

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

02.2022 №

Додаток 1

**Склад комісії
для погодження обсягів та розміру сум відшкодування різниці в
тарифах на житлово-комунальні послуги для потреб споживачів
(населення) Соледарської міської територіальної громади**

Якушко Наталія Дмитрівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії;
Гончаров Сергій Володимирович	- начальник Управління житлово-комунального господарства Соледарської міської ради, заступник голови комісії;
Томачинський Олександр Анатолійович	- провідний спеціаліст Управління житлово-комунального господарства Соледарської міської ради, секретар комісії.

Члени комісії:

Жердій Людмила Юріївна	- начальник фінансового управління;
Нікітіна Марина Сергіївна	- начальник відділу з питань правового забезпечення діяльності виконавчих органів юридичного управління;
Сімейко Дар'я Ігорівна	- в. о. начальника відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій;
Степанова Ганна Василівна	- начальник управління праці та соціального захисту населення.

Начальник Управління житлово-комунального господарства Соледарської міської ради

Сергій ГОНЧАРОВ

Керуючий справами виконавчого комітету

Ганна ГАЛАКТИОНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

02.2022 №

Додаток 2

Положення про комісію для погодження обсягів та розміру сум відшкодування різниці в тарифах на житлово-комунальні послуги для потреб споживачів (населення) Соледарської міської територіальної громади

1. Комісія для погодження обсягів та розміру сум відшкодування різниці в тарифах на житлово-комунальні послуги для потреб споживачів (населення) Соледарської міської територіальної громади (далі – комісія) утворена з метою забезпечення організації виконання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розгляду, аналізу та погодження поданих суб'єктами господарювання документів для відшкодування різниці в тарифах за житлово-комунальні послуги для населення Соледарської міської територіальної громади до розміру економічно обґрунтованих тарифів (далі - тарифів).

2. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, центральних та обласних органів виконавчої влади, міської ради, виконавчого комітету, міського голови та цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії є визначення економічної обґрунтованості наданих розрахунків різниці в тарифах на житлово-комунальні послуги, перевірки та підтвердження наявних обсягів різниці в тарифах на житлово-комунальні послуги.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1 проводить перевірку та аналіз документів щодо розрахунків різниці в тарифах;

4.2 надає суб'єктам господарювання рекомендації з питань додержання вимог чинного законодавства щодо формування, встановлення та застосування тарифів;

4.3 приймає рішення про узгодження обсягів різниці в тарифах, яка виникла через невідповідність фактичної вартості послуг;

4.4 надає пропозиції виконавчому комітету щодо встановлення тарифів;

4.5 упродовж 5 робочих днів (з дня надання розрахунку) розглядає та аналізує подані суб'єктами господарювання документи та приймає рішення про

відповідність суми відшкодування різниці в тарифах за звітний місяць.

Рішення Комісії про відповідність суми відшкодування різниці в тарифах оформлюється протоколом, який передається Управлінню житлово – комунального господарства Соледарської міської ради;

4.6 здійснює інші функції з покладених на неї завдань.

5. Комісія при вирішенні питань віднесених до її компетенції має право:

5.1 вимагати від суб'єктів господарювання, установ, організацій надання звітів, кошторисів, декларацій, іншої інформації, пов'язаної з формуванням, встановленням та застосуванням тарифів;

5.2 знайомитися з установчими та реєстраційними документами;

5.3 одержувати письмові та усні пояснення, довідки, документи, матеріали з питань, що виникають під час перевірки відповідності суми відшкодування різниці в тарифах;

5.4 одержувати від структурних підрозділів виконавчого комітету, суб'єктів господарювання, установ та організацій необхідну для виконання покладених на неї завдань;

5.5 у разі необхідності запрошувати на засідання комісії осіб, які зацікавлені у вирішенні питань;

5.6 вимагати усунення виявлених порушень порядку формування, встановлення та застосування тарифів;

6. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету.

7. Голова комісії:

7.1 організовує роботу комісії;

7.2 забезпечує виконання покладених на комісію завдань;

7.3 пропонує порядок денний засідання комісії;

7.4 веде засідання комісії;

7.5 надає доручення в межах наданих повноважень.

8. Заступник голови комісії:

8.1 виконує обов'язки голови комісії за його відсутності.

9. Секретар комісії:

9.1 здійснює організаційне забезпечення діяльності комісії;

9.2 забезпечує ведення та оформлення протоколів засідань комісії;

9.3 повідомляє членів комісії про плановий порядок денний, дату, час та місце проведення засідань не пізніше ніж за 3 дні до проведення засідань;

9.4 забезпечує відповідно до вимог чинного законодавства зберігання документів, наданих на розгляд комісії та протоколів;

9.5 готує архів протоколів та наданих на розгляд комісії документів;

9.6 за дорученням голови комісії виконує іншу організаційну роботу.

10. Члени комісії мають право:

10.1 ознайомлюватися з усіма довідками, документами, матеріалами щодо економічної обґрунтованості наданих суб'єктами господарювання, установами, організаціями тарифів та документів наданих для перевірки та підтвердження наявних обсягів різниці в тарифах.

10.2 брати участь в обговоренні питань та прийнятті рішень щодо дотримання вимог чинного законодавства в сфері тарифів;

10.3 заносити свою окрему думку до протоколів засідань комісії;

11. Члени комісії зобов'язані:

11.1 брати участь у засіданні комісії;

11.2 дотримуватись вимог Положення про комісію для погодження обсягів та розміру сум відшкодування різниці в тарифах на житлово-комунальні послуги для потреб споживачів (населення) Соледарської міської територіальної громади та інших нормативно-правових актів;

11.3 об'єктивно та неупереджено розглядати надані матеріали та приймати рішення, керуючись вимогами чинного законодавства.

12. Основною формою роботи комісії є засідання, які скликаються головою комісії за потребою. Головує на засіданні голова комісії, а за його відсутності заступник голови комісії.

13. Засідання комісії є правочинними, якщо на ньому присутні не менше 1/2 її складу.

14. Рішення комісії приймаються більшістю присутніх, шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

15. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписує головуючий на засіданні та секретар комісії і передає Управлінню житлово-комунального господарства Соледарської міської ради.

16. Діяльність комісії припиняється на підставі рішення виконавчого комітету Соледарської міської ради Бахмутського району Донецької області, після прийняття якого, секретар комісії у місячний термін забезпечує передачу документів в архів на зберігання.

Начальник Управління житлово-комунального
господарства Соледарської міської ради

Сергій ГОНЧАРОВ

Керуючий справами виконавчого комітету

Ганна ГАЛАКТИОНОВА