8/3-40 «Про припинення шляхом ліквідації юридичної особи – відділу охорони здоров'я Соледарської міської ради».

Доповідач: Якушко Наталія Дмитріївна – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

4. Про перейменування комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Донецької області» та затвердження його Статуту в новій редакції.

Доповідач: Черняєва Наталя Петрівна – в.о. начальника Управління освіти.

5. Про затвердження Порядку відшкодування вартості встановлення телефону та знижки на абонентну плату за користування телефоном окремим категоріям громадян.

Доповідач: Степанова Ганна Василівна – начальник управління праці та соціального захисту населення.

6. Про затвердження Порядку відшкодування вартості проїзду громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Доповідач: Степанова Ганна Василівна – начальник управління праці та соціального захисту населення.

7. Про затвердження Порядку фінансування видатків бюджету Соледарської міської територіальної громади на покриття збитків перевізнику за пільговий проїзд окремих категорій громадян – мешканців Соледарської міської територіальної громади, яким надано право безплатного або пільгового проїзду залізничним транспортом.

Доповідач: Степанова Ганна Василівна – начальник управління праці та соціального захисту населення.

8. Про затвердження Порядку взаємодії структурних підрозділів, підприємств (некомерційних медичного характеру), закладів та установ Соледарської міської ради, підрозділів Національної поліції в Донецькій області під час забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю.

Доповідач: Степанова Ганна Василівна – начальник управління праці та соціального захисту населення.

9. Про затвердження Порядку надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг особам з інвалідністю по зору 1 та 2 груп, а також дітям з інвалідністю по зору за рахунок відповідної субвенції з обласного бюджету.

Доповідач: Степанова Ганна Василівна – начальник управління праці та соціального захисту населення.

10. Про затвердження Порядку виплати грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів, мотоциклів і на транспортне обслуговування.

Доповідач: Степанова Ганна Василівна – начальник управління праці та соціального захисту населення.

11. Про затвердження Положення про старосту.

Доповідач: Романенко Роман Сергійович – спеціаліст I категорії відділу питань правового забезпечення діяльності виконавчих органів юридичного управління.

12. Про внесення змін до рішення Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області від 27.01.2021 року №8/3-46 «Про затвердження Програми благоустрою Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік».

Доповідач: Нариков Сергій Володимирович – начальник відділу комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища та інфраструктури.

13. Про внесення змін до рішення Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області від 27.01.2021 року №8/3-47 «Про затвердження Програми зовнішнього освітлення населених пунктів Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік».

Доповідач: Нариков Сергій Володимирович – начальник відділу комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища та інфраструктури.

14. Про виконання Програми економічного і соціального розвитку Соледарської міської об'єднаної територіальної громади за 2020 рік.

Доповідач: Хоружевська Леся Миколаївна – в.о. начальника відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій.

15. Про надання міському голові відпусток без збереження заробітної плати.

Доповідач: Іщенко Ірина Олександрівна – головний спеціаліст з кадрової роботи.

16. Про надання міському голові щорічної відпустки у 2021 році.

Доповідач: Іщенко Ірина Олександрівна – головний спеціаліст з кадрової роботи.

17. Про затвердження структури та граничної чисельності Соледарської міської комплексної дитячо-юнацької спортивної школи.

Доповідач: Іщенко Ірина Олександрівна – головний спеціаліст з кадрової роботи.

Співдоповідач: Шпаренко Павло Віталійович – директор Соледарської міської комплексної дитячо-юнацької спортивної школи.

18. Про намір передачі майна в оренду та включення об'єкту до Переліку другого типу об'єктів комунальної власності Соледарської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду без проведення аукціону.

Доповідач: Чуйко Оксана Георгіївна – начальник відділу з управління комунальною власністю.

19. Про клопотання про передачу (безоплатно) до комунальної власності Соледарської міської територіальної громади об'єктів права державної власності, закріплених за державним підприємством «Артемсіль».

Доповідач: Чуйко Оксана Георгіївна – начальник відділу з управління комунальною власністю.

20. Про надання згоди на прийняття та прийняття (безоплатно) до комунальної власності Соледарської міської територіальної громади окремого індивідуально визначеного майна комунальної установи «Бахмутський районний територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)».

Доповідач: Чуйко Оксана Георгіївна – начальник відділу з управління комунальною власністю.

21. Про закріплення за Управлінням освіти Соледарської міської ради на праві оперативного управління цілісного майнового комплексу Комунального закладу спортивно-оздоровчого профілю «Стадіон «Соляник».

Доповідач: Чуйко Оксана Георгіївна – начальник відділу з управління комунальною власністю.

22. Про преміювання Соледарського міського голови.

Доповідач: Жердій Людмила Юріївна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.

23. Про внесення змін до рішення міської ради від 22.12.2020 № 8/2 -32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік».

Доповідач: Глущенко Тетяна Іванівна – в.о. начальника фінансового управління.

24. Про затвердження розпоряджень міського голови з питань перерозподілу та виділення додаткових асигнувань за період з 17.12.2020 по 23.03.2021.

Доповідач: Глущенко Тетяна Іванівна – в.о. начальника фінансового управління.

25. Про цільовий фонд Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області.

Доповідач: Глущенко Тетяна Іванівна – в.о. начальника фінансового управління.

26. Про включення до переліку земельних ділянок для підготовки лотів для продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

27. Про передачу у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

28. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства та передачу у власність земельних ділянок.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

29. Про затвердження технічних документів із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та виділення у власність земельних ділянок.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

30. Про передачу у користування на умовах оренди земельної ділянки для обслуговування кафе «Околиця».

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

31. Про поновлення договору оренди земельної ділянки С(Ф)Г «Привілля».

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

32. Про поновлення договору оренди земельної ділянки С(Ф)Г «Росинка».

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

33. Про надання дозволів на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва індивідуального гаражу.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

34. Про надання дозволів на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

35. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

36. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для передачі земельних ділянок в оренду.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

37. Про внесення змін у рішення від 21.10.2020 № 7/63-1417 «Про погодження документації із землеустрою щодо інвентаризації земель та надання земельних ділянок в оренду».

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

38. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для ведення городництва.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

39. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення садівництва.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

40. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з метою передачі в оренду для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

41. Про відмову у наданні згоди на поділ земельної ділянки та відмову у наданні дозволу на виготовлення технічної документації щодо поділу та об'єднання земельних ділянок.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

42. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки під об'єктом комунальної власності.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

43. Про погодження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

44. Про надання згоди на відновлення меж земельної ділянки комунальної власності та дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), яка перебуває у користуванні на умовах оренди у ФГ «ЛЕГУЦЬКИЙ М С».

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

45. Про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

46. Різне.

Начальник організаційного відділу

О.С.Кононченко

Керуючий справами виконкому

Г.С.Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

24.03.2021 № 47 р

м.Соледар

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 03.03.2021 № 32 р «Про проведення службового розслідування стосовно посадових осіб Управління освіти Соледарської міської ради»

У зв'язку з тимчасовою непрацездатністю начальника Управління освіти Соледарської міської ради Замараєвої Т.О. з 03.03.2021 по 23.03.2021 (листок непрацездатності серія АДТ № 958135), керуючись Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Порядком проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 691, статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 03.03.2021 № 32 р «Про проведення службового розслідування стосовно посадових осіб Управління освіти Соледарської міської ради», установивши дату початку та дату закінчення службового розслідування – з 24 березня 2021 року по 30 березня 2021 року.
2. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на головного спеціаліста з кадрової роботи Іщенко І.О.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Є.Ю.Пластун



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

23.03.2021 №46 р

м. Соледар

Про перерозподіл коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади

Розглянувши службові записки від 17.03.2021 №688/18-26 в.о. начальника фінансового управління Соледарської міської ради Глущенко Т.І., від 18.03.2021 №688/18-26 начальника відділу молоді, спорту та туризму Соледарської міської ради Назаренка М.С., від 22.03.2021 №732/18-26 в.о. начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Соледарської міської ради Єрмакової О.Л., від 23.03.2021 №761/18-26 в.о. начальника Управління освіти Соледарської міської ради Черняєвої Н.П., та листи від 19.03.2021 №112/18-38 головного лікаря КНП «Соледарської міської лікарні Соледарської міської ради» Мартиненко О.І., від 23.03.2021 №115/18-38 директора Соледарської міської комплексної дитячо-юнацької спортивної школи Шпаренко П.В. щодо необхідності перерозподілу коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади, відповідно до статей 52,78 Бюджетного кодексу України від 08 липня 2010 року № 2456-VI із внесеними до нього змінами, згідно з рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року №8/2-32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік», керуючись статтею 42 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні » із внесеними до нього змінами:

1. Внести зміни в обсяги видаткової частини загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік по кодах програмної класифікації видатків та за кодами економічної класифікації видатків згідно з додатком 1.
2. Внести зміни в обсяги доходної частини загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік за кодами доходів згідно з додатком 2.
3. Затвердити дане розпорядження на черговій сесії міської ради.
4. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на в. о. начальника фінансового управління Глущенко Т.І.

Міський голова

Є.Ю. Пластун

[ДОДАТКИ](#)



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

19.03.2021 № 45 р

м.Соледар

Про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади

Відповідно до статей 3, 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169, порядків проведення конкурсу та іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад у виконавчих органах міської ради для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки повноважень структурних підрозділів, затверджених розпорядженням міського голови від 19 лютого 2021 року № 65 ра, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Провести конкурс на заміщення вакантної посади провідного спеціаліста з державної реєстрації актів цивільного стану на період соціальної відпустки основного працівника.
2. Затвердити зміст оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади провідного спеціаліста з державної реєстрації актів цивільного стану на період соціальної відпустки основного працівника (зміст оголошення додається)
3. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на головного спеціаліста з кадрової роботи Іщенко І.О.

Міський голова

Є.Ю.Пластун

Додаток
до розпорядження
міського голови
19.03.2021 № 45 р

ЗМІСТ ОГолоШЕННЯ

Соледарська міська рада Бахмутського району Донецької області оголошує конкурс на заміщення вакантної посади провідного спеціаліста з державної реєстрації актів цивільного стану на період соціальної відпустки основного працівника.

Вимоги до кандидатів:

вища освіта не нижче ступеня бакалавра за спеціальністю «Право»; без вимог до стажу роботи; вільне володіння державною мовою; обов'язкове знання основних програм роботи на комп'ютері.

На участь у конкурсі мають право тільки громадяни України.

Термін прийняття документів– 30 календарних днів з дня опублікування оголошення. Документи на участь у конкурсі приймаються за адресою: м. Соледар, вул. Паркова, 3-А, каб. 16.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається головним спеціалістом з кадрової роботи або за тел. 44-20-63.

Головний спеціаліст з кадрової роботи	І.О.Іщенко
Керуючий справами виконавчого комітету	Г.С.Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

19.03.2021 №44р

м.Соледар

Про заходи щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2

Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 104 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», якою встановлено карантин до 30 квітня 2021 року на території України, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Залежно від епідемічної ситуації на території України в цілому або на території Донецької області встановлюється «зелений», «жовтий», «помаранчевий» або «червоний» рівень епідемічної небезпеки поширення COVID-19 (далі - рівень епідемічної небезпеки).

“Зелений”, “жовтий” та “помаранчевий” рівні епідемічної небезпеки визначаються керівником робіт з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації природного характеру державного рівня, пов’язаної із поширенням на території України COVID-19, за результатами щоденної оцінки відповідних ознак епідемічної небезпеки. Інформація про зазначені рівні розміщується на офіційному інформаційному порталі Кабінету Міністрів України (за посиланням <http://covid19.gov.ua>) та веб-сайті Міністерства охорони здоров’я (за посиланням <https://moz.gov.ua>).

