



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

01.07.2021 №113р

м. Соледар

Про нагородження Почесною грамотою Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області з нагоди дня Національної поліції України

Розглянувши клопотання від 01.07.2021 вх. №1910404/401/01-2021 т.в.о. начальника майора поліції головного управління Національної поліції в Донецькій області Бахмутський районний відділ поліції Приступина Д. щодо нагородження Почесною грамотою Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області з нагоди дня Національної поліції України, відповідно до Положення про Почесну грамоту Соледарської міської ради, затвердженого рішенням Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області від 16.03.2017 № 7/4-123, керуючись статтями 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Нагородити Почесною грамотою Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області за значні особисті заслуги, зразкове виконання обов'язків та з нагоди дня Національної поліції України:

Толмачова Дениса Васильовича, капітана поліції, поліцейського офіцера громади відділу взаємодії з громадами Бахмутського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Донецькій області;

Зайченко Івана Геннадійовича, майора поліції, старшого дільничного офіцера поліції сектору дільничних офіцерів поліції відділу превенції Бахмутського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Донецькій області;

Горбань Богдана Сергійовича, лейтенанта поліції, дільничного офіцера поліції сектору дільничних офіцерів поліції відділу превенції Бахмутського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Донецькій області;

Краснопольського Олександра Миколайовича, старшого лейтенанта поліції, інспектора відділу реагування патрульної поліції Бахмутського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Донецькій області.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності (Жердій) забезпечити виплату грошової винагороди у розмірі, визначеному рішенням міської ради від 21.02.2019 №7/36-917 «Про внесення змін до рішення міської ради від 16.03.2017 №7/4-123 «Про відзнаки Соледарської міської ради».

3. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Жердій Л.Ю., начальника організаційного відділу Кононченко О.С.

Секретар міської ради

Г.Г.Гребеник



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

05.07.2021 № 114р

м.Соледар

Про визначення посадових осіб, які наділені повноваженнями представляти юридичну особу - Соледарську міську раду Бахмутського району Донецької області та вчиняти дії від її імені в судах, правоохоронних та інших державних органах

Відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення можливостей самопредставництва в суді органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб незалежно від порядку їх створення», керуючись, статтями 4, 12, 42, 50, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Визначити наступних посадових осіб, які наділені повноваженнями представляти юридичну особу – Соледарську міську раду Бахмутського району Донецької області (ідентифікаційний код xxxxxx) та вчиняти дії від її імені в судах з процесуальними правами та обов'язками, передбаченими чинним законодавством України, правоохоронних та інших державних органах, у тому числі, але не виключно, подавати документи для державної реєстрації, подавати документи, заяви, клопотання, тощо, змінювати підставу або предмет позову, збільшувати або зменшувати розмір позовних вимог, ознайомлюватися з матеріалами справи, робити з них витяги, копії, одержувати копії судових рішень, подавати докази; брати участь у судових засіданнях, якщо інше не визначено законом, брати участь у дослідженні доказів, ставити питання іншим учасникам справи, а також свідкам, експертам, спеціалістам, подавати заяви та клопотання, надавати пояснення суду, наводити свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти заяв, клопотань, доводів і міркувань інших осіб, ознайомлюватися з протоколом судового засідання, записом фіксування судового засідання технічними засобами, робити з них копії, подавати письмові зауваження з правом подання та підпису інших документів, необхідних для виконання наданих повноважень, посвідчення копій документів, тощо:

- Нікітіна Марина Сергіївна - начальник відділу з питань правового забезпечення діяльності виконавчих органів юридичного управління, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків xxxxxx;

- Романенко Роман Сергійович - спеціаліст I категорії відділу з питань правового забезпечення діяльності виконавчих органів юридичного управління, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків xxxxxx;

- Бойченко Людмила Володимирівна - начальник відділу земельних ресурсів, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків xxxxxxxx.

2. Начальнику відділу з питань правового забезпечення діяльності виконавчих органів юридичного управління (Нікітіна) забезпечити внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань щодо указаних в пункті 1 цього розпорядження посадових осіб, які наділені повноваженнями представляти юридичну особу – Соледарську міську раду Бахмутського району Донецької області та вчиняти дії від її імені.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради

Г.Г. Гребеник



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

05.07.2021 № 115р

м.Соледар

Про визначення посадових осіб, які наділені повноваженнями представляти юридичну особу - Соледарську міську раду Бахмутського району Донецької області та вчиняти дії від її імені

Відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення можливостей самопредставництва в суді органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб незалежно від порядку їх створення», керуючись, статтями 4, 12, 42, 50, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”

1. Визначити наступних посадових осіб, які наділені повноваженнями представляти юридичну особу – Соледарську міську раду Бахмутського району Донецької області (ідентифікаційний код xxxxxx) та вчиняти дії від її імені (без обмежень), у тому числі, в судах з процесуальними правами та обов’язками, передбаченими чинним законодавством України, підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації, тощо:

- Пластун Євген Юрійович – Соледарський міський голова Бахмутського району Донецької області, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків xxxxxxxx;

- Гребеник Гелена Геліївна - секретар міської ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків xxxxxxxx;

- Якушко Наталія Дмитріївна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків xxxxxxxx;

- Редченко Світлана Миколаївна - заступник міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків xxxxxxxx.

2. Начальнику відділу з питань правового забезпечення діяльності виконавчих органів юридичного управління (Нікітіна) забезпечити внесення змін до Єдиного державного

реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань щодо указаних в пункті 1 цього розпорядження посадових осіб, які наділені повноваженнями представляти юридичну особу – Соледарську міську раду Бахмутського району Донецької області та вчиняти дії від її імені.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради

Г.Г. Гребеник



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

05.07.2021 № 116 р

м. Соледар

Про перерозподіл коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади

Розглянувши службові записки від 02.07.2021 №460/02-17 начальника Управління праці та соціального захисту населення Соледарської міської ради Степанової Г.В., від 05.07.2021 №463/02-17 начальника відділу культури та з питань діяльності засобів масової інформації Соледарської міської ради Кучера О.О. щодо необхідності перерозподілу коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади, відповідно до статей 52,78 Бюджетного кодексу України, згідно з рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року №8/2-32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік», керуючись статтями 42,50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Внести зміни в обсяги видаткової частини загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік по кодах програмної класифікації видатків та за кодами економічної класифікації видатків згідно з додатком.
2. Затвердити дане розпорядження на черговій сесії міської ради.
3. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на в. о. начальника фінансового управління Вишедську А.П.

Секретар міської ради

Г.Г.Гребеник

ДОДАТОК



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

06.07.2021 №117 р

м. Соледар

Про надання попередньої оплати на послуги із стандартного приєднання до електричних мереж системи розподілу у с.Федорівка, вул.Польова, будинок 2 літера «А»

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 року №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», керуючись статтями 42, 50, 63, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1.Надати попередню оплату у розмірі 100 відсотків згідно з договором від 29.06.2021р. №0050324192 на послуги із стандартного приєднання до електричних мереж системи розподілу у с.Федорівка, вул.Польова, будинок 2 літера «А», що складає 28704,00 грн. (двадцять вісім тисяч сімсот чотири гривні 00 копійок), в тому числі ПДВ 20% - 4784,00 грн. (чотири тисячі сімсот вісімдесят чотири гривні 00 копійок).

2. Затвердити дане розпорядження на черговій сесії міської ради.

3.Організаційне виконання цього розпорядження покласти на відділ бухгалтерського обліку та звітності (Єрмакова).

Секретар міської ради

Г.Г.Гребеник



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

06.07.2021 № 118 р

Про створення та затвердження складу комісій з приймання-передачі іншого окремого індивідуально визначеного майна комунальної власності Соледарської міської територіальної громади

На виконання рішення Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області від 30.06.2021 № 8/8- 240 «Про закріплення на праві оперативного управління іншого окремого індивідуально визначеного майна комунальної власності Соледарської міської територіальної громади», керуючись статтями 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити та затвердити склад комісій:

- 1) з приймання-передачі іншого окремого індивідуально визначеного майна комунальної власності Соледарської міської територіальної громади майна, що закріплюється на праві оперативного управління за Соледарською міською радою Бахмутського району Донецької області (Додаток 1);
- 2) з приймання-передачі іншого окремого індивідуально визначеного майна комунальної власності Соледарської міської територіальної громади майна, що закріплюється на праві оперативного управління за Управлінням житлово-комунального господарства Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області (Додаток 2);
- 3) з приймання-передачі іншого окремого індивідуально визначеного майна комунальної власності Соледарської міської територіальної громади майна, що закріплюється на праві оперативного управління за Управлінням освіти Соледарської міської ради (Додаток 3).

2. Головам комісії Безкровному В.І., Нікітіній М.С. забезпечити передачу, а начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради Жердій Л.Ю., начальнику Управління житлово-комунального господарства Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області Гончарову С.В., в.о начальника Управління освіти Соледарської міської ради Черняєвій Н.П. в установленому законом порядку забезпечити

прийняття майна, визначеного в пункті 1 цього розпорядження, та постановку його на баланс.

3. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на Управління житлово-комунального господарства Соледарської міської ради (Гончаров), Управління освіти Соледарської міської ради (Черняєва), відділ бухгалтерського обліку та звітності міської ради (Жердій).

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Редченко С.М.

Секретар міської ради

Г.Г. Гребеник

Додаток 1

до розпорядження

міського голови

06.07.2021 № 118 р

Склад

комісії з приймання-передачі іншого окремого індивідуально визначеного майна комунальної власності Соледарської міської територіальної громади, що закріплюється на праві оперативного управління за Соледарською міською радою Бахмутського району Донецької області

Безкровний Віктор Іванович	- голова ліквідаційної комісії відділу охорони здоров'я Соледарської міської ради.
Члени комісії:	-
Верба Наталя Сергіївна	- бухгалтер І категорії відділу бухгалтерського обліку та звітності Соледарської міської ради;
Жердій Людмила Юріївна	- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Соледарської міської ради;
Зелена Ганна Миколаївна	- спеціаліст І категорії відділу з управління комунальною власністю.

Начальник відділу з управління

комунальною власністю

О.Г.Чуйко

Керуючий справами виконавчого комітету

Г.С. Галактіонова

Додаток 2

до розпорядження

міського голови

06.07.2021 № 118 р

Склад

комісії з приймання-передачі іншого окремого індивідуально визначеного майна комунальної власності Соледарської міської територіальної громади, що закріплюється на праві оперативного управління за Управлінням житлово-комунального господарства Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області

Безкровний Віктор Іванович	- голова ліквідаційної комісії відділу охорони здоров'я Соледарської міської ради.
Члени комісії:	-
Гончаров Сергій Володимирович	- начальник Управління житлово-комунального господарства Соледарської міської ради;
Жердій Людмила Юріївна	- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Соледарської міської ради;
Зелена Ганна Миколаївна	- спеціаліст I категорії відділу з управління комунальною власністю.

Начальник відділу з управління

комунальною власністю

О.Г.Чуйко

Керуючий справами виконавчого комітету

Г.С. Галактіонова

Додаток 3

до розпорядження

міського голови

06.07.2021 № 118 р

Склад

комісії з приймання-передачі іншого окремого індивідуально визначеного майна комунальної власності Соледарської міської територіальної громади, що закріплюється на праві оперативного управління за Управлінням освіти Соледарської міської ради

Нікітіна Марина Сергіївна	- голова ліквідаційної комісії відділу молоді, спорту та туризму Соледарської міської ради.
Члени комісії:	-
Зелена Ганна Миколаївна	- спеціаліст I категорії відділу з управління комунальною власністю;
Кривиченко Наталя	- головний бухгалтер Управління освіти Соледарської міської ради;
Валентинівна	-
Невідомська Людмила Валентинівна	- бухгалтер I категорії Соледарської міської комплексної дитячо-юнацької спортивної школи;
Черняєва Наталя Петрівна	- в.о. начальника Управління освіти Соледарської міської ради.

Начальник відділу з управління

комунальною власністю

О.Г.Чуйко

Керуючий справами виконавчого комітету

Г.С. Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

06.07.2021 № 119 р

Про створення та затвердження складу комісії з прийняття (безоплатно) у комунальну власність Соледарської міської територіальної громади іншого окремого індивідуально визначеного майна та закріплення його на праві оперативного управління за комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області

На виконання рішення Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області від 30.06.2021 № 8/8- 239 «Про надання згоди на прийняття (безоплатно) та прийняття (безоплатно) у комунальну власність Соледарської міської територіальної громади іншого окремого індивідуально визначеного майна та закріплення його на праві оперативного управління за комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Соледарської міської ради», керуючись статтями 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити та затвердити склад комісії з прийняття (безоплатно) у комунальну власність Соледарської міської територіальної громади іншого окремого індивідуально визначеного майна та закріплення його на праві оперативного управління за комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області (Додаток).
2. Голові комісії Редченко С.М. забезпечити передачу, а директору комунальної установи «Центра надання соціальних послуг» Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області Івановій О.М. в установленому законом порядку забезпечити прийняття майна, визначеного в пункті 1 цього розпорядження, та постановку його на баланс.
3. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області (Іванова).
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Редченко С.М.

Секретар міської ради

Г.Г. Гребеник

Додаток
до розпорядження
міського голови
06.07.2021 № 119 р

Склад

комісії з прийняття (безоплатно) у комунальну власність Соледарської міської територіальної громади іншого окремого індивідуально визначеного майна та закріплення його на праві оперативного управління за комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області

Редченко Світлана Миколаївна	- заступник міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Соледарської міської ради, голова комісії.
Члени комісії:	-
Іванова Олена Миколаївна	- директор комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Соледарської міської ради;
Петров Сергій Михайлович	- голова громадської організації «Соледарська платформа ініціатив» (за згодою);
Степанова Ганна Василівна	- начальник Управління праці та соціального захисту населення Соледарської міської ради;
Чуйко Оксана Георгіївна	- начальник відділу з управління комунальною власністю.

Начальник відділу з управління
комунальною власністю

О.Г.Чуйко

Керуючий справами виконавчого комітету

Г.С. Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

06.07.2021 № 120 р

Про створення та затвердження складу комісії з приймання-передачі майна комунальної власності Соледарської міської територіальної громади, що закріплюється на праві господарського відання за Соледарським комунальним виробничим ремонтно-житловим підприємством «Ремонтник»

На виконання рішення Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області від 30.06.2021 № 8/8- 241 «Про вилучення майна, що належить на праві комунальної власності Соледарській міській територіальній громаді, та закріплення його на праві господарського відання за Соледарським комунальним виробничим ремонтно-житловим підприємством «Ремонтник»», керуючись статтями 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити та затвердити склад комісії з приймання-передачі майна комунальної власності Соледарської міської територіальної громади, що закріплюється на праві господарського відання за Соледарським комунальним виробничим ремонтно-житловим підприємством «Ремонтник» (Додаток).
2. Голові комісії Гончарову С.В. забезпечити передачу Соледарському комунальному виробничому ремонтно-житловому підприємству «Ремонтник», а в. о. директора Соледарського комунального виробничого ремонтно-житлового підприємства «Ремонтник» Коліну Р.В. в установленому законом порядку здійснити прийняття майна, указанного в пункті 1 цього розпорядження.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради

Г.Г. Гребеник

Додаток

до розпорядження

міського голови

06.07.2021 № 120р

Склад

комісії з приймання-передачі майна комунальної власності Соледарської міської територіальної громади, що закріплюється на праві господарського відання за Соледарським комунальним виробничим ремонтно-житловим підприємством «Ремонтник»

Гончаров Сергій Володимирович	- -начальник Управління житлово-комунального господарства Соледарської міської ради, голова комісії.
Члени комісії:	-
Зелена Ганна Миколаївна	- - спеціаліст I категорії відділу з управління комунальною власністю;
Коліно Роман Валерійович	- в.о. директора Соледарського комунального виробничого ремонтно-житлового підприємства «Ремонтник»;
Легуцький Степан Михайлович	- в.о. директора комунального підприємства «Яковлівське» (за згодою);
Литвиненко Галина Анатоліївна	- головний бухгалтер комунального підприємства «Яковлівське» (за згодою);
Чуйко Оксана Георгіївна	- - начальник відділу з управління комунальною власністю.

Начальник відділу з управління

комунальною власністю

О.Г.Чуйко

Керуючий справами виконавчого комітету

Г.С. Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

08.07.2021 №121 р

м. Соледар

Про перерозподіл коштів загального та спеціального (бюджет розвитку) фондів бюджету Соледарської міської територіальної громади

Розглянувши службові записки від 07.07.2021 №491/02-17 в.о. начальника
Управління освіти Соледарської міської ради Черняєвої Н.П., від 08.07.2021 №497/02-17 директора Соледарської міської комплексної дитячо-юнацької спортивної школи Шпаренко П.В. щодо необхідності перерозподілу коштів загального та спеціального (бюджет розвитку) фондів бюджету Соледарської міської територіальної громади, відповідно до статей 52,78 Бюджетного кодексу України, згідно з рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року №8/2-32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік», керуючись статтями 42,50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Внести зміни в обсяги видаткової частини загального та спеціального (бюджет розвитку) фондів бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік по кодах програмної класифікації видатків та за кодами економічної класифікації видатків згідно з додатком.
2. Затвердити дане розпорядження на черговій сесії міської ради.
3. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на в.о. начальника фінансового управління Вишедську А.П.

Секретар міської ради

Г.Г.Гребеник

ДОДАТКИ



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

08.07.2021 № 122 р

м.Соледар

Про призначення та проведення службового розслідування

На виконання Подання Бахмутської окружної прокуратури від 25.06.2021 року про не забезпечення Соледарською міською радою належної роботи щодо запобігання корупційним правопорушенням, керуючись частиною 3 статті 65-1 Закону України «Про запобігання корупції», Порядком проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950, статтями 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Провести службове розслідування з метою перевірки викладених у Поданні Бахмутської окружної прокуратури від 25.06.2021 року фактів у термін з 08.07.2021 по 10.08.2021 року.

2. Для проведення службового розслідування створити комісію у складі:

Галактіонова Ганна Сергіївна – керуючий справами виконавчого комітету, голова комісії;

Черноусова Тетяна Сергіївна – начальник загального відділу, член комісії;

Нікітіна Марина Сергіївна – начальник відділу з питань правового забезпечення діяльності виконавчих органів юридичного управління, член комісії.

Секретар міської ради

Г.Г. Гребеник



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

08.07.2021 № 123р

м. Соледар

Про створення комісії з питань формування пропозицій відносно потреби щодо спрямування субвенцій з державного бюджету до бюджету Соледарської міської територіальної громади на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа та затвердження Положення про комісію

На підставі Програми забезпечення житлом дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, на території Соледарської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 – 2021 роки, затвердженої рішенням міської ради від 19.12.2020 № 7/50-1165, відповідно до статті 33 Закону України від 13 січня 2005 року «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статті 25 Закону України «Про охорону дитинства», статті 11 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», постанови Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків», керуючись статтею 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити комісію з питань формування пропозицій відносно потреби щодо спрямування субвенцій з державного бюджету до бюджету Соледарської міської територіальної громади на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з питань формування пропозицій відносно потреби щодо спрямування субвенцій з державного бюджету до бюджету Соледарської міської територіальної громади на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних,

підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа (додаток 2).

3. Організаційне виконання розпорядження покласти на начальника служби у справах дітей Моїсеєнко К.О.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Редченко С.М.

Секретар міської ради

Г.Г. Гребеник

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

від 08.07.2021 № 123р

Додаток 1

Склад комісії з питань формування пропозицій відносно потреби щодо спрямування субвенцій з державного бюджету до бюджету Соледарської міської територіальної громади на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа

Пластун Євген Юрійович	- міський голова, голова комісії;
Редченко Світлана Миколаївна	- заступник міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики, заступник голови комісії;
Моїсеєнко Катерина Олексіївна	- начальник служби у справах дітей, секретар комісії.

Члени комісії:

Якушко Наталя Дмитрівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
Чуйко Оксана Георгіївна	- начальник відділу з управління комунальною власністю;
Степанова Ганна Василівна	- начальник Управління з питань соціального захисту населення;
Глущенко Тетяна Іванівна	- в.о. начальника фінансового управління Соледарської міської ради;
Лебедь Ірина Вікторівна	- головний спеціаліст служби у справах дітей;
Гончаров Сергій Володимирович	- начальник Управління житлово-комунального господарства;
Черняєва Наталя Петрівна	- в.о. начальника Управління освіти Соледарської міської ради;
Нікітіна Марина Сергіївна	- начальник відділу з питань правового забезпечення діяльності виконавчих органів юридичного управління;
Шваник Антон Михайлович	- керівник громадської організації «Радіо ДЖА».

Начальник служби у справах дітей

К.О. Моїсеєнко

Керуючий справами виконавчого комітету

Г.С. Галактіонова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

від 08.07.2021 № 123р

Додаток 2

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань формування пропозицій відносно потреби щодо спрямування субвенцій з державного бюджету до бюджету Соледарської міської територіальної громади на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа

I. Загальні положення про діяльність комісії.

Порядок та умови надання субвенції з державного бюджету

1. Комісія утворюється для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету до бюджету Соледарської міської територіальної громади на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 № 615 (далі – Порядок та умови) і визначення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію (далі – комісія) є консультативно-дорадчим органом.

1.1. Головою комісії є міський голова, а його заступником – заступник голови з гуманітарних питань та соціальної політики.

1.2. До складу комісії входять представники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, фінансів, освіти, житлово-комунального господарства, юридичної служби, уповноважені представники громадськості та інших установ (за згодою).

2. Комісія у своїй діяльності керується Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком та умовами, рішеннями Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області, виконавчого комітету Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Головними розпорядниками бюджетних коштів є:

1) в частині **нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт / реконструкцію житла для дитячих**

будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності – Соледарська міська рада Бахмутського району Донецької області;

2) в частині придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов – Соледарська міська рада Бахмутського району Донецької області;

3) в частині виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей з метою придбання житла (далі - грошова компенсація) – Соледарська міська рада Бахмутського району Донецької області;

4) в частині рецензування звітів про оцінку житла, яке (буде придбано) придбається на вторинному ринку – Соледарська міська рада Бахмутського району Донецької області;

5) в частині, розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, на капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу – Соледарська міська рада Бахмутського району Донецької області.

4. До повноважень комісії належить:

4.1. Формування потреби щодо спрямування субвенції за наступними напрямками і підготовка відповідних пропозицій:

1) нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;

2) придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (далі – особи);

3) рецензування звітів про оцінку житла, яке буде придбано на вторинному ринку;

4) розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, на капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

5) виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для осіб відповідно до Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 № 615 (далі - грошова компенсація);

7) підтримку малих групових будинків відповідно до Порядку підтримки малих групових будинків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 № 615.

4.2. Формування та затвердження загальних списків осіб, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за наявності), дати народження, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтованої потреби в коштах, необхідних для придбання житла.

4.3. Затвердження списків осіб для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної дитини обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються особи, яким було виділено грошову компенсацію за рахунок субвенції у попередньому році;

4.4. Погодження щодо:

- 1) житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для осіб, у тому числі за рахунок грошової компенсації;
- 2) нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;
- 3) розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, на капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу.

4.5. Проведення перевірки щодо:

- 1) наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;
- 2) наявності у осіб, старших 23 років, підстав для постановки на квартирний облік їх як дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;
- 3) наявності документів про перебування особи на квартирному обліку;
- 4) документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 11 Порядку та умов;
- 5) обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

5. Рішення комісії оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами комісії та затверджується виконавчим комітетом Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області (один примірник протоколу надсилається Донецькій обласній державній адміністрації).

6. Після отримання копії рішення від Донецької обласної державної адміністрації про розподіл субвенції між бюджетами за напрямками, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов, для прийняття відповідного рішення комісією, головному розпоряднику необхідно подати такі документи:

1) для придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для осіб, у тому числі осіб з інвалідністю:

- акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складений комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення (додаток 2 Порядку та умов);
- звіт про оцінку майна;

- фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);
- копію технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;
- довідку про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається;
- згоду особи на проживання в житлі, яке для неї придбавається (на момент оформлення купівлі-продажу);
- рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (необхідний у разі придбання житла на вторинному ринку, у разі його підготовки за рахунок субвенції - додається після його підготовки);

2) для нового будівництва/реконструкції приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу- проектну документацію на будівництво об'єкта;

3) для капітального ремонту житла для дитячих будинків сімейного типу:

- проектну пропозицію та копію (завірену в установленому порядку) експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проекту будівництва об'єкта незалежно від вартості будівництва;
- акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйновано, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, складений комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення (додаток 2 Порядку та умов);
- копію технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;
- фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

4) для розроблення проектної документації - крім документів, зазначених у підпунктах 2-4 цього пункту, Донецькій обласній державній адміністрації подається інформація про:

- віддаленість житлового приміщення від об'єктів інфраструктури соціального спрямування, зокрема закладів освіти та закладів охорони здоров'я;
- визначення потреб адміністративно-територіальної одиниці територіальної громади щодо необхідності влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у форми виховання, наближені до сімейних.

Комісії подаються особами виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб'єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, в паперовому вигляді.

Усі інші документи збираються головними розпорядниками без участі суб'єкта звернення на підставі відомостей, поданих у заяві відповідно до законодавства.

7. Формування комісією потреби у придбанні житла або призначенні грошової компенсації особам здійснюється відповідно до п. 6 Порядку та умов, при цьому враховується фактична кількість таких осіб, які перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

Гранична вартість житла для дитячих будинків сімейного типу, придбання житла для осіб визначається відповідно до п.п. 12-14 Порядку та умов.

8. Придбання житла для осіб до досягнення ними 23-річного віку здійснюється за рахунок державного бюджету в розмірі 100 відсотків граничної вартості житла.

Житло придбавається шляхом укладання договору купівлі-продажу, однією з істотних умов якого є заборона на відчуження такого житла протягом десяти років.

9. Річний і щомісячні звіти подаються за формами та у строки, визначені Мінсоцполітики.

10. Складення та подання фінансових і бюджетних звітів про використання субвенції, а також контроль за її цільовим та ефективним використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

11. Перерахування коштів субвенції, їх витрачання, зняття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, у тому числі дитини з інвалідністю, з обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, у разі прийняття рішення про виплату грошової компенсації, здійснюється відповідно до Порядку та умов.

12. Закупівля товарів, робіт і послуг, розробка та затвердження проектної документації для будівництва житлових (приміщень) будинків для потреб дитячих будинків сімейного типу, малих групових будинків, проведення фінансування за рахунок коштів субвенції здійснюється відповідно до норм чинного законодавства.

13. Основною організаційною формою діяльності комісії є її засідання. Засідання комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів. Комісія у межах своєї компетенції приймає рішення, організовує їх виконання.

14. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення комісії.

15. Обов'язки щодо забезпечення зберігання усіх матеріалів і документів роботи комісії покласти на секретаря комісії.

16. Голова, його заступник, секретар та члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

II. Порядок виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

1. Право на отримання виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – грошова компенсація) відповідно до Порядку та умов, за власним вибором мають особи віком від 16 років у порядку черговості відповідно до дати включення у списки громадян, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень.

2. Виплата грошової компенсації на умовах співфінансування з державного, місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством, здійснюється залежно від віку особи:

для осіб від 23 до 35 років — 70 відсотків граничної вартості житла з подальшим зменшенням частки державного бюджету на 10 відсотків щороку, до 50 відсотків — у 2023 році та наступних роках;

для осіб старше 35 років — 30 відсотків граничної вартості житла компенсується з державного бюджету, у 2022 році та наступних роках грошова компенсація у розмірі граничної вартості житла здійснюється за рахунок бюджету Соледарської міської територіальної громади.

Решта відсотків сплачується за рахунок бюджету Соледарської міської територіальної громади та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

Особи, які досягли 23-річного віку протягом поточного бюджетного року, мають право на стовідсоткову грошову компенсацію граничної вартості житла.

3. Службі у справах дітей після затвердження бюджету Соледарської міської територіальної громади та отримання копії рішення регіональної комісії про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямками, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов, протягом трьох робочих днів з дати отримання копії такого рішення надсилає рекомендованим листом особі (визначеній регіональною комісією в порядку черговості) за місцем її проживання/перебування повідомлення про можливість отримання нею житла за рахунок субвенції або призначення їй грошової компенсації із зазначенням адреси, за якою необхідно звернутися, та строків звернення.

Служба у справах дітей додатково інформує особу за допомогою телефонного зв'язку та надсилає копію повідомлення на її електронну (у разі наявності)/поштову адресу.

4. Служба у справах дітей надає особі роз'яснення щодо її права на отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації, ознайомлює з умовами отримання грошової компенсації під її особистий підпис.

У разі відмови особи від грошової компенсації особа з квартирної обліку не знімається.

Особа протягом трьох робочих днів з дати ознайомлення з умовами та Порядком виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Порядок) визначає разом із законним представником, а у разі його відсутності – з представником органу опіки та піклування за місцем свого походження (тільки якщо дитина не досягла повноліття або визнана недієздатною особою чи особою, цивільна дієздатність якої обмежена) спосіб реалізації свого права на забезпечення житлом та звертається з відповідною заявою до головного розпорядника субвенції.

5. За особою, яка протягом одного місяця з дати надсилання їй службою у справах дітей повідомлення, зазначеного в пункті 9 Порядку, або протягом трьох робочих днів з дати

ознайомлення з умовами та Порядком не подала заяву про придбання житла або про виплату грошової компенсації, зберігається черговість на квартирному обліку.

6. Головний розпорядник субвенції - Соледарська міська рада Бахмутського району Донецької області інформує КУ «Центр надання соціальних послуг» або фахівця із соціальної роботи за місцем проживання/перебування особи, якій призначено грошову компенсацію, про необхідність забезпечення соціального супроводу такої особи до 23 років.

КУ «Центр надання соціальних послуг» або фахівець із соціальної роботи здійснює соціальний супровід особи до 23 років, якій призначено грошову компенсацію, зокрема надає допомогу у відкритті спеціального рахунка відповідно до п. 15 Порядку, соціальну послугу консультування щодо вибору житла та оформлення права власності на нього, а також здійснює інші заходи, спрямовані на забезпечення права особи на житло.

7. До заяви про виплату грошової компенсації додаються такі документи:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (копія паспорта - для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилась від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідному контролюючому органу і має про це відмітку в паспорті);
- документи (або копія рішення про їх видачу), що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, зазначені в пунктах 23-25 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини». Після досягнення особою 23 років у разі відсутності документів, які підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа – подаються документи, відповідно до яких було поставлено особу на квартирний облік як дитину-сироту, дитину, позбавлену батьківського піклування;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності), виданої згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб».

Головному розпоряднику субвенції до заяви про виплату грошової компенсації подаються особами виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб'єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, в паперовому вигляді.

Усі інші документи збираються головним розпорядником субвенції без участі суб'єкта звернення на підставі відомостей, поданих у заяві відповідно до законодавства.

8. Головний розпорядник субвенції не пізніше ніж через три робочі дні з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами для призначення грошової компенсації дає дозвіл на відкриття спеціального рахунка.

9. Після отримання дозволу на відкриття спеціального рахунка особа разом із законним представником, у разі його відсутності - із представником органу опіки та піклування за місцем свого походження (тільки якщо дитина не досягла повноліття або визнана недієздатною особою чи особою, цивільна дієздатність якої обмежена) звертається до відділення банку, визначеного відповідно до Порядку відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги, виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням та заробітної плати працівникам бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 р. №1231(далі - уповноважений банк), із заявою про відкриття спеціального рахунка. До заяви додається копія дозволу на відкриття спеціального рахунка.

10. Після відкриття спеціального рахунка особа повідомляє про його реквізити головному розпоряднику субвенції шляхом подання копії договору про відкриття спеціального рахунка в уповноваженому банку.

11. Головний розпорядник субвенції після отримання від особи реквізитів її спеціального рахунка перераховує на нього кошти в сумі, визначеній у рішенні міської комісії, про що повідомляє особі не пізніше ніж через три робочих дні з дати переказу коштів на її спеціальний рахунок.

Головний розпорядник субвенції після отримання від особи реквізитів її спеціального рахунка перераховує на нього кошти грошової компенсації в сумі відповідно до відсотка, визначеного пунктом 4 цього Порядку, про що повідомляє особі не пізніше ніж через три робочих дні з дати перерахування коштів на її спеціальний рахунок. У разі придбання особою старше 23 років жилого приміщення у її власність кошти субвенції використовуються у повному обсязі. Решта суми грошової компенсації, необхідної для придбання особою старше 23 років жилого приміщення у її власність, перераховується на цей спеціальний рахунок за рахунок коштів місцевих бюджетів або інших джерел, не заборонених законодавством.

У разі, якщо після зарахування коштів на спеціальний рахунок, особа стає підозрюваною, якій у порядку, передбаченому статтями 276-279 Кримінального процесуального кодексу України, повідомлено про підозру, особа, яка затримана за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, або особа, обвинувальний акт щодо якої переданий до суду в порядку, передбаченому статтею 291 цього Кодексу, то така особа може через свого представника здійснювати дії щодо придбання житла.

Представником може бути особа за довіреністю, засвідченою в установленому порядку.

12. Грошова компенсація може бути використана на придбання житлового приміщення у прийнятих в експлуатацію житлових будинках у будь-якій адміністративно-територіальній одиниці протягом одного року з дня зарахування коштів на спеціальний рахунок в уповноваженому банку.

13. Для отримання згоди на перерахування коштів із спеціального рахунка, як оплати за відповідним договором купівлі-продажу, за рахунок грошової компенсації (далі – згода на перерахування коштів) особа подає головному розпоряднику субвенції заяву та посвідчену в установленому порядку копію договору купівлі-продажу, в якому зазначено, що житло передається їй у власність, а також такі документи:

- акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається, складений комісією (за місцем придбання житла), утвореною згідно з рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, в якому зазначається інформація про стан житла, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дітей (додаток 2 Порядку та умов). У разі відсутності такої комісії,

акт складається структурним підрозділом органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, до компетенції якого належить забезпечення прав дітей;

- звіт про оцінку майна, яке буде придбано;
- фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);
- копію технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;
- довідку про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається.

Місцевий розпорядник самостійно перевіряє інформацію про наявність/відсутність у особи, яка подає документи задля отримання грошової компенсації, речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень у Державному реєстрі прав на нерухоме майно, в тому числі на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності).

У разі придбання житла, розміщеного на земельній ділянці, подається також посвідчена в установленому порядку копія договору купівлі-продажу, в якому зазначається, що земельна ділянка передається у власність особи.

14. Головний розпорядник субвенції не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами вносить до комісії подання щодо згоди на перерахування коштів.

15. Комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання щодо згоди на перерахування коштів розглядає його по суті у присутності особи і приймає відповідне рішення.

Згода на перерахування коштів надається у разі, коли:

- 1) предметом договору є придбання у власність особою житлового приміщення;
- 2) ціна житла (та земельної ділянки в разі виникнення обставини, зазначеної в абзаці другому пункту 19 Порядку), визначена в договорі купівлі-продажу, дорівнює сумі коштів у разі стовідсоткової грошової компенсації, що розміщені на спеціальному рахунку особи, або є меншою від цієї суми, крім випадків, установлених пунктом 32 Порядку;
- 3) житло, що придбавається згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеним комісією (за місцем придбання житла), утвореною згідно з рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, в якому зазначається інформація про стан житла, є придатним для проживання (додаток 2 Порядку та умов). У разі відсутності такої комісії, акт складається структурним підрозділом органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування (у кількості не менше трьох осіб), до повноважень якого належить забезпечення прав дітей;
- 4) строк виконання договору купівлі-продажу не перевищує двох місяців з дня його укладання.

Копія рішення про надання згоди на перерахування коштів надається головному розпоряднику субвенції та особі.

У разі неявки особи на засідання комісії, розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання.

16. У рішенні комісії про надання згоди на перерахування коштів зазначається:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) дитини (особи), дата народження;
- 2) документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа. Після досягнення особою 23 років у разі відсутності документів, які підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа – подаються документи, відповідно до яких було поставлено особу на квартирний облік як дитину-сироту, дитину, позбавлену батьківського піклування;
- 3) факт перебування особи на квартирному обліку;
- 4) інформація про:
 - місце проживання особи;
 - перебування особи на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття на такий облік);
 - наявність у особи інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, у порядку та за формою, встановленими МОЗ;
 - стан житла, що придбавається за рахунок грошової компенсації, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому особи;
 - суму грошової компенсації.

17. Комісія приймає рішення про відмову у наданні згоди на перерахування коштів у разі:

- 1) подання недостовірних відомостей;
- 2) прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»;
- 3) наявності поліпшення житлових умов особи;
- 4) непереходу особи на квартирний облік;
- 5) надання особі житлового приміщення раніше;
- 6) непридатності житла, що придбавається, для проживання згідно з актом обстеження стану житлового приміщення(будинку, квартири) (додаток 2 Порядку та умов), складеного комісією (за місцем придбання житла), утвореною за розпорядженням міського голови Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області. У разі відсутності такої комісії, акт складається структурним підрозділом органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, до компетенції якого належить забезпечення прав дітей.

У разі прийняття рішення про відмову особі в наданні згоди на перерахування коштів договір купівлі-продажу розривається.

18. Особа протягом 10 робочих днів після отримання відмови у наданні згоди на перерахування коштів має право повторно звернутися до головного розпорядника субвенції із заявою про надання згоди на перерахування коштів після усунення причин відмови або оскаржити в суді рішення комісії про відмову у надання згоди на перерахування коштів.

19. Головний розпорядник субвенції не пізніше ніж через п'ять робочих днів після надходження рішення комісії про надання згоди на перерахування коштів повідомляє письмово особі про суму, що підлягає перерахуванню, та реквізити спеціального рахунка для перерахування.

20. Житло придбавається шляхом укладення договору купівлі-продажу, однією з істотних умов якого є заборона на відчуження такого житла протягом десяти років, крім випадку, передбаченого абзацом третім цього пункту.

Заборона на відчуження такого житла накладається нотаріусом, що посвідчує договір купівлі-продажу, за зверненням органу опіки та піклування, підготовленим головним розпорядником субвенції, відповідно до законодавства.

Заборона на відчуження житла не накладається у разі придбання житла особою після досягнення 23-річного віку.

21. У разі придбання житла за ринковою вартістю залишки субвенції в бюджеті Соледарської міської територіальної громади повертаються до обласного бюджету для подальшого перерозподілу відповідно до пункту 8 Порядку та умов.

22. Якщо особа протягом одного року з дня зарахування коштів на її спеціальний рахунок в уповноваженому банку не уклала договір купівлі-продажу і не переказала кошти на придбання житла, уповноважений банк самостійно повертає кошти із спеціального рахунка особи на рахунок головного розпорядника субвенції.

23. Дитина подає головному розпоряднику субвенції та службі у справах дітей не пізніше ніж через 30 календарних днів з дати укладення договору купівлі-продажу інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані права на житлове приміщення та земельну ділянку (у разі наявності) (далі - інформаційна довідка).

24. У разі неподання особою інформаційної довідки через 30 календарних днів після укладення договору купівлі-продажу головний розпорядник субвенції має право вимагати від неї повернення грошової компенсації до бюджету, у тому числі в судовому порядку.

Служба у справах дітей не пізніше ніж через три робочих дні після повернення грошової компенсації до бюджету Соледарської міської територіальної громади інформує відповідні органи про необхідність зняття особи з квартирної обліку відповідно до підпункту 7 пункту 26 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. № 470

25. Служба у справах дітей не пізніше ніж через три робочі дні після надходження інформаційної довідки надсилає її копію регіональній комісії та інформує відповідні органи про необхідність зняття особи з квартирної обліку.

III. Порядок підтримки малих групових будинків

1. Підтримка малих групових будинків відбувається шляхом надання державної соціальної допомоги на утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, зокрема дітей з інвалідністю (далі — діти), які перебувають у таких будинках (далі — державна соціальна допомога).

2. Щомісячний розмір державної соціальної допомоги на одну дитину становить 2,5 прожиткового мінімуму для дітей відповідного віку, для дітей з інвалідністю — 3,5 прожиткового мінімуму для дітей відповідного віку.

Для осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років, які навчаються у закладах загальної середньої освіти, за денною формою навчання у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, до закінчення навчання у відповідних закладах освіти розмір державної соціальної допомоги становить 2,5 прожиткового мінімуму для працездатної особи, для осіб з інвалідністю — 3,5 прожиткового мінімуму для працездатної особи.

Особи з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, яким встановлено інвалідність, за їх вибором можуть продовжити проживати і виховуватися у малому груповому будинку до досягнення ними 23-річного віку незалежно від того, чи навчаються вони у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти.

3. Надання державної соціальної допомоги здійснюється з урахуванням кількості календарних днів з дати влаштування дитини у малий груповий будинок.

У місяці, в якому дитина, яка перебуває в малому груповому будинку, досягла 6-річного або 18-річного віку, державна соціальна допомога надається за цей місяць у розмірі, визначеному прожитковим мінімумом для дітей віком до 6 років або до 18 років, установленому законом на відповідний рік, з наступного місяця — у розмірі прожиткового мінімуму для відповідної вікової категорії, встановленому законом на відповідний рік.

4. Діти, які постійно проживають на території населеного пункту або навчаються у закладі освіти, що розташований у населеному пункті, якому надано статус гірського, розмір державної соціальної допомоги збільшується на 20 відсотків.

5. У разі коли дитині виплачуються призначені в установленому порядку пенсія, аліменти, стипендія чи соціальна допомога, розмір державної соціальної допомоги визначається як різниця між встановленим для дитини розміром державної соціальної допомоги та розміром зазначених виплат за попередній повний місяць на дату влаштування дитини у малий груповий будинок незалежно від форми власності (крім державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю).

6. Державна соціальна допомога надається малим груповим будинкам незалежно від форми власності, що провадять свою діяльність відповідно до Примірного положення про малий груповий будинок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2018 р. № 926.

7. Надання державної соціальної допомоги здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету бюджету Соледарської міської територіальної громади на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

8. Перерахування коштів субвенції з державного бюджету бюджету Соледарської міської територіальної громади здійснюється відповідно до Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 р. № 1132.

9. Розподіл коштів для надання державної соціальної допомоги здійснюється відповідно до Порядку та умов.

10. Кошти для надання державної соціальної допомоги спрямовуються на виконання індивідуального плану надання послуг дитині/індивідуального плану реабілітації дитини з інвалідністю, розробленого на основі комплексної оцінки її потреб, забезпечення одягом, взуттям, харчуванням, постільною білизною, м'яким, твердим, спортивним інвентарем, розвитковими матеріалами, літературою, дидактичними іграми, канцелярським приладдям та іншими матеріалами, засобами, послугами, що сприяють розвитку здібностей, обдаруванню дитини, творчому мисленню, її адаптації та соціалізації, коштами на особисті витрати у розмірі, встановленому Примірним положенням про малий груповий будинок, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2018 р. № 926;

11. Служба у справах дітей здійснює розрахунок для визначення обсягу державної соціальної допомоги виходячи з прогнозної кількості дітей, влаштованих до малого групового будинку; кількості місяців перебування дитини у малому груповому будинку; щомісячного розміру державної соціальної допомоги на одну дитину з урахуванням призначених в установленому порядку пенсій, аліментів, стипендій чи соціальних допомог.

12. Служба у справах дітей подає інформацію про обсяг необхідних коштів для надання державної соціальної допомоги відповідній комісії, яка утворена відповідно до пункту 9 Порядку та умов.

13. Кошти для надання державної соціальної допомоги перераховуються з бюджету Соледарської міської територіальної громади на рахунок малого групового будинку, відкритий в органах Казначейства у порядку, встановленому законодавством.

14. Аліменти, пенсії, соціальна допомога, призначені дитині відповідно до законодавства, перераховуються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 р. № 269 «Про затвердження Порядку перерахування органами Пенсійного фонду України або структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві державних адміністрацій, виконавчих органів міських рад коштів установам (закладам), у яких особи перебувають на повному державному утриманні, та їх використання».

15. Зарахування та використання коштів для надання державної соціальної допомоги, що перераховані малому груповому будинку, здійснюється згідно з вимогами бюджетного законодавства.

16. Кошти для надання державної соціальної допомоги включаються до складу кошторису малого групового будинку відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

17. Не допускається спрямування коштів для надання державної соціальної допомоги на виплату заробітної плати, оплату комунальних послуг та енергоносіїв, сплату податків та інших обов'язкових платежів, а також проведення інших витрат, не пов'язаних із задоволенням потреб дітей, які проживають і виховуються в малих групових будинках.

18. Адміністрація малого групового будинку щокварталу до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом, подає службі у справах дітей інформацію про кількість влаштованих дітей та не використані малими груповими будинками кошти для надання державної соціальної допомоги на невлаштованих дітей для подальшого їх коригування.

19. Служба у справах дітей:

- переглядає обсяг коштів для надання державної соціальної допомоги;
- подає до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, місцевій комісії інформацію про утворення залишків не використаних малими груповими будинками коштів для надання державної соціальної допомоги.

20. Комісія після отримання інформації приймає рішення про перерахування не використаних малими груповими будинками коштів для надання державної соціальної допомоги до бюджету, з якого вони були надані для подальшого їх перерозподілу регіональною комісією (утвореною відповідно до пункту 7 Порядку та умов) за напрямками субвенції, визначеними Порядком і умовами.

21. Закупівля товарів та послуг за рахунок коштів для надання державної соціальної допомоги здійснюється в установленому законодавством порядку.

22. Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про видатки, пов'язані з наданням державної соціальної допомоги, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням коштів для надання державної соціальної допомоги, здійснюються в установленому законодавством порядку.

23. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання коштів для надання державної соціальної допомоги, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Начальник служби у справах дітей

К.О. Моїсєєнко

Керуючий справами виконавчого комітету

Г.С. Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

12.07.2021 № 124 р

м.Соледар

Про скликання засідання виконавчого комітету Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області

Керуючись статтями 42,50,53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Скликати засідання виконавчого комітету міської ради на 13.07.2021 о 13⁰⁰ годині в адміністративній будівлі Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області за адресою: вулиця Паркова, 3-А, місто Соледар, Бахмутський район, Донецька область, 84545.

Секретар міської ради

Г.Г. Гребеник



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

13.07.2021 №125 р

м. Соледар

Про перерозподіл коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади

Розглянувши службову записку від 09.07.2021 №502/02-17 начальника Управління житлово – комунального господарства Соледарської міської ради Гончарова С.В. щодо необхідності перерозподілу коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади, відповідно до статей 52,78 Бюджетного кодексу України, згідно з рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року №8/2-32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік», керуючись статтями 42,50 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Внести зміни в обсяги видаткової частини загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік по кодах програмної класифікації видатків та за кодами економічної класифікації видатків згідно з додатком.
2. Затвердити дане розпорядження на черговій сесії міської ради.
3. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на в.о. начальника фінансового управління Глущенко Т.І.

Секретар міської ради

Г.Г.Гребеник

ДОДАТКИ



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

13.07.2021 №126р
м. Соледар

Про нагородження Почесною грамотою Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області з нагоди дня бухгалтера.

Розглянувши клопотання від 05.07.2021 №2125/18-26 начальника відділу культури та з питань діяльності засобів масової інформації Кучера О.О., від 06.07.2021 №2134/18-26 начальника Управління житлово – комунального господарства Гончарова С.В., від 06.07.2021 №248/18-38 головного лікаря КНП «Соледарська міська лікарня Соледарської міської ради» Мартиненко О.І., 07.07.2021 №2140/18-26 в.о. начальника Управління освіти Черняєвої Н.П., від 08.07.2021 №254/18-38 головного лікаря КНП «Центр первинної медико – санітарної допомоги Соледарської міської ради» Світличної С.І., від 12.07.2021 №2163/18-26 начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Жердій Л.Ю., від 12.07.2021 №263/18-38 в.о. директора Алефірова В.О., від 12.07.2021 №264/18-38 в.о. директора Коліно Р.В., від 13.07.2021 №2173/18-26 в.о. начальника фінансового управління Глущенко Т. щодо нагородження Почесною грамотою Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області з нагоди дня бухгалтера, відповідно до Положення про Почесну грамоту Соледарської міської ради, затвердженого рішенням Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області 16.03.2017 №7/4-123 керуючись статтями 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Нагородити Почесною грамотою Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області за високий професіоналізм, сумлінну працю та з нагоди дня бухгалтера:

Абросімову Тетяну Олексіївну, бухгалтера СКВРЖП «Ремонтник»;

Важинську Ірину Миколаївну, спеціаліст – бухгалтер І категорії відділу культури та з питань діяльності засобів масової інформації міської ради;

Гладкову Олену Олександрівну, касира з прийому платежів від населення СКП «Водоканал»;

Данілкину Марину Анатоліївну, головного бухгалтера КНП «Соледарська міська лікарня Соледарської міської ради»;

Єрмакову Ольгу Леонідівну, спеціаліста – економіста І категорії відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради;

Кобзар Тетяну Петрівну, бухгалтера І категорії Управління житлово – комунального господарства міської ради;

Пешкову Нону Олегівну, головного бухгалтера КНП «ЦПМСД Соледарської міської ради»;

Савенко Світлану Казимирівну, спеціаліста I категорії відділу обліку і звітності фінансового управління міської ради;

Рябокіню Юлію Юріївну, бухгалтера – матеріаліста Управління освіти міської ради.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності (Жердій) забезпечити виплату грошової винагороди у розмірі, визначеному рішенням міської ради від 21.02.2019 №7/36-917 «Про внесення змін до рішення міської ради від 16.03.2017 №7/4-123 «Про відзнаки Соледарської міської ради».

3. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Жердій Л.Ю., начальника організаційного відділу Кононченко О.С.

Секретар міської ради

Г.Г.Гребеник



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

14.07.2021 № 127р

м. Соледар

**Про затвердження паспортів
бюджетних програм на 2021 рік**

Відповідно до статті 20 Бюджетного Кодексу України, Наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2002 року №1098 «Про паспорти бюджетних програм», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 січня 2003 року за №47/7368, Наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за №1103/25880, рішення міської ради від 22.12.2020 №8/2-32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік 0550500000 (код бюджету)», керуючись статтями 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2021 рік за кодами програмної класифікації видатків:

- 0110150 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад;
- 0112111 Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги;
- 0112144 Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет.

2. Координацію щодо виконання даного розпорядження покласти на відділ бухгалтерського обліку та звітності (Жердій).

Секретар міської ради

Г.Г.Гребеник



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

14 .07.2021 № 129 р

**Про передачу Управлінню освіти
Соледарської міської ради бланків
посвідчень**

У зв'язку з ліквідацією виконавчого органу міської ради з правом юридичної особи відділу молоді, спорту та туризму, керуючись статтями 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Передати Управлінню освіти Соледарської міської ради бланки посвідчень:

1) Посвідчення батьків багатодітної сім'ї у кількості 143 шт..

2) Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у кількості 273 шт..

2. Голові ліквідаційної комісії з припинення діяльності відділу молоді, спорту та туризму Соледарської міської ради Нікітіній М.С. забезпечити передачу, а в.о. начальника Управління освіти Соледарської міської ради Черняєвій Н.П. забезпечити прийняття бланків, зазначених в п.1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики С.М. Редченко.

Секретар міської ради

Г. Г. Гребеник



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

15.07.2021 №130р
м. Соледар

Про нагородження Почесною грамотою Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області з нагоди Дня тренера.

Розглянувши клопотання від 07.07.2021 №253/18-38 директора СМКДЮСШ Шпаренко П.В., від 14.07.2021 №267/18-38 в.о. директора ДП «АРТЕМСІЛЬ» Луценко В. щодо нагородження Почесною грамотою Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області з нагоди дня бухгалтера, відповідно до Положення про Почесну грамоту Соледарської міської ради, затвердженого рішенням Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області 16.03.2017 №7/4-123 керуючись статтями 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Нагородити Почесною грамотою Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області за сумлінну плідну працю, значний внесок у розвиток фізичної культури і спорту в Соледарській міській територіальній громаді та з нагоди Дня тренера:

Губаренка Юрія Олексійовича, тренера з футболу ДП «АРТЕМСІЛЬ»;

Іванковича Олександра Миколайовича, тренера – викладача з футболу СМКДЮСШ;

Нікішина Ярослава Сергійовича, тренера – викладача з футболу СМКДЮСШ;

Оболонко Юлію Володимирівну, тренера з плавання ДП «АРТЕМСІЛЬ»;

Опришкова Олега Олександровича, тренера з волейболу ДП «АРТЕМСІЛЬ»;

Череповську Олену Миколаївну, тренера – викладача з волейболу СМКДЮСШ;

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності (Жердій) забезпечити виплату грошової винагороди у розмірі, визначеному рішенням міської ради від 21.02.2019 №7/36-917 «Про внесення змін до рішення міської ради від 16.03.2017 №7/4-123 «Про відзнаки Соледарської міської ради».

3. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Жердій Л.Ю., начальника організаційного відділу Кононченко О.С.

Секретар міської ради

Г.Г.Гребеник



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

15.07.2021 № 131р

м. Соледар

Про перерозподіл коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади

Розглянувши службові записки від 13.07.2021 №523/02-17, від 14.07.2021 №535/02-17, від 15.07.2021 №537/02-17 начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Соледарської міської ради Жердій Л.Ю. щодо необхідності перерозподілу коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади, відповідно до статей 52,78 Бюджетного кодексу України, згідно з рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року №8/2-32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік», керуючись статтями 42,50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Внести зміни в обсяги видаткової частини загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік по кодах програмної класифікації видатків та за кодами економічної класифікації видатків згідно з додатком.
2. Затвердити дане розпорядження на черговій сесії міської ради.
3. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на
фінансового управління Глущенко Т.І.

в.о. начальника

Секретар міської ради

Г.Г.Гребеник

ДОДАТОК



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

15.07.2021 №132р

м. Соледар

Про оголошення Подяки Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області з нагоди Дня тренера.

Розглянувши клопотання від 15.07.2021 №2199/18-38 в.о. начальника Управління освіти Донченко Н.М. щодо оголошення Подяки Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області з нагоди Дня тренера, керуючись статтями 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Оголосити Подяку Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області тренерському складу спортивного комплексу ДП «АРТЕМСІЛЬ» за вагомий внесок у розвиток тренерської роботи на території Соледарської міської територіальної громади та з нагоди Дня тренера:

Зеленцову Олегу Сергійовичу, тренеру з плавання;

Лебедєву Олександрю Олеговичу, тренеру з баскетболу;

Морозовій Тетяні Володимирівні, старшому тренеру з плавання;

Опришковій Світлані Геннадіївні, тренеру з волейболу;

Пономарьову Станіславу Вікторовичу, тренеру з футболу;

Сташкевичу Миколі Степановичу, тренеру з пауерліфтингу.

2. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на начальника організаційного відділу Кононченко О.С.

Секретар міської ради

Г.Г.Гребеник



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

16.07.2021 №133 р

м. Соледар

**Про скликання чергової 9 сесії
Соледарської міської ради
Бахмутського району Донецької області
восьмого скликання**

Керуючись статтями 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1.Скликати чергову 9 сесію міської ради. Пленарне засідання чергової 9 сесії міської ради призначити на 28 липня 2021 року об 11⁰⁰ годині в адміністративній будівлі Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області за адресою: вулиця Паркова, 3- А, місто Соледар, Бахмутський район, Донецька область, 84545.

2.Внести на розгляд чергової 9сесії міської ради питання згідно переліку (додається).

Секретар міської ради

Г.Г. Гребеник

Додаток

до розпорядження

міського голови

16.07.2021 №133р

ПЕРЕЛІК

питань, що вносяться на розгляд чергової 9 сесії міської ради

1. Про затвердження Положення про відділ кадрового забезпечення Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області.

Доповідач: Іщенко Ірина Олександрівна – головний спеціаліст з кадрової роботи відділу кадрового забезпечення.

2. Про затвердження структури та загальної чисельності працівників виконавчих органів міської ради (структурних підрозділів).

Доповідач: Іщенко Ірина Олександрівна – головний спеціаліст з кадрової роботи відділу кадрового забезпечення.

3. Про затвердження структури та загальної чисельності працівників Управління житлово-комунального господарства Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області.

Доповідач: Іщенко Ірина Олександрівна – головний спеціаліст з кадрової роботи відділу кадрового забезпечення.

4. Про внесення змін до рішення Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області від 27.04.2021 № 8/6-165 «Про припинення шляхом ліквідації юридичної особи – комунального закладу спортивно-оздоровчого профілю «Стадіон «Соляник».

Доповідач: Нікітіна Марина Сергіївна – начальник відділу з питань правового забезпечення діяльності виконавчих органів юридичного управління.

5. Про повноваження депутатів Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області.

Доповідач: Кононченко Ольга Станіславівна – начальник організаційного відділу.

6. Про дозвіл Соледарському комунальному виробничому ремонтно-житловому підприємству «Ремонтник» тимчасового застосування тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання встановлених для комунального підприємства «Яковлівське» на території с. Яковлівка, с. Никифоровка Соледарської міської територіальної громади.

Доповідач: Гончаров Сергій Володимирович - начальник Управління житлово-комунального господарства.

7. Про внесення змін до рішення Соледарської міської ради від 18.04.2019 року № 7/39-970 «Про затвердження Програми ефективної системи організації роботи з гуманного регулювання чисельності бродячих і безпритульних тварин на території Соледарської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки».

Доповідач: Гончаров Сергій Володимирович - начальник Управління житлово-комунального господарства.

8. Про затвердження Статуту Соледарського комунального виробничого ремонтно-житлового підприємства «Ремонтник» в новій редакції.

Доповідач: Чуйко Оксана Георгіївна – начальник відділу з управління комунальною власністю.

9. Про розроблення детального плану території для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій: базової станції мобільного зв'язку загальною площею 0,0100 га та прилеглої території від автомобільної дороги М 03,703 км до ЗТП №45 розташованої за адресою: Донецька область, Бахмутський район, с.Мінківка (за межами населеного пункту).

Доповідач: Соколенко Ірина Миколаївна – начальник відділу містобудування, архітектури та капітального будівництва.

10. Про затвердження розпоряджень міського голови з питань перерозподілу та виділення додаткових асигнувань.

Доповідач: Глущенко Тетяна Іванівна – в.о. начальника фінансового управління.

11. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності в оренду для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, право на які підлягає продажу на земельних торгах.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

12. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

13. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для ведення городництва.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

14. Про внесення змін у рішення міської ради.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

15. Про затвердження технічної документації із землеустрою та передачу земельних ділянок у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

16. Про затвердження проектів землеустрою та надання земельних ділянок в оренду для сінокосіння і випасання худоби.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

17. Про укладення договору оренди земельної ділянки комунальної власності на новий строк.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

18. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва індивідуального гаражу.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

19. Про відмову у погодженні технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки з кадастровим номером 1420982000:01:055:0024.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

20. Про відмову у погодженні технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки з кадастровим номером 1420982000:01:111:0008.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

21. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації нерозподілених (невитребуваних) земельних ділянок (паїв) з метою передачі їх в оренду.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

22. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу безоплатно у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства Шевченко Н. Р.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

23. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу безоплатно у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства Заїці Є. Р.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

24. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу безоплатно у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства Боцману М. В.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

25. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу безоплатно у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства Поетовій А. В.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

26. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу безоплатно у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства Соколенко О. С.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

27. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу безоплатно у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства Гаїрській М. П.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

28. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу безоплатно у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства Лященку М. І.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

29. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу безоплатно у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства Стайловському С. О.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

30. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу безоплатно у власність земельної ділянки для ведення садівництва Бандрівській Ю. Ю.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

31. Про припинення договору оренди земельної ділянки та передачу в оренду земельної ділянки комунальної власності для обслуговування автобусної зупинки з вбудованим торговим приміщенням.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

32. Про припинення договору оренди земельної ділянки та передачу в оренду земельної ділянки комунальної власності для розміщення автостоянки великовантажного транспорту.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

33. Різне.

Начальник організаційного відділу

О.С.Кононченко

Керуючий справами виконкому

Г.С.Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

20.07.2021 № 134 р

м.Соледар

Про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад

Відповідно до статей 3, 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169, порядків проведення конкурсу та іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад у виконавчих органах міської ради для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки повноважень структурних підрозділів, затверджених розпорядженням міського голови від 19 квітня 2021 року № 138 ра, керуючись статтями 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Провести конкурс на заміщення вакантної посади начальника відділу з питань інформаційного та комп'ютерного забезпечення; головного спеціаліста з питань загальної середньої освіти Управління освіти Соледарської міської ради.
2. Затвердити зміст оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади начальника відділу з питань інформаційного та комп'ютерного забезпечення; головного спеціаліста з питань загальної середньої освіти Управління освіти Соледарської міської ради (зміст оголошення додається).
3. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на головного спеціаліста з кадрової роботи відділу кадрового забезпечення Іщенко І.О.

Секретар міської ради

Г.Г.Гребеник

Додаток
до розпорядження
міського голови
20.07.2021 № 134 р

ЗМІСТ ОГОЛОШЕННЯ

Соледарська міська рада Бахмутського району Донецької області оголошує конкурс на заміщення вакантної посади начальника відділу з питань інформаційного та комп'ютерного забезпечення; головного спеціаліста з питань загальної середньої освіти Управління освіти Соледарської міської ради.

Вимоги до кандидатів:

вища освіта не нижче ступеня бакалавра;

стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років – для начальника; без вимог до стажу роботи – для головного спеціаліста;

знання державної мови;

обов'язкове знання основних програм роботи на комп'ютері.

На участь у конкурсі мають право тільки громадяни України.

Термін прийняття документів – 30 календарних днів з дня опублікування оголошення. Документи на участь у конкурсі приймаються за адресою: м. Соледар, вул. Паркова, 3-А, каб. 16.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається головним спеціалістом з кадрової роботи міської ради або за тел. 44-20-68.

Головний спеціаліст з кадрової роботи

відділу кадрового забезпечення

Керуючий справами виконавчого комітету

І.О.Іщенко

Г.С.Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

20.07.2021 № 135 р

м. Соледар

Про перерозподіл коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади

Розглянувши службові записки від 16.07.2021 №547/02-17 начальника Управління житлово – комунального господарства Соледарської міської ради Гончарова С.В., від 19.07.2021 №554/02-17 головного лікаря Комунального некомерційного підприємства «Соледарська міська лікарня Соледарської міської ради» Мартиненко О., від 20.07.2021 №560/02-17, від 20.07.2021 №565/02-17 начальника Управління праці та соціального захисту населення Соледарської міської ради Степанової Г.В., лист Донецької обласної державної адміністрації Департаменту фінансів від 19.07.2021 №549/02-17 заступника директора Департаменту – начальника управління фінансів невиробничої сфери Департаменту фінансів Климової Г. щодо необхідності перерозподілу коштів загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади, відповідно до статей 52,78 Бюджетного кодексу України, згідно з рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року №8/2-32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік», керуючись статтями 42,50 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Внести зміни в обсяги видаткової частини загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік по кодах програмної класифікації видатків та за кодами економічної класифікації видатків згідно з додатком 1.
2. Внести зміни в обсяги доходної частини загального фонду бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік за кодами доходів згідно з додатком 2.
3. Затвердити дане розпорядження на черговій сесії міської ради.
4. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на фінансового управління Глущенко Т.І.

в.о. начальника

Секретар міської ради

Г.Г.Гребеник

ДОДАТКИ



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

20.07.2021 № 137 р

м. Соледар

Про нагородження Почесною грамотою та оголошення Подяки Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області з нагоди професійного свята – Дня шахтаря

Розглянувши клопотання від 06.07.2021 № 250/18-38 та №251/18-38 в.о. директора Державного підприємства «АРТЕМСІЛЬ» Луценко В.І. та голови первинної профспілкової організації Державного підприємства «АРТЕМСІЛЬ» Попова А.П. щодо нагородження Почесними грамотами та оголошення Подяки Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області працівників з нагоди їх професійного свята - Дня шахтаря, відповідно до Положення про Почесну грамоту Соледарської міської ради та до Положення про оголошення Подяки Соледарської міської ради, затвердженого рішенням Соледарської міської ради від 16.03.2017 № 7/4-123, керуючись статтями 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Нагородити Почесною грамотою Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області з нагоди професійного свята – Дня шахтаря за високий професіоналізм, багаторічну, плідну, бездоганну працю працівників Державного підприємства «АРТЕМСІЛЬ»:

Страусова Віталія Олеговича - електрослюсаря (слюсаря) чергового та з ремонту устаткування дільниці гірничих робіт рудника №1,3;

Смірнова Костянтина Володимировича – стовбурового (підземного) дільниці гірничих робіт рудника «1,3»;

Мороз Інну Олександрівну – лампівника дільниці гірничих робіт рудника №4;

Савченка Євгена Ігоровича – кріпильника дільниці гірничих робіт рудника №4;

Падеріна Віктора Володимировича – електрослюсаря (підземного) дільниці гірничих робіт рудника №7;

Каберського Едуарда Едуардовича – тесляра будівельного цеху рудника №7;

Дороніна Романа Юрійовича – машиніста підземних самохідних машин дільниці гірничих робіт рудника №8;

Аксьонову Світлану Віталіївну – машиніста підйимальної машини дільниці гірничих робіт рудника №8;

Наумова Станіслава Ігоровича – заступника начальника будівельної дільниці ремонтно – будівельного управління;

Камзолова Дениса Андрійовича - нарядника фінансового відділу.

2. Оголосити Подяку Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області з нагоди професійного свята – Дня шахтаря за високий професіоналізм, багаторічну, плідну, бездоганну працю працівників Державного підприємства «АРТЕМСІЛЬ»:

Ковальову Станіславу Миколайовичу - машиністу конвеєра дільниці гірничих робіт рудника №1,3;

Василенку Олександрю Вячеславовичу - машиністу конвеєра дільниці гірничих робіт рудника №1,3;

Коваленку Сергію Вікторовичу – стовбуровому (підземному) дільниці гірничих робіт рудника №4;

Амеліну Володимирю Миколайовичу - електрогазозварнику дільниці гірничих робіт рудника №4;

Нагорному Артему Анатолійовичу – слюсарю з експлуатації та ремонту газового устаткування парокотельні рудника №7;

Очеретьку В'ячеславу Анатолійовичу – слюсарю-сантехніку механічного цеху рудника №7;

Бодоряку Сергію Дмитровичу – кріпильнику дільниці гірничих робіт рудника №8;

Пруденку Максиму Володимировичу - електрослюсарю (слюсарю) черговому та з ремонту устаткування дільниці гірничих робіт рудника №8;

Сидорову Сергію Анатолійовичу – водію автотранспортних засобів допоміжного автотранспортного цеху;

Курасову Олександрю Олександровичу – провідному інженеру (з маркетингу) відділу збуту (маркетингу);

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності (Жердій) забезпечити виплату грошової винагороди у розмірі, визначеному рішенням міської ради від 21.02.2019 №7/36-917 «Про внесення змін до рішення міської ради від 16.03.2017 №7/4-123 «Про відзнаки Соледарської міської ради».

4. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Жердій Л.Ю., начальника організаційного відділу Кононченко О.С.

Секретар міської ради

Г.Г.Гребеник



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

22.07.2021 № 138 р

м. Соледар

Про перерозподіл коштів загального та спеціального (бюджет розвитку) фондів бюджету Соледарської міської територіальної громади

Розглянувши службові записки від 21.07.2021 №579/02-17 в.о. начальника
Управління освіти Соледарської міської ради Донченко Н.М., від 22.07.2021 №581/02-17
начальника відділу культури та з питань діяльності засобів масової інформації Соледарської
міської ради Кучера О.О. щодо необхідності перерозподілу коштів загального та
спеціального (бюджет розвитку) фондів бюджету Соледарської міської територіальної
громади, відповідно до статей 52,78 Бюджетного кодексу України, згідно з рішенням
міської ради від 22 грудня 2020 року №8/2-32 «Про бюджет Соледарської
міської територіальної громади на 2021 рік», керуючись статтями 42,50 Закону України
“Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Внести зміни в обсяги видаткової частини загального та спеціального (бюджет розвитку) фондів бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік по кодах програмної класифікації видатків та за кодами економічної класифікації видатків згідно з додатком 1.
2. Внести зміни в обсяги джерел фінансування загального та спеціального (бюджет розвитку) фондів бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік по кодах класифікації фінансування бюджету за типом кредитора та боргового зобов'язання згідно з додатком 2.
3. Внести зміни в обсяги доходної частини загального та спеціального (бюджет розвитку) фондів бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік за кодами доходів згідно з додатком 3.
4. Затвердити дане розпорядження на черговій сесії міської ради.
5. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на в.о. начальника фінансового управління Глущенко Т.І.

Секретар міської ради

Г.Г.Гребеник

ДОДАТКИ



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

23.07.2021 № 140 р

м. Соледар

Про проведення фактичної перевірки наповнення груп та відпрацювання робочого часу працівниками дошкільних навчальних закладів та закладів культури Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області

На підставі розпорядження міського голови від 06.11.2019 №262р «Про затвердження заходів щодо зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни Соледарської міської об'єднаної територіальної громади», відповідно до аудиторського звіту за результатами державного фінансового аудиту бюджету Соледарської міської об'єднаної територіальної громади за період з 01 січня 2017 року по 30 червня 2019 року від 15.10.2019 № 04.05.08-980/003, керуючись статтями 42,50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Провести посадовим особам місцевого самоврядування фактичну перевірку наповнення груп та відпрацювання робочого часу працівниками дошкільних навчальних закладів та закладів культури Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області:

1) виконуючому обов'язки начальника фінансового управління Соледарської міської ради Глушченко Тетяні Іванівні;

2) начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області Жердій Людмилі Юріївні;

2. Провести перевірку за період діяльності січень-травень 2021 року з метою:

1) Управлінню освіти Соледарської міської ради здійснити заходи щодо приведення мережі загальноосвітніх навчальних закладів у відповідність до наявного контингенту учнів.

2) Відділу культури та з питань діяльності засобів масової інформації Соледарської міської ради розробити та затвердити заходи з оптимізації мережі клубних закладів Соледарської міської ТГ.

3. Надати висновок за результатами перевірки до 30.07.2021 року.

4. Організаційне виконання розпорядження покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Жердій Л.Ю. та в.о. начальника фінансового управління Глущенко Т.І.

Секретар міської ради

Г.Г.Гребеник



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

26.07.2021 № 142р

м. Соледар

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 16 липня 2021 року № 133р «Про скликання чергової 9 сесіїСоледарської міської ради Бахмутського району Донецької області восьмого скликання»

У зв'язку з внесенням на розгляд Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області проєктів рішень, які потребують негайного розгляду, керуючись статтями 42, 46, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області, затвердженим рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року №8/2-21:

Внести зміни до розпорядження міського голови від 16 липня 2021 року №133р «Про скликання чергової 9 сесіїСоледарської міської ради Бахмутського району Донецької області восьмого скликання», виклавши «Перелік питань, що вносяться на розгляд чергової 9 сесії міської ради восьмого скликання» в новій редакції (додається).

Секретар міської ради

Г.Г.Гребеник

Додаток

до розпорядження

міського голови

26.07.2021 № 142р

ПЕРЕЛІК

питань, що вносяться на розгляд чергової

9 сесії міської ради восьмого скликання

1. Про затвердження порядку денного чергової 9 сесії Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області восьмого скликання.

Доповідач: Гребеник Гелена Геліївна – секретар міської ради.

2. Про внесення змін до рішення Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області від 27.04.2021 № 8/6-165 «Про припинення шляхом ліквідації юридичної особи – комунального закладу спортивно-оздоровчого профілю «Стадіон «Соляник».

Доповідач: Романенко Роман Сергійович – в.о. начальника відділу питань правового забезпечення діяльності виконавчих органів юридичного управління.

3. Про повноваження депутатів Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області.

Доповідач: Кононченко Ольга Станіславівна – начальник організаційного відділу.

4. Про дозвіл Соледарському комунальному виробничому ремонтно-житловому підприємству «Ремонтник» тимчасового застосування тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання встановлених для комунального підприємства «Яковлівське» на території с. Яковлівка, с. Никифорівка Соледарської міської територіальної громади.

Доповідач: Гончаров Сергій Володимирович - начальник Управління житлово-комунального господарства.

5. Про внесення змін до рішення Соледарської міської ради від 18.04.2019 року № 7/39-970 «Про затвердження Програми ефективної системи організації роботи з гуманного регулювання чисельності бродячих і безпритульних тварин на території Соледарської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки».

Доповідач: Гончаров Сергій Володимирович - начальник Управління житлово-комунального господарства.

6. Про створення постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплостачання) та постачання гарячої води та затвердження Положення про її роботу на території Соледарської міської територіальної громади.

Доповідач: Гончаров Сергій Володимирович - начальник Управління житлово-комунального господарства.

7. Про затвердження Статуту Соледарського комунального виробничого ремонтно-житлового підприємства «Ремонтник» в новій редакції.

Доповідач: Чуйко Оксана Георгіївна – начальник відділу з управління комунальною власністю.

8. Про затвердження розпоряджень міського голови з питань перерозподілу та виділення додаткових асигнувань.

Доповідач: Глущенко Тетяна Іванівна – в.о. начальника фінансового управління.

9. Про внесення змін до рішення міської ради від 22.12.2020 № 8/2 -32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік».

Доповідач: Глущенко Тетяна Іванівна – в.о. начальника фінансового управління.

10. Про розроблення детального плану території для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій: базової станції мобільного зв'язку загальною площею 0,0100 га та прилеглої території від автомобільної дороги М 03,703 км до ЗТП №45 розташованої за адресою: Донецька область, Бахмутський район, с.Міньківка (за межами населеного пункту).

Доповідач: Рибалко Роман Іванович – в.о. начальника відділу містобудування, архітектури та капітального будівництва.

11. Про розроблення детального плану території земельної ділянки, розташованої за адресою: Донецька область, Бахмутський район, м.Соледар район вулиці Носова,7,9 для будівництва індивідуальних гаражів.

Доповідач: Рибалко Роман Іванович – в.о. начальника відділу містобудування, архітектури та капітального будівництва.

12. Про затвердження Положення про відділ кадрового забезпечення Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області.

Доповідач: Іщенко Ірина Олександрівна – головний спеціаліст з кадрової роботи відділу кадрового забезпечення.

13. Про затвердження структури та загальної чисельності працівників виконавчих органів міської ради (структурних підрозділів).

Доповідач: Іщенко Ірина Олександрівна – головний спеціаліст з кадрової роботи відділу кадрового забезпечення.

14. Про затвердження структури та загальної чисельності працівників Управління житлово-комунального господарства Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області.

Доповідач: Іщенко Ірина Олександрівна – головний спеціаліст з кадрової роботи відділу кадрового забезпечення.

15. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності в оренду для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, право на які підлягає продажу на земельних торгах.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділуземельних ресурсів.

16. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділуземельних ресурсів.

17. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для ведення городництва.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділуземельних ресурсів.

18. Про внесення змін у рішення міської ради.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділуземельних ресурсів.

19. Про затвердження технічної документації із землеустрою та передачу земельних ділянок у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділуземельних ресурсів.

20. Про затвердження проектів землеустрою та надання земельних ділянок в оренду для сінокосіння і випасання худоби.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділуземельних ресурсів.

21. Про укладення договору оренди земельної ділянки комунальної власності на новий строк.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділуземельних ресурсів.

22. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва індивідуального гаражу.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділуземельних ресурсів.

23. Про відмову у погодженні технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки з кадастровим номером 1420982000:01:055:0024.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділуземельних ресурсів.

24. Про відмову у погодженні технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки з кадастровим номером 1420982000:01:111:0008.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділуземельних ресурсів.

25. Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації нерозподілених (невитребуваних) земельних ділянок (паїв) з метою передачі їх в оренду.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділуземельних ресурсів.

26. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу безоплатно у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства Шевченко Н. Р.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділуземельних ресурсів.

27. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу безоплатно у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства Заїці Є. Р.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділуземельних ресурсів.

28. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу безоплатно у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства Боцману М. В.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділуземельних ресурсів.

29. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу безоплатно у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства Поетовій А. В.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділуземельних ресурсів.

30. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу безоплатно у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства Соколенко О. С.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділуземельних ресурсів.

31. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу безоплатно у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства Гаїрській М. П.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділуземельних ресурсів.

32. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу безоплатно у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства Лященку М. І.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділуземельних ресурсів.

33. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу безоплатно у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства Стайловському С. О.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділуземельних ресурсів.

34. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу безоплатно у власність земельної ділянки для ведення садівництва Бандрівській Ю. Ю.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділуземельних ресурсів.

35. Про припинення договору оренди земельної ділянки та передачу в оренду земельної ділянки комунальної власності для обслуговування автобусної зупинки з вбудованим торговим приміщенням.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

36. Про припинення договору оренди земельної ділянки та передачу в оренду земельної ділянки комунальної власності для розміщення автостоянки великовантажного транспорту.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

37. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

38. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу безоплатно у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства Іванковичу А. В.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

39. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу безоплатно у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства Пукаляку А. І.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

40. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу безоплатно у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства Козлачкову С. Л.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

41. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу безоплатно у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства Козлачків Л. А.

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

42. Про затвердження проектів землеустрою та надання земельних ділянок в оренду для користування надрами (розробка Західно-Михайлівського родовища гіпсу).

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

43. Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування СКП «ВОДОКАНАЛ» (лист від 23.07.2021 №280/18-38).

Доповідач: Бойченко Людмила Володимирівна – начальник відділу земельних ресурсів.

44. Інформація про стан законності, охорони громадського порядку та про роботу поліцейського офіцера громади на території Соледарської міської територіальної громади за шість місяців 2021 року (лист від 12.07.2021 №745/18-37).

Доповідач:Толмачов Денис— поліцейський офіцер громадисектору взаємодії з громадоюкапітан поліції районного відділу поліції.

45. Різне.

Начальник організаційного відділу

О.С.Кононченко

Керуючий справами виконкому

Г.С.Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

27.07.2021 № 143р

м. Соледар

Про створення та затвердження складу Координаційної групи з протимінної діяльності та організації роботи з навчання щодо попередження небезпек від мін та вибухонебезпечних залишків війни Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області

На виконання листа від 11.05.2021 року № 0.4/16/460/0/2-21 заступника Донецької обласної державної адміністрації Філашкіна В. та протокольного рішення онлайн наради від 23 квітня 2021 року Віце-прем'єр- міністра України- Міністра з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України Резнікова О.Ю.щодостворення Координаційних груп з протимінної діяльності та організації роботи з навчання щодо попередження небезпек від мін та вибухонебезпечних залишків війни, керуючись статтями 42, 50 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» з внесеними до нього змінами:

1. Створити та затвердити складКоординаційної групи з протимінної

діяльності та організації роботи з навчання щодо попередження небезпек від мін та вибухонебезпечних залишків війни Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області (додається).

2. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на відділ з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи (Толстих), (Шикарева).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Редченко С.М.

Секретар міської ради

Г.Г.Гребеник

Додаток

до розпорядження

міського голови

27.07.2021 року № 143р

Склад Координаційної групи з протимінної

діяльності та організації роботи з навчання щодо попередження небезпек від мін та вибухонебезпечних залишків війни Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області

Толстих Артем Вадимович	<ul style="list-style-type: none">• спеціаліст I категорії відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи, голова комісії;
Шикарева Наталя Геннадіївна	<ul style="list-style-type: none">• спеціаліст I категорії відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи, секретар комісії.
Члени комісії:	
Безкровний Віктор Іванович	<ul style="list-style-type: none">• начальник відділу охорони здоров'я;
Гончаров Сергій Володимирович	-начальник Управління житлово-комунального господарства Соледарської міської ради;
Гульбасова Олена Олександрівна	- начальник відділу з питань агропромислового комплексу та розвитку сільських територій;
Корецька Ольга Валеріївна	- спеціаліст I категорії з питань екології та природних ресурсів Управління житлово-

Крайнюк Євген Сергійович	комунального господарства Соледарської міської ради; - начальник відділу з питань ЦЗ, ОНС, ТБ та МР Державного підприємства «Артемсіль» (за узгодженням);
Малашин Костянтин Дмитрович	- заступник генерального директора з охорони праці «Кнауф Гіпс Донбас» (за узгодженням);
Редченко Світлана Миколаївна	- заступник міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики;
Толмачов Денис Васильович	- поліцейський офіцер громади сектору взаємодії з громадами Бахмутського РВП ГУ НП в Донецькій області (за узгодженням);
Ушаков Олександр Сергійович	- заступник начальника ДПРЧ-88 8 ДПРЗ ГУ ДСНС у Донецькій області (за узгодженням).

**Спеціаліст І категорії відділу з питань
 цивільного захисту, мобілізаційної
 та оборонної роботи**

Н.Г.Шикарева

Керуючий справами виконавчого комітету

Г.С.Галактіонова



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

28.07.2021 № 144 р

м. Соледар

Про перерозподіл коштів загального та спеціального (бюджет розвитку) фондів бюджету Соледарської міської територіальної громади

Розглянувши листи Донецької обласної державної адміністрації Департаменту фінансів від 28.07.2021 №604/02-17, від 28.07.2021 №605/02-17 заступника директора Департаменту – начальника управління фінансів невиробничої сфери Департаменту фінансів Климової Г. щодо необхідності перерозподілу коштів загального та спеціального (бюджет розвитку) фондів бюджету Соледарської міської територіальної громади, відповідно до статей 52, 78 Бюджетного кодексу України, згідно з рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року №8/2-32 «Про бюджет Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік», керуючись статтями 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Внести зміни в обсяги видаткової частини загального та спеціального (бюджет розвитку) фондів бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік по кодах програмної класифікації видатків та за кодами економічної класифікації видатків згідно з додатком 1.
2. Внести зміни в обсяги джерел фінансування загального та спеціального (бюджет розвитку) фондів бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік по кодах класифікації фінансування бюджету за типом кредитора та боргового зобов'язання згідно з додатком 2.
3. Внести зміни в обсяги доходної частини загального та спеціального (бюджет розвитку) фондів бюджету Соледарської міської територіальної громади на 2021 рік за кодами доходів згідно з додатком 3.
4. Затвердити дане розпорядження на черговій сесії міської ради.
5. Організаційне виконання цього розпорядження покласти на в.о. начальника
фінансового управління Глущенко Т.І.

Секретар міської ради

Г.Г.Гребеник

ДОДАТКИ