**БАХМУТСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**
**СОЛЕДАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**
пл.Перемоги, 3, с.Бахмутське, Бахмутський район, Донецька область 84546,
тел./факс (06274) 49-52-69, e-mail: **bahmut_shkola@ukr.net**
Код ЄДРПОУ 25701962

# ВИТЯГ З НАКАЗУ

10.09.2025 №255-од

Про проведення атестації
педагогічних працівників
у 2025-2026 навчальному році

Відповідно до Законів України: «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII зі змінами, «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX зі змінами, керуючись чинним Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників,(Наказ МОН 09.09.2022 № 805) зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р.за № 1649/38985 у редакції наказу від 10.09.2024 № 1277 з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, забезпечення об'єктивності навчально-виховного процесу

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2025-2026 навчальному році атестацію педагогічних працівників школи.
2. Створити атестаційну комісію І рівня для атестації педагогічних працівників у кількості 7 членів атестаційної комісії.
3. Затвердити персональний склад атестаційної комісії І рівня:

Голова комісії – Тетяна МАРТИНОВА, директор школи;
Заступник голови – Ірина ПРИХОДІНА, заступник директора школи з НВР;
Секретар комісії – Тетяна ПЕРЕХРЕСТ, вчитель вищої категорії;
Члени комісії:
Наталя БОЛДИРЕВА - заступник директора школи з ВР;
Тетяна ТАЩЕНКО - вчитель вищої категорії;
Анна КАЛІНЧЕНКО – вчитель вищої категорії;
Тетяна ШВАЧКО – практичний психолог

5. Заступнику директора школи з НВР ПРИХОДІНІЙ Ірині:
5.1. Організувати належний рівень підготовки та проведення у 2025-2026

навчальному році атестації педагогічних працівників згідно з вимогами чинногоТипового положення.

5.2. Забезпечити своєчасне охоплення педагогічних працівників курсами підвищення кваліфікації та іншими формами професійного зростання.

5.3. Прийняти заяви від педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації

до 20.12.2025

5.4. Подати до шкільної атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період

до 01.03.2026

5.5. Ознайомити педагогічних працівників з характеристиками їхньої діяльності не пізніше, як за 10 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії під підпис.

5.8. Провести підсумкове засідання атестаційної комісії І рівня

до 01.04.2025

5.9. Повідомити працівникам, які атестувалися, рішення атестаційної комісії відразу після підсумкового засідання атестаційної комісії під підпис.

5.10. Вручити атестаційні листи педагогічним працівникам, які атестувалися, не пізніше трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії під підпис.

5.11. Видати наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів) педагогічним працівникам протягом п’яти днів після підсумкового засідання атестаційної комісії.

5.12. Довести наказ до відома педагогічних працівників у триденний строк під підпис та подати копію наказу в бухгалтерію Управління освіти для нарахування заробітної плати.

5.13. Подати до Управління освіти підсумкові аналітичні матеріали щодо проведення атестації педагогічних працівників

до 13.04.2026

6. Атестаційній комісії навчального закладу (І рівня)

6.1. Розглянути документи, затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії та довести його до відома осіб, які атестуються, під підпис

до 17.10.2025

6.2. Організувати роботу експертних груп, за потреби, з метою якісного та об’єктивного вивчення досвіду педагогів.

6.3. Відповідно до затвердженого графіка вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються.

7. Виконання даного наказу покласти на заступника директора школи з НВР ПРИХОДІНУ Ірині

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Тетяна МАРТИНОВА