“Червоний” рівень епідемічної небезпеки встановлюється рішенням Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій за ініціативою Міністра охорони здоров’я, яке розміщується безпосередньо на офіційному інформаційному порталі Кабінету Міністрів України (за посиланням <http://covid19.gov.ua>).

2. На період дії карантину забороняється перебування в громадських будинках і спорудах без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно.

3. Керівникам виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів на період дії карантину неухильно дотримуватись передбачених чинним законодавством України протиепідемічних заходів при встановленні на території України або Донецької області рівня епідемічної небезпеки «зелений», «жовтий», «помаранчевий» або «червоний».

4. Керівникам виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів забезпечити організацію виконання та контроль за дотриманням підпорядкованими органами, підприємствами, установами, закладами вимог законодавства України щодо проведення протиепідемічних заходів.
5. Призупинити проведення особистих прийомів громадян в міській раді та поінформувати про це населення Соледарської міської територіальної громади.
6. Начальнику загального відділу Черноусовій Т.С. забезпечити громадянам право на звернення до міської ради через засоби електронного зв'язку, або через поштову скриньку, яка встановлена в адміністративній будівлі Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області.
7. Завідувачу господарством міської ради Кириченко Н.В. організувати проведення додаткової санітарної обробки приміщень в адміністративній будівлі Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області не менше, ніж два рази, протягом робочого часу.
8. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 12.03.2020 року №54р «Про введення обмежувальних заходів щодо недопущення поширення коронавірусної інфекції COVID-19 в адміністративній будівлі Соледарської міської ради».
9. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на начальника загального відділу Черноусову Т.С., завідувача господарством міської ради Кириченко Н.В.

Міський голова

Є.Ю. Пластун



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

19.03.2021 №43р

м. Соледар

**Про скликання чергової 5 сесії
Соледарської міської ради Бахмутського
району Донецької області восьмого
скликання**

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Скликати чергову 5 сесію міської ради. Пленарне засідання чергової 5 сесії міської ради призначити на 31 березня 2021 року об 11⁰⁰ годині в адміністративній будівлі Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області за адресою: вулиця Паркова, 3- А, місто Соледар, Бахмутський район, Донецька область, 84545.
2. Внести на розгляд чергової 5 сесії міської ради питання згідно переліку (додається).

Міський голова

Є.Ю. Пластун

Додаток

до розпорядження

міського голови

19.03.2021 №43р

ПЕРЕЛІК

питань, що вносяться на розгляд чергової 5 сесії

Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області

1.Про затвердження структури та загальної чисельності працівників Управління освіти Соледарської міської ради.

Доповідач: Пластун Євген Юрійович – міський голова.

Співдоповідач: Черняєва Наталя Петрівна – в.о. начальника Управління освіти.

2.Про затвердження Положення про старосту Соледарської міської територіальної громади.

Доповідач: Нікітіна Марина Сергіївна– начальник відділу питань правового забезпечення діяльності виконавчих органів юридичного управління

3.Про внесення змін до Статуту комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Донецької області».

Доповідач: Черняєва Наталя Петрівна – в.о. начальника Управління освіти.

4.Про затвердження Порядку відшкодування вартості встановлення телефону та знижки на абонентну плату за користування телефоном окремим категоріям громадян.

Доповідач: Степанова Ганна Василівна – в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення.

5.Про затвердження Порядку відшкодування вартості проїзду громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Доповідач: Степанова Ганна Василівна – в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення.

6.Про затвердження Порядку фінансування видатків бюджету Соледарської міської територіальної громади на покриття збитків перевізнику за пільговий проїзд окремих категорій громадян – мешканців Соледарської міської територіальної громади, яким надано право безплатного або пільгового проїзду залізничним транспортом.

Доповідач: Степанова Ганна Василівна – в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення.

7.Про затвердження Порядку взаємодії структурних підрозділів, підприємств (некомерційних медичного характеру), закладів та установ Соледарської міської ради, підрозділів Національної поліції в Донецькій області під час забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю.

Доповідач: Степанова Ганна Василівна – в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення.

8.Про виконання Програми економічного і соціального розвитку Соледарської міської об'єднаної територіальної громади за 2020 рік.

Доповідач: Хоружевська Леся Миколаївна – в.о. начальника відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій.

9.Про надання міському голові відпусток без збереження заробітної плати.

Доповідач: Іщенко Ірина Олександрівна – головний спеціаліст з кадрової роботи.

10.Про надання міському голові щорічної відпустки у 2021 році.

Доповідач: Іщенко Ірина Олександрівна – головний спеціаліст з кадрової роботи.

11.Про затвердження структури та граничної чисельності Соледарської міської комплексної дитячо-юнацької спортивної школи.

Доповідач: Шпаренко Павло Віталійович – директор Соледарської міської комплексної дитячо-юнацької спортивної школи.

12.Про намір передачі майна в оренду та включення об'єкту до Переліку другого типу об'єктів комунальної власності Соледарської міської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду без проведення аукціону.

Доповідач: Юнг Тамара Євгенівна – в.о. начальника відділу з управління комунальною власністю.

13.Про клопотання про передачу (безоплатно) до комунальної власності Соледарської міської територіальної громади об'єктів права державної власності, закріплених за державним підприємством «Артемсіль».

Доповідач: Юнг Тамара Євгенівна – в.о. начальника відділу з управління комунальною власністю.

14.Про особливості передачі в оренду майна комунальної власності Соледарської міської територіальної громади.

Доповідач: Юнг Тамара Євгенівна – в.о. начальника відділу з управління комунальною власністю.

15.Про надання згоди на прийняття та прийняття (безоплатно) до комунальної власності Соледарської міської територіальної громади окремого індивідуально визначеного майна

комунальної установи «Бахмутський районний територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)».

Доповідач: Юнг Тамара Євгенівна – в.о. начальника відділу з управління комунальною власністю.

16.Про преміювання Соледарського міського голови.

Доповідач: Єрмакова Ольга Леонідівна – в.о. начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності.

17.Про внесення змін до рішення міської ради від 22.12.2020 № 8/2 -32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік».

Доповідач: Глущенко Тетяна Іванівна – в.о. начальника фінансового управління.

18.Про затвердження розпоряджень міського голови з питань перерозподілу та виділення додаткових асигнувань за період з 17.12.2020 по 22.02.2021.

Доповідач: Глущенко Тетяна Іванівна – в.о. начальника фінансового управління.

19.Про затвердження Положення про цільовий фонд Соледарської міської ради та складу Наглядової ради цільового фонду Соледарської міської ради

Доповідач: Глущенко Тетяна Іванівна – в.о. начальника фінансового управління.

20.Про включення до переліку земельних ділянок для підготовки лотів для продажу права оренди на земельних торгах у формі аукціону.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділуземельних ресурсів.

21.Про передачу у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділуземельних ресурсів.

22.Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства та передачу у власність земельних ділянок.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділуземельних ресурсів.

23.Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та виділення у власність земельних ділянок.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділуземельних ресурсів.

24.Про передачу у користування на умовах оренди земельної ділянки для обслуговування кафе «Околиця».

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

25. Про поновлення договору оренди земельної ділянки С(Ф)Г «Привілля».

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

26. Про поновлення договору оренди земельної ділянки С(Ф)Г «Росинка».

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

27. Про надання дозволів на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва індивідуального гаражу.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

28. Про надання дозволів на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка).

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

29. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

30. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для передачі земельних ділянок в оренду.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

31. Про внесення змін у рішення від 21.10.2020 № 7/63-1417 «Про погодження документації із землеустрою щодо інвентаризації земель та надання земельних ділянок в оренду».

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

32. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для ведення городництва.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

33. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення садівництва.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

34. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з метою передачі в оренду для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

35. Про відмову у наданні згоди на поділ земельної ділянки та відмову у наданні дозволу на виготовлення технічної документації щодо поділу та об'єднання земельних ділянок.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

36. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки під об'єктом комунальної власності.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

37. Про погодження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів.

38. Про надання згоди на відновлення меж земельної ділянки комунальної власності та дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), яка перебуває у користуванні на умовах оренди у ФГ «ЛЕГУЦЬКИЙ М С».

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – в.о. начальника відділу земельних ресурсів

39. Різне.

Начальник організаційного відділу

О.С. Кононченко

Керуючий справами виконкому

Г.С. Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

18.03.2021 № 42р

м. Соледар

Про перерозподіл коштів загального та спеціального (бюджет розвитку) фондів бюджету Соледарської міської територіальної громади

Розглянувши службові записки від 16.03.2021 №666/18-26 начальника відділу культури та з питань діяльності засобів масової інформації Соледарської міської ради Кучера О.О., від 17.03.2021 №687/18-26, від 16.03.2021 №668/18-26 в.о.начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Єрмакової О.Л. щодо необхідності перерозподілу коштів загального та спеціального (бюджет розвитку) фондів бюджету Соледарської міської територіальної громади, відповідно до статей 52,78 Бюджетного кодексу України від 08 липня 2010 року № 2456-VI із внесеними до нього змінами, згідно з рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року №8/2-32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік», керуючись статтею 42 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами:

1. Внести зміни в обсяги видаткової частини загального та спеціального (бюджет розвитку) фондів бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік по кодах програмної класифікації видатків та за кодами економічної класифікації видатків згідно з додатком 1.
2. Внести зміни в обсяги джерел фінансування загального та спеціального (бюджет розвитку) фондів бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік по кодах класифікації фінансування бюджету за типом кредитора та боргового зобов'язання згідно з додатком 2.
3. Затвердити дане розпорядження на черговій сесії міської ради.
4. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на в. о. начальника фінансового управління Глушченко Т.І.

Міський голова

Є.Ю. Пластун

ДОДАТКИ



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

16.03.2021 № 40р

м. Соледар

Про перерозподіл коштів загального та спеціального (бюджет розвитку) фондів бюджету Соледарської міської територіальної громади

Розглянувши службові записки від 11.03.2021 №622/18-26 начальника відділу надання адміністративних послуг Бермана Ю.А., від 16.03.2021 №660/18-26 в.о.начальника Управління освіти Соледарської міської ради Черняєвої Н.П. щодо необхідності перерозподілу коштів загального та спеціального (бюджет розвитку) фондів бюджету Соледарської міської територіальної громади, відповідно до статей 52,78 Бюджетного кодексу України від 08 липня 2010 року № 2456-VI із внесеними до нього змінами, згідно з рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року №8/2-32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік», керуючись статтею 42 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні » із внесеними до нього змінами:

1. Внести зміни в обсяги видаткової частини загального та спеціального (бюджет розвитку) фондів бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік по кодах програмної класифікації видатків та за кодами економічної класифікації видатків згідно з додатком 1.
2. Внести зміни в обсяги джерел фінансування загального та спеціального (бюджет розвитку) фондів бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік по кодах класифікації фінансування бюджету за типом кредитора та боргового зобов'язання згідно з додатком 2.
3. Затвердити дане розпорядження на черговій сесії міської ради.
4. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на в. о. начальника фінансового управління Глущенко Т.І.

Міський голова

Є.Ю. Пластун

[ДОДАТКИ](#)



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

12.03.2021 № 39р

м. Соледар

Про затвердження складу Соледарської міської комісії з питань надання матеріальної допомоги мешканцям Соледарської міської територіальної громади

З метою виконання рішення Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області від 24.02.2021 № 8/4-82 «Про затвердження комплексної програми соціального захисту пільгових категорій населення та інших мешканців Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Затвердити склад Соледарської міської комісії з питань надання матеріальної допомоги мешканцям Соледарської міської територіальної громади (згідно додатку).

