ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради
17.08.2017 №7/14-311

Секретар міської ради
_____ С.М.Редченко

СТАТУТ

Бахмутської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів
Соледарської міської ради Донецької області
(нова редакція)

м. Соледар
2017 рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1) **Бахмутська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Соледарської міської ради Донецької області** (далі – Бахмутська ЗОШ) є комунальним закладом освіти Соледарської міської ради, діяльність якого спрямована на реалізацію основних завдань загальної середньої освіти, перейменована з Бахмутської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Бахмутської районної ради Донецької області на підставі рішення Соледарської міської ради від 17.08.2017 року №7/14-311 «Про перейменування Бахмутської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Бахмутської районної ради Донецької області та затвердження її Статуту в новій редакції».

2) Засновником Бахмутської ЗОШ є Соледарська міська рада (далі - Засновник).

3) Бахмутська ЗОШ підзвітна та підконтрольна Засновнику, а з питань основної діяльності – підпорядкована, підзвітна і підконтрольна Управлінню освіти Соледарської міської ради (далі - Управління освіти).

4) Бахмутська ЗОШ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами департаменту освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації, рішеннями Соледарської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами та іншими розпорядчими документами Управління освіти та цим Статутом.

5) Бахмутська ЗОШ є юридичною особою публічного права з моменту державної реєстрації в установленому законодавством порядку, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, обслуговується централізованою бухгалтерією Управління освіти.

Права та обов'язки юридичної особи Бахмутська ЗОШ набуває з дня її державної реєстрації в установленому законодавством України порядку.

6) Засновник та Управління освіти не відповідають за зