



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

24.11.2021 № 8/13-387

м. Соледар

Про перейменування комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Соледарської міської ради та затвердження Положення в новій редакції

З метою дотримання вимог чинного законодавства України, якісного надання соціальних послуг населенню, в тому числі громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, розв'язання проблемних питань щодо соціального захисту громадян, які проживають на території Соледарської міської територіальної громади, відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Соледарської міської ради на комунальну установу «Центр надання соціальних послуг Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області».

2. Затвердити Положення про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області» в новій редакції, що додається до цього рішення (додається).

3. Вважати таким, що втратив чинність, пункт 2 рішення Соледарської міської ради від 27.11.2019 № 7/49-1135 «Про створення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Соледарської міської ради,

затвердження положення про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Соледарської міської ради та затвердження структури комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Соледарської міської ради».

4. Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Соледарської міської ради (Іванова) забезпечити державну реєстрацію в органі державної реєстрації перейменування та Положення про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області» в новій редакції, а також забезпечити здійснення необхідних заходів у зв'язку з перейменуванням, у тому числі виготовлення печаток та штампів указаної комунальної установи та дотримання вимог законодавства України щодо зміни істотних умов праці.

5. В.о. начальника відділу з кадрової роботи міської ради (Іщенко) забезпечити внесення записів до трудових книжок відповідних працівників про перейменування указаної комунальної установи.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціального захисту, охорони здоров'я (Бондарчук).

Міський голова

Є.Ю. Пластун

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради
24.11.2021 № 8/13-387

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг
Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області»

м. Соледар, Бахмутський район,
2021 рік

1. Загальна частина

1) Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області» (далі – комунальна установа) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого проводять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

2) Комунальна установа утворюється, реорганізується та ліквідується Соледарською міською радою Бахмутського району Донецької області (далі міська рада) та належить до сфери її управління. Комунальна установа підпорядкована, підзвітна та підконтрольна міській раді.

Управління соціального захисту населення Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області (далі Управління) є органом управління комунальної установи.

3) Повне найменування комунальної установи: комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області».

Скорочене найменування установи: КУ «ЦНСП Соледарської міської ради».

4) Місцезнаходження комунальної установи: 84545, Україна, Донецька область, Бахмутський район, місто Соледар, вулиця Паркова, будинок 3А.

5) Діяльність комунальної установи повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

6) Порядок надання соціальних послуг, їх зміст, обсяг та умови повинні відповідати вимогам Державних стандартів соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики.

7) Методичний та інформаційний супровід діяльності комунальної установи забезпечує Донецький обласний центр соціальних служб, координацію та контроль його діяльності в установленому порядку здійснює Управління.

8) Комунальна установа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями міської ради, розпорядженнями Соледарського міського голови Бахмутського району Донецької області (далі -міський голова), наказами Управління, а також цим Положенням.

9) Положення про комунальну установу, його структуру та граничну чисельність, затверджує міська рада. Розробку проектів Положення про комунальну установу, його структури та граничної чисельності працівників забезпечує начальник Управління.

10) Штатний розпис комунальної установи затверджує начальник Управління на підставі затверджених міською радою структури та граничної чисельності працівників комунальної установи.

11) Комунальна установа є неприбутковою установою і не має на меті одержання прибутку від здійснення своєї діяльності.

12) Отримані доходи (прибутки) комунальної установи або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів комунальної установи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

13) Доходи (прибутки) комунальної установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання комунальної установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

14) Комунальна установа є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки, зразки яких затверджуються директором комунальної установи за погодженням з начальником Управління.

15) Комунальна установа провадить свою діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

16) Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку комунальної установи до штату вводиться посада бухгалтера.

17) На отримання соціальних послуг в комунальній установі мають право:

громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги;

громадяни, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в Бахмутському міському центрі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

діти з інвалідністю, які мають відповідні медичні показання і потребують здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку;

особи/сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

сім'ї з дітьми, в яких вчиняється домашнє насильство, або існує реальна загроза його вчинення;

сім'ї опікунів, піклувальників;

особи, які постраждали від насильства в сім'ї та торгівлі людьми, особи, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також звільнені від подальшого відбування зазначених видів покарання;

члени сімей учасників антитерористичної операції/ООС;

внутрішньо переміщені особи;

прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу;

діти - сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

2. Мета та завдання комунальної установи

18) Основною метою діяльності комунальної установи є сприяння у розв'язанні проблемних питань і надання соціальних послуг громадянам, що проживають на території Соледарської міської територіальної громади (далі – громада) та перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

19) Основними завданнями діяльності комунальної установи є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

3. Організація роботи комунальної установи

20) Надання соціальних послуг може здійснюватися у структурних підрозділах комунальної установи.

21) Для надання соціальних послуг затвердженими міською радою структурою та граничною чисельністю працівників комунальної установи можуть бути передбачені такі структурні підрозділи:

відділення соціальної роботи;

відділення соціальної допомоги вдома;

відділення денного догляду;

інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до встановлених потреб.

22) Робота структурних підрозділів комунальної установи здійснюється відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються директором комунальної установи та погоджуються з начальником Управління.

23) Структурні підрозділи комунальної установи очолюють завідувачі підрозділів, які призначаються на посаду та звільняються з посади

директором комунальної установи за погодженням з начальником Управління.

24) Підставою для надання соціальних послуг є:

направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення Управління;

результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;

рішення Управління про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг».