Міський голова

Є.Ю. Пластун

Додаток

до розпорядження

міського голови

12.03.2021 № 39р

СКЛАД

Соледарської міської комісії з питань надання матеріальної допомоги
мешканцям Соледарської міської територіальної громади

Пластун Євген Юрійович	- міський голова, голова комісії;
Редченко Світлана Миколаївна	- заступник міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики, заступник голови комісії;
Степанова Ганна Василівна	- в.о.начальника управління праці та соціального захисту населення, начальник відділу з прийому та обробки документів для отримання допомоги, компенсацій та інших виплат управління праці та соціального захисту населення міської ради, секретар комісії;
Члени комісії:	
Гребеник Гелена Геліївна	- секретар міської ради;
Глущенко Тетяна Іванівна	-в.о. начальника фінансового управління;
Бондарчук Ірина Леонідівна	-заступник головного лікаря з медичного обслуговування КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Соледарської міської ради», депутат міської ради;
Ляшенко Валентина Василівна	- депутат міської ради (за згодою).

В.о. начальника управління праці та соціального захисту населення	Г.В. Степанова
Керуючий справами виконавчого комітету	Г.С. Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

12.03.2021 № 38р

м. Соледар

Про перерозподіл коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади

Розглянувши службову записку від 26.02.2021 №494/18-26 начальника відділу охорони здоров'я Безкровного В.І. щодо необхідності перерозподілу коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади, відповідно до статей 52,78 Бюджетного кодексу України від 08 липня 2010 року № 2456-VI із внесеними до нього змінами, згідно з рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року №8/2-32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік», керуючись статтею 42 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні » із внесеними до нього змінами:

1. Внести зміни в обсяги видаткової частини загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік по кодах програмної класифікації видатків та за кодами економічної класифікації видатків згідно з додатком.

2. Затвердити дане розпорядження на черговій сесії міської ради.

3. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на в. о. начальника фінансового управління Глущенко Т.І.

Міський голова

Є.Ю. Пластун

[Додатки](#)



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

11.03.2021 № 37р

м. Соледар

Про перерозподіл коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади

Розглянувши службові записки від 11.03.2021 №626/18-26 в.о.начальника фінансового управління Глущенко Т.І., від 03.03.2021 №543/18-26 в.о.начальника Управління праці та соціального захисту населення Соледарської міської ради Степанової Г.В., від 09.03.2021 №588/18-26 в.о.начальника Управління освіти Соледарської міської ради Черняєвої Н.П., від 10.03.2021 №607/18-26 начальника відділу молоді, спорту та туризму Назаренка М.С., від 10.03.2021 №605/18-26 начальника відділу культури та з питань діяльності засобів масової інформації Соледарської міської ради Кучера О.О. та лист від 10.03.2021 №102/18-38 головного лікаря КНП «ЦПМСД Соледарської міської ради» Світличної С.І. щодо необхідності перерозподілу коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади, відповідно до статей 52,78 Бюджетного кодексу України від 08 липня 2010 року № 2456-VI із внесеними до нього змінами, згідно з рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року №8/2-32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік», керуючись статтею 42 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні » із внесеними до нього змінами:

1. Внести зміни в обсяги видаткової частини загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік по кодах програмної класифікації видатків та за кодами економічної класифікації видатків згідно з додатком 1.
2. Внести зміни в обсяги доходної частини загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік за кодами доходів згідно з додатком 2.
3. Затвердити дане розпорядження на черговій сесії міської ради.
4. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на в. о. начальника фінансового управління Глущенко Т.І.

Міський голова

Є.Ю. Пластун

[ДОДАТКИ](#)



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

11.03.2021 № 36р

м.Соледар

Про забезпечення оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є міська рада, та визначення відповідальних осіб розпорядника інформації

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Згідно зі статтею 10¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація у формі відкритих даних оприлюднюється і регулярно оновлюється на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та на офіційному вебсайті міської ради.
2. Затвердити Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є міська рада, та періодичність оновлення наборів даних згідно з додатком до цього розпорядження (додається).
3. Визначити Кудрявцева Олега Олександровича, оператора копіювальних та розмножувальних машин відповідальною особою за оприлюднення і регулярне оновлення публічної інформації у формі відкритих даних на офіційному вебсайті міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.
4. Оператору копіювальних та розмножувальних машин Кудрявцеву Олегу Олександровичу забезпечити відповідно до законодавства України:
 - 1) реєстрацію міської ради на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних з метою створення персонального електронного кабінету міської ради;
 - 2) оприлюднення (завантаження) та регулярне оновлення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних набори даних, що перебувають у володінні міської ради;

3) завантаження наборів даних, які не включені до переліку, якщо інше не передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації», у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин);

4) до 1 березня року, що настає за роком оцінки, надіслання Міністерству цифрової трансформації заповнену картку оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних розпорядниками інформації (далі - картка) за формою, визначеною діючим законодавством України;

5) надання пояснення, обґрунтування, довідкової інформації, документів, тощо в установлених випадках.

5. Керівникам виконавчих органів міської ради з правом юридичної особи забезпечити оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої вони є, та визначення відповідальних осіб.

6. Керівникам виконавчих органів міської ради забезпечити підготовку та своєчасне надання указаній в пункті 3 цього розпорядження відповідальній особі публічної інформації у формі відкритих даних згідно додатку до цього розпорядження.

Міський голова

Є.Ю. Пластун

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

міського голови

11.03.2021 №36р

Перелік

наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є міська рада

№ з/п	Найменування наборів даних	Структурний підрозділ, що забезпечує підготовку та своєчасне надання інформації у формі відкритих даних	Періодичність оновлення наборів даних
1	Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій	Кожного півріччя / позапланово
2	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	Головний спеціаліст з кадрової роботи	Щороку / позапланово
3	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Загальний відділ	Щокварталу
4	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Оператор копіювальних та розмножувальних машин	Щокварталу
5	Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики	Керівники виконавчих органів	Згідно чинного законодавства України
6	Інформація про нормативно-правові засади діяльності	Відділ з питань правового забезпечення діяльності виконавчих органів юридичного управління	Кожного півріччя
7	Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунального сектору економіки	Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього природного середовища	Щокварталу

8	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення	Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій	Кожного півріччя / позапланово
9	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього природного середовища	Щокварталу
10	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилення на місце оприлюднення	Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій	Щороку / позапланово
11	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Керівники виконавчих органів	Щокварталу
12	Основні положення генеральних планів населених пунктів та детальних планів територій	Відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва	Щороку
13	Перелік об'єктів комунальної власності	Відділ з управління комунальною власністю	Щороку / позапланово
14	Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду)	Відділ з управління комунальною власністю Відділ земельних ресурсів	Щокварталу / позапланово
15	Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування	Відділ земельних ресурсів Відділ з управління комунальною власністю	Щокварталу / позапланово
16	Інформація про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проектів	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього природного середовища	Кожного півріччя
17	Генеральні плани населених пунктів, історико-архітектурні опорні плани, плани зонування територій та детальні плани територій (за винятком відомостей, які відповідно до законодавства становлять інформацію з обмеженим доступом), їх проекти	Відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва	Щороку
18	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього природного середовища	Кожного півріччя
19	Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін

20	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Щороку
21	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва	Щокварталу
22	Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер його телефону, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)	Відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва	Щокварталу / позапланово
23	Реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади (як суб'єктів господарювання перед третіми особами, так і третіх осіб перед суб'єктами господарювання)	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього природного середовища	Щороку
24	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій	Щороку / позапланово
25	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувна, сезонна та інші)	Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій	Щороку / позапланово
26	Відомості про схеми розміщення засобів сезонної торгівлі	Відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва	Щороку / позапланово
27	Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість місць, вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків	Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій	Щороку / позапланово
28	Дані про розміщення громадських вбиралень	Відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва	Щороку / позапланово
29	Перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрутів перевезення	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього природного середовища	Щороку / позапланово
30	Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього природного середовища	Щороку / позапланово
31	Розклад руху громадського транспорту	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього природного середовища	Щороку / позапланово

32	Дані про місце розміщення зупинок міського електро- та автомобільного транспорту	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього природного середовища	Щороку
33	Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови	Відділ земельних ресурсів Відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва	Щороку / позапланово
34	Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них)	Відділ з питань правового забезпечення діяльності виконавчих органів юридичного управління	Щокварталу
35	Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них	Відділ охорони здоров'я	Щомісяця
36	Бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього природного середовища	Щокварталу
37	Схеми планування територій та плани зонування територій (для сільських, селищних, міських рад)	Відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва	Щороку / позапланово
38	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області	Організаційний відділ	Згідно чинного законодавства України
39	Дані про депутатів Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області	Організаційний відділ	Щороку / позапланово
40	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	Відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва	Щокварталу / позапланово
41	Надані містобудівні умови та обмеження	Відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва	Щомісяця / позапланово
42	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва	Щокварталу / позапланово
43	Дані про тарифи на комунальні послуги	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього природного середовища	Кожного півріччя / позапланово
44	Дані про електронні петиції, у тому числі, про кількість осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Загальний відділ	Щокварталу
45	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти,	Спеціаліст I категорії з питань внутрішньої політики	Щороку / позапланово

	результати голосування, реалізацію підтриманих проектів		
46	Перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації	Відділ з управління комунальною власністю	Щороку / позапланово
47	Дані про паркування, у тому числі про розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього природного середовища	Щороку
48	Дані про надані адміністративні послуги	Відділ надання адміністративних послуг	Щороку
49	Дані про видані будівельні паспорти	Відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва	Кожного півріччя / позапланово
50	Дані про медичних працівників закладів охорони здоров'я	Відділ охорони здоров'я	Щороку
51	Дані про педагогічних працівників закладів освіти	Управління освіти	Щороку
52	Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я	Відділ охорони здоров'я	Кожного півріччя
53	Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, здійснення будівельних та ремонтних робіт	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього природного середовища	Щороку
54	Перелік бюджетних програм, у тому числі посилення на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Фінансове управління	Щокварталу / позапланово
55	Перелік цільових програм, у тому числі посилення на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій	Щороку / позапланово
56	Перелік розпорядників бюджетних коштів	Фінансове управління	Щороку / позапланово
57	Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунального сектору економіки	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього природного середовища	Щороку
58	Перелік дошкільних, середніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладів і статистична інформація щодо них	Управління освіти	Щороку
59	Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади	Управління освіти	Кожного півріччя
60	Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів	Управління освіти	Щороку
61	Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього природного середовища	Щокварталу / позапланово
62	Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Відділ з управління комунальною власністю	Щороку
63	Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, тепла енергія, природний	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою,	Щомісяця

	газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями	охорони навколишнього природного середовища	
64	Надходження і використання благодійної допомоги	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Щороку
65	Дані про надані містобудівні умови та обмеження	Відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва	Кожного півріччя / позапланово
66	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	Відділ з управління комунальною власністю	Щокварталу
67	Дані про здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, у тому числі про плани перевірок та складені документи (акти, приписи, протоколи, постанови)	Відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва	Кожного півріччя
68	Перелік та місцезнаходження закладів комунальних закладів охорони здоров'я, які забезпечені обладнанням гінекологічним, мамологічним обладнанням, що пристосоване до потреб осіб з інвалідністю з урахуванням особливостей їх пересування	Відділ охорони здоров'я	Щороку
69	Актуальні списки орендарів місцевих земельних ділянок	Відділ земельних ресурсів	Щокварталу / позапланово

*«Періодичність оновлення наборів даних» - першим вказано плановий період оновлення набору даних, через дріб - позаплановий. Якщо зміни до набору даних внесені позапланово, то оновлення такого набору даних на Єдиному державному порталі відкритих даних відбувається протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін.

Періодичність оновлення наборів даних визначається:

- для наборів даних, оприлюднених за допомогою інтерфейсу прикладного програмування, - відразу після внесення змін;
- для наборів даних, що мають планову періодичність оновлення: більш як один раз на день; щодня; щотижня; щомісяця; щокварталу; кожного півріччя; щороку;
- для наборів даних, зміни до яких були внесені позапланово, - протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін.

Начальник відділу з питань правового забезпечення діяльності виконавчих органів юридичного управління

М.С. Нікітіна

Керуючий справами виконкому Соледарської міської ради

Г.С. Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

09.03.2021 № 35р

м. Соледар

Про затвердження складу експертної комісії Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області

Розглянувши службову записку від 09.03.2021 № 585/18-26 в.о. начальника архівного відділу Юнг Т.Є., з метою організації роботи експертної комісії виконкому Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області, а також у зв'язку з кадровими змінами, які відбулись в апараті та архівному відділі Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області, відповідно до Закону України від 24 грудня 1993 року № 3814-XII «Про національний архівний фонд і архівні установи» зі змінами, Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004 зі змінами, Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1227/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 червня 2013 року за № 1062/23594 із внесеними до нього змінами, керуючись статтею 42 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» зі змінами:

1. Затвердити склад експертної комісії Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 20.03.2018 № 73р «Про затвердження складу експертної комісії Соледарської міської ради».
3. Організаційне забезпечення виконання цього розпорядження покласти на в.о. начальника архівного відділу Юнг Т.Є.

Міський голова

Є.Ю. Пластун

Додаток

до
розпорядження
міського голови

09.03.2021 № 35р

СКЛАД

експертної комісії Соледарської міської ради

Бахмутського району Донецької області

Галактіонова Ганна Сергіївна	- керуючий справами виконкому, голова комісії;
Черноусова Тетяна Сергіївна	- начальник загального відділу, заступник голови комісії;
Юнг Тамара Євгенівна	- в.о.начальника архівного відділу, секретар комісії;
Члени комісії:	
Іщенко Ірина Олександрівна	- головний спеціаліст з кадрової роботи;
Пилипенко Ганна Сергіївна	- спеціаліст I категорії з кадрової роботи;
Щемельова Тетяна Миколаївна	- головний спеціаліст загального відділу.

В.о. начальника архівного відділу	Т.Є. Юнг
Керуючий справами виконкому	Г.С. Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

09.03.2021 №34р

м. Соледар

**Про затвердження паспортів
бюджетних програм на 2021 рік**

Відповідно до статті 20 Бюджетного Кодексу України, Наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2002 року №1098 «Про паспорти бюджетних програм», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 січня 2003 року за №47/7368, Наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за №1103/25880, рішення міської ради від 22.12.2020 №8/2-32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік 05505000000 (код бюджету)», рішення міської ради від 24.02.2021 №8/4-102 «Про внесення змін до рішення міської ради від 22 грудня №8/2-32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік 05505000000 (код бюджету)», керуючись статтею 42 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2021 рік за кодами програмної класифікації видатків:

- 0112144 Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет;
- 0116030 Організація благоустрою населених пунктів.

2. Координацію щодо виконання даного розпорядження покласти на відділ бухгалтерського обліку та звітності (Жердій).

Міський голова

Є.Ю.Пластун



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

05.03.2021 № 33 р

м.Соледар

Про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад

Розглянувши службову записку від 03 березня 2021 року № 544/18-26 в.о. начальника Управління праці та соціального захисту населення Соледарської міської ради Степанової Г.В., відповідно до статей 3, 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169, порядків проведення конкурсу та іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад у виконавчих органах міської ради для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки повноважень структурних підрозділів, затверджених розпорядженням міського голови від 19 лютого 2021 року № 65 ра, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Провести конкурс на заміщення вакантних посад державного соціального інспектора, головного спеціаліста Управління праці та соціального захисту населення; спеціаліста з прийому документів (2 шт. од.) відділу з прийому та обробки документів для отримання допомоги. компенсацій та інших виплат Управління праці та соціального захисту населення Соледарської міської ради.
2. Затвердити зміст оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад державного соціального інспектора, головного спеціаліста Управління праці та соціального захисту населення; спеціаліста з прийому документів (2 шт. од.) відділу з прийому та обробки документів для отримання допомоги. компенсацій та інших виплат Управління праці та соціального захисту населення Соледарської міської ради (зміст оголошення додається)
3. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на головного спеціаліста з кадрової роботи Іщенко І.О.

Міський голова

Є.Ю.Пластун

Додаток
до розпорядження
міського голови
05.03.2021 № 33 р

ЗМІСТ ОГОЛОШЕННЯ

Соледарська міська рада Бахмутського району Донецької області оголошує конкурс на заміщення вакантних посад державного соціального інспектора, головного спеціаліста Управління праці та соціального захисту населення; спеціаліста з прийому документів (2 шт. од.) відділу з прийому та обробки документів для отримання допомоги, компенсацій та інших виплат Управління праці та соціального захисту населення.

Вимоги до кандидатів:

вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, бакалавра (за рішенням суб'єкта призначення) (для державного соціального інспектора); не нижче ступеня бакалавра (для головного спеціаліста та спеціаліста),

стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на посадах в органах праці та соціального захисту населення не менше 1 року (для державного соціального інспектора); без вимог до стажу роботи (для головного спеціаліста та спеціаліста);

вільне володіння державною мовою; обов'язкове знання основних програм роботи на комп'ютері.

На участь у конкурсі мають право тільки громадяни України.

Термін прийняття документів – 30 календарних днів з дня опублікування оголошення. Документи на участь у конкурсі приймаються за адресою: м. Соледар, вул. Паркова, 3-А, каб. 16.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається головним спеціалістом з кадрової роботи або за тел. 44-20-63.

Головний спеціаліст з кадрової роботи

І.О.Іщенко

Керуючий справами виконавчого комітету

Г.С.Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

03.03.2021 № 32 р

м.Соледар

Про проведення службового розслідування стосовно посадових осіб Управління освіти Соледарської міської ради

Листом Бахмутського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Донецькій області Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 18.02.2021 № 11.01-15/89 до міської ради доведений факт, що 18.02.2021 о 11-01 до Бахмутського управління ГУ ДПСС в Донецькій області надійшло повідомлення від Бахмутської районної філії ДУ «ДОЛЦМОЗУ» про випадок харчової токсикоінфекції серед дітей дошкільного закладу (6 чоловік) та школи (1 дитина) села Яковлівка. Всі діти захворіли 17.02.2021, за медичною допомогою звернулись 18.02.2021. Розпочато розслідування.

