



УКРАЇНА

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

24.11.2021 № 8/13-380

м.Соледар

Про внесення змін до Статуту комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області» та затвердження його статуту у новій редакції

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», постанов Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», керуючись статтями 17, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області» та затвердити його Статут в новій редакції (додається).

2. Організаційне виконання рішення покласти на Управління освіти Соледарської міської ради (Черняєва).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії з питань освіти, культури, фізкультури і спорту (Михайліна), з питань соціально-економічного розвитку, бюджету і фінансів (Колісніченко), заступника міського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Редченко С.М.

Міський голова

Є.Ю.Пластун

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради
24.11.2021 № 8/13-380

СТАТУТ
комунального закладу
«Інклюзивно-ресурсний центр
Соледарської міської ради Бахмутського району
Донецької області»
(нова редакція)

м. Соледар

2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1) Комунальний заклад «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області» (далі – Центр) є комунальним закладом.

Повне найменування українською мовою: Комунальний заклад «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області»;

Скорочене найменування: КЗ «ІРЦ Соледарської міської ради».

2) Засновником Центру є Соледарська міська рада Бахмутського району Донецької області (далі – Засновник), а уповноваженим ним органом управління – Управління освіти Соледарської міської ради (далі – Орган управління).

Фінансування Інклюзивно-ресурсного центру здійснюється Засновником відповідно до законодавства. Засновник або Орган управління забезпечує фінансування комунальної установи, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

Обласний ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти забезпечує науково-методичну та аналітичну підтримку діяльності центру.

3) У своїй діяльності Центр керується: Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійну (професійно - технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про дошкільну освіту», рішеннями Соледарської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами Управління освіти, іншими актами законодавства та цим Статутом.

4) Юридична адреса Центру: вул. Карпинського, 5А, м. Соледар, Бахмутський район, Донецька область, 84545.

5) Центр є юридичною особою, має власні печатку, штамп, бланк встановленого зразка, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, банках України.

6) Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання прибутку.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

7) Інклюзивно-ресурсний центр є установою, що утворюється з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які

забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

8) Відповідно до поставленої мети, завданнями діяльності Центру є:

- проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

- надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

- консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

- залучення (у разі потреби) педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

- надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

- дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

- дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

- визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

- визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

- надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

- інформування громади про діяльність інклюзивно-ресурсного центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

- ведення обліку осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС "ІРЦ" за визначеною формою;

- підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру.

- забезпечення участі педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру:

- у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

- у діяльності команди раннього втручання;

- у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

9) Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС

10) Центр є юридичною особою.

11) Центр користується закріпленням за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

12) Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

13) Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

14) Напрямки діяльності Центру:

інклюзивно-методичний;

практичної психології та соціальної роботи;

раннього втручання;

кризової психологічної допомоги;

логопедії та корекційної педагогіки;

інформаційно-координаційний.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

15) Центр має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

укладати угоди про співпрацю з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства за погодженням з Управлінням освіти;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

користуватися іншими правами, що не суперечать чинному законодавству;

здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

16) З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:
у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;
вносити пропозиції засновнику, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності Центру щодо удосконалення діяльності Центру, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;
залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти(шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки;
створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

17) У своїй діяльності Центр підпорядковується Засновнику– Соледарській міській раді Бахмутського району Донецької області, Уповноваженому органу управління – Управлінню освіти Соледарської міської ради Донецької області, Міністерству освіти і науки України відділу інклюзивної освіти та соціального захисту Департаменту освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації.

18) Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

19) Засновник:

приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Центру;
здійснює діяльність в межах своїх повноважень згідно чинного законодавства України;

готує та затверджує положення про проведення конкурсу на посаду керівника Центру, організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора Центру;
20) Уповноважений орган управління - Управління освіти Соледарської міської ради:

затверджує кошторис, штатний розпис та графік роботи;
забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації інклюзивного навчання;
проводить моніторинг виконання підпорядкованими йому навчальними закладами за рекомендаціями Центра;
подає на затвердження Засновнику проекти змін до Статуту;
звітує перед Засновником про діяльність Центру;

21) Керівництво діяльністю Центру здійснює керівник (директор), який призначається на посаду розпорядженням міського голови строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади засновником Центру.

Рішення про проведення конкурсу приймається засновником Центру:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового Центру;

не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником (директором) Центру;

не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником (директором) відповідного Центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Конкурс на посади керівника (директора) Центру проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

На посаду керівника (директора) Центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником Центру.

22) Керівника (директора) Центру може бути звільнено достроково відповідно до законодавства.

23) Керівник (директор) Центру:

планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців Центру;

призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників інклюзивно-ресурсного центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

створює належні умови для продуктивної праці працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

розпоряджається за погодженням із Засновником та Управлінням освіти в установленому порядку майном Центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат, передбачених колективним договором та законодавством;

укладає колективний договір за погодженням з Уповноваженим органом;

забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

подає Уповноваженому органу річний звіт про діяльність Центру;

вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

7. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

24) Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники: керівник (директор), фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсного центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи), а також медична сестра та господарсько-обслуговуючий персонал.

25) На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

26) Призначення на посади педагогічних працівників Центру здійснюється за наказом керівника (директора) Центру.

27) Обов’язки керівника (директора) та інших працівників Центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених керівником (директором) Центру.

28) На педагогічних працівників Центру поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

29) У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

30) Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

31) Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

32) Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

33) Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника, кошти освітньої субвенції, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

Центр має право надавати платні послуги. Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовується для забезпечення діяльності Центру, передбаченої установчими документами.

- 34) Бухгалтерський облік Центра здійснюється Уповноваженим органом через централізовану бухгалтерію Управління освіти Соледарської міської ради.
- 35) Звітність про діяльність Центру ведеться відповідно до законодавства.
- 36) Керівництво Центру несе відповідальність перед Засновником, Управлінням освіти Соледарської міської ради та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

- 37) Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.
- 38) Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.
- 39) Право укладання колективного договору від імені засновника надається директору Центру за погодженням з Управлінням освіти Соледарської міської ради.
- Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш, ніж один раз на рік.
- 40) Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.
- 41) Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.
- Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

- 42) Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.
- 43) У разі припинення діяльності Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Соледарської міської територіальної громади.

44) Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

45) Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться за поданням керівника (директора) Управлінню освіти Соледарської міської ради та затверджуються Засновником відповідним рішенням шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Статут розроблено Управлінням освіти Соледарської міської ради.

В.о. начальника Управління освіти

Н.В.Гузенко

Секретар міської ради

Г.Г.Гребеник

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

СОЛЕДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

БАХМУТСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

«Про внесення змін до Статуту комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області» та затвердження його статуту у новій редакції»

ПОГОДЖЕНО:

В.о.начальника Управління освіти
Соледарської міської ради

Н.П.Черняєва

Заступник міського голови
з гуманітарних питань та соціальної
політики

С.М.Редченко

Директор ІРЦ

К.М.Трубачова

Начальник відділу з питань правового
забезпечення діяльності виконавчих
органів юридичного управління

М.С.Нікітіна

Начальник організаційного відділу

О.С.Кононченко

Голова постійної комісії
з питань освіти, культури,
фізкультури і спорту

М.В.Михайліна

Голова постійної комісії
з питань соціально-економічного розвитку,
бюджету і фінансів

В.О.Колісніченко

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради

Н.Д.Якушко

Секретар міської ради

Г.Г.Гребеник

КАРТКА

**Управління освіти Соледарської міської ради
з питання до порядку денного засідання 13 сесії 8 скликання
Соледарської міської ради на __.11.2021 року**

1. «Про внесення змін до Статуту комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області» та затвердження його статуту у новій редакції »

В.о.начальника Управління освіти
Соледарської міської ради

Н.П.Черняєва

__.11.2021

Соледарському міському голові
Пластуну Є.Ю.

в.о. начальника Управління освіти
Соледарської міської ради
Черняєвої Н.П.

Про розгляд міською радою проекту рішення «Про внесення змін до Статуту комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області» та затвердження його статуту у новій редакції»

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» постанов Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» зі змінами, від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», національного класифікатора ДК 003:2010 «Класифікатор професій» із змінами, рішення Соледарської міської ради від 26.06.2018 року №7/26-683 «Про створення комунального закладу «Інклюзивно - ресурсний центр Соледарської міської ради Донецької області» та затвердження його Статуту», з метою дотримання вимог чинного законодавства України, відповідно до статті 30 Регламенту міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року № 8/2-21, направляю на розгляд міської ради проект рішення «Про внесення змін до Статуту комунального закладу «Інклюзивно-ресурсний центр Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області» та затвердження його статуту у новій редакції»

Додаток: на 11 аркушах.

В.о. начальника Управління
освіти Соледарської міської ради

Н.П. Черняєва