25) Надання соціальних послуг структурними підрозділами комунальної установи може здійснюватися цілодобово, впродовж дня, почасово, за місцем проживання, в закладі, на разовій, періодичній, тимчасовій (до 6 місяців), постійній основі або терміново. У разі потреби, допускається застосування гнучкого режиму робочого часу для працівників комунальної установи, відповідно до Наказу Міністерства праці та соціальної політики «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу» від 04.10.2006 №359.

26) Час (тривалість), місце та термін (періодичність), умови та обсяг надання соціальних послуг особі/сім'ї в комунальній установі залежить від встановлених індивідуальних потреб та конкретних умов, що сприяють реабілітації, реінтеграції та соціальній адаптації цієї особи/сім'ї.

27) Для організації надання соціальних послуг в комунальній установі вивчаються індивідуальні потреби сім'ї/особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах, та спільно з сім'єю/особою розробляється індивідуальний план роботи з нею.

28) Надання соціальних послуг особі/сім'ї здійснюється працівниками визначених структурних підрозділів комунальної установи за індивідуальними планами надання соціальних послуг. Працівники забезпечують надання відповідних соціальних послуг згідно встановлених стандартів та нормативів соціальної послуги.

29) Соціальні послуги надаються комунальною установою за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб відповідно до законодавства.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється комунальною установою у визначеному законодавством порядку.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

30) Комунальна установа має право:

Самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

31) При комунальній установі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг.

32) До вивчення індивідуальних потреб особи/сім'ї та підготовки індивідуального плану надання послуг можуть залучатися необхідні фахівці - члени мультидисциплінарної команди: психолог, психіатр, реабілітолог, нарколог, юрист та ін.

33) Комунальна установа відповідно до покладених на неї завдань:

виявляє осіб/сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги і веде їх облік;

проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням Управління, бере участь у роботі спостережних комісій;

складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

проводить моніторинг та оцінювання якості надання соціальних послуг відповідно до законодавства;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, міською радою та виконавчими органами, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, територіальними структурними підрозділами Національної поліції, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

інформує населення громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання;

інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

бере участь у визначенні потреб населення громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних

послуг, розроблених за результатами визначення потреб громади у соціальних послугах;

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, і подає їх за відповідними напрямками роботи Департаменту соціального захисту населення, Донецькому обласному центру соціальних служб та Управлінню;

забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

34) Комунальна установа за результатами оцінки потреб може надавати такі соціальні послуги:

догляд вдома;

соціальний супровід;

соціальна профілактика;

консультування;

соціальна адаптація;

соціальний супровід сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;

екстрене та кризове втручання;

представництво інтересів;

інформування;

соціальна профілактика;

інші соціальні послуги.

35) Для проведення внутрішнього моніторингу і контролю якості надання соціальних послуг в комунальній установі може бути розроблена внутрішня система моніторингу й контролю якості надання соціальних послуг.

4. Управління комунальною установою

36) Комунальну установу очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади в установленому порядку міський голова.

37) Директор комунальної установи:

організовує роботу комунальної установи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на комунальну установу завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу комунальної установи;

координує діяльність структурних підрозділів комунальної установи;

складає в установленому порядку та подає до Управління пропозиції щодо структури, граничної чисельності працівників, штатного розпису, кошторису витрат комунальної установи;

розробляє і подає до Управління зміни та доповнення до Положення про комунальну установу;

затверджує положення про структурні підрозділи комунальної установи за погодженням з начальником Управління;

затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів та інших працівників комунальної установи;

забезпечує розробку та затверджує правила внутрішнього розпорядку комунальної установи;

без довіреності діє від імені комунальної установи, укладає договори, угоди тощо і представляє її інтереси в судах, правоохоронних органах, підприємствах, установах та інших організаціях;

має право першого підпису на документах про відкриття та закриття рахунків в органах Державного Казначейства, фінансових документів;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

розпоряджається коштами комунальної установи в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

має право отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 17 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази комунальної установи;

видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

5. Фінансово-господарська діяльність комунальної установи

39) Утримання комунальної установи забезпечується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Соледарської міської територіальної громади а також за рахунок інших джерел не заборонених законодавством, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

40) Комунальна установа володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління міською радою, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів бюджету

Соледарської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

Комунальна установа має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування комунальної установи.

41) Комунальна установа надає послуги як на безоплатній, так і на платній основі в межах наявних можливостей відповідно до чинного законодавства.

42) Директор комунальної установи забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених міською радою;

створення безпечних умов праці.

43) Відносини комунальної установи у всіх сферах господарської діяльності з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами здійснюються в порядку, встановленому чинним законодавством.

44) Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників комунальної установи встановлюються відповідно до чинного законодавства.

45) Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів комунальної установи, ревізія фінансово-господарської діяльності комунальної установи проводяться відповідно до законодавства України.

46) Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6. Припинення діяльності КУ «ЦНСП»

47) Реорганізація (злиття, поділ, виділення, перетворення) або ліквідація комунальної установи здійснюється за рішенням міської ради згідно з чинним законодавством України.

48) У разі ліквідації комунальної установи його активи мають бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до бюджету Соледарської міської територіальної громади.

Начальник Управління праці та
соціального захисту населення

Г.В. Степанова

Секретар міської ради

Г.Г. Гребеник