Листом Бахмутського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Донецькій області Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 19.02.2021 № 11.01-14/98 до міської ради доведено про виявлене порушення пункту 13 Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України № 242/329 від 01.06.2005, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.06.2005 за № 661/10941 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» за результатами державного нагляду (контролю) дошкільного навчального закладу ясла-садок №7 «Чебурашка» Соледарської міської ради, проведеного 19.02.2021.

Листом Бахмутського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Донецькій області Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 24.02.2021 № 11.01-14/111 до міської ради доведений факт порушення чинного законодавства України у сферах безпечності та якості харчових продуктів з боку фізичної особи-підприємця Пузанова О.М. (не має погодження на постачання харчових продуктів в дошкільні навчальні заклади, експлуатаційного дозволу на склад для тимчасового зберігання харчових продуктів і самого складу взагалі). З фізичною особою-підприємцем Пузановим О.М. Управлінням освіти міської ради укладені договори про закупівлю продуктів харчування для навчальних закладів міської ради.

Враховуючи викладене вище, керуючись Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Порядком проведення службового розслідування стосовно осіб,

уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 691, статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Провести службове розслідування по фактам порушення вимог чинного законодавства України посадовими особами Управління освіти Соледарської міської ради при організації харчування дітей у навчальних закладах Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області.
2. Службове розслідування провести у строк, що не перевищує 5 робочих днів. Дата початку та дата закінчення службового розслідування – з 04 березня 2021 року по 11 березня 2021 року.
3. Створити комісію з проведення службового розслідування та затвердити її у складі згідно додатку до цього рішення (додається).
4. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на головного спеціаліста з кадрової роботи Іщенко І.О.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Є.Ю.Пластун

Додаток

до розпорядження

міського голови

від 03.03.2021 № 32 р

СКЛАД

комісії з проведення службового розслідування

Редченко Світлана Миколаївна	заступник міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики, голова комісії;
Іщенко Ірина Олександрівна	головний спеціаліст з кадрової роботи, секретар комісії.

Члени комісії:

Безкровний Віктор Іванович	начальник відділу охорони здоров'я - Соледарської міської ради;
Гребеник Гелена Геліївна	секретар міської ради;
Нікітіна Марина Сергіївна	начальник відділу з питань правового забезпечення діяльності виконавчих органів юридичного управління;
Якушко Наталія Дмитріївна	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Головний спеціаліст з кадрової роботи	І.О. Іщенко
Керуючий справами виконавчого комітету	Г.С.Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

03.03.2021 № 31 р

м.Соледар

Про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад

Відповідно до статей 3, 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169, порядків проведення конкурсу та іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад у виконавчих органах міської ради для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки повноважень структурних підрозділів, затверджених розпорядженням міського голови від 19 лютого 2021 року № 65 ра, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Провести конкурс на заміщення вакантних посад начальника відділу з питань інформаційного та комп'ютерного забезпечення; начальника, головного спеціаліста, спеціаліста I категорії з питань екології та природних ресурсів та спеціаліста II категорії Управління житлово-комунального господарства.
2. Затвердити зміст оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад начальника відділу з питань інформаційного та комп'ютерного забезпечення; начальника, головного спеціаліста, спеціаліста I категорії з питань екології та природних ресурсів та спеціаліста II категорії Управління житлово-комунального господарства (зміст оголошення додається)
3. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на головного спеціаліста з кадрової роботи Іщенко І.О.

Міський голова

Є.Ю.Пластун

Додаток

до розпорядження

міського голови

03.03.2021 № 31 р

ЗМІСТ ОГолошення

Соледа́рська міська рада Бахмутського району Донецької області оголошує конкурс на заміщення вакантних посад начальника відділу з питань інформаційного та комп'ютерного забезпечення; начальника, головного спеціаліста, спеціаліста I категорії з питань екології та природних ресурсів та спеціаліста II категорії Управління житлово-комунального господарства.

Вимоги до кандидатів:

вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста (для начальників), вища освіта не нижче ступеня бакалавра (для спеціалістів);

стаж роботи в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше 2 років (для начальника),

без вимог до стажу роботи (для спеціалістів);

вільне володіння державною мовою; обов'язкове знання основних програм роботи на комп'ютері.

На участь у конкурсі мають право тільки громадяни України.

Термін прийняття документів– 30 календарних днів з дня опублікування оголошення. Документи на участь у конкурсі приймаються за адресою: м. Соледар, вул. Паркова, 3-А, каб. 19.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається головним спеціалістом з кадрової роботи або за тел. 44-20-63.

Головний спеціаліст з кадрової роботи	І.О.Іщенко
Керуючий справами виконавчого комітету	Г.С.Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

02.03.2021 № 30р

м. Соледар

Про перерозподіл коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади

Розглянувши службові записки від 01.03.2021 №512/18-26 начальника Управління освіти Соледарської міської ради Замараєвої Т.О., від 22.02.2021 №435/18-26, від 02.03.2021 №523/18-26 голови ліквідаційної комісії начальника відділу охорони здоров'я Безкровного В.І. щодо необхідності перерозподілу коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади, відповідно до статей 52,78 Бюджетного кодексу України від 08 липня 2010 року № 2456-VI із внесеними до нього змінами, згідно з рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року №8/2-32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік», керуючись статтею 42 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні » із внесеними до нього змінами:

1. Внести зміни в обсяги видаткової частини загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік по кодах програмної класифікації видатків та за кодами економічної класифікації видатків згідно з додатком.

2. Затвердити дане розпорядження на черговій сесії міської ради.

3. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на в. о. начальника фінансового управління Глущенко Т.І.

Міський голова

Є.Ю. Пластун

[Додатки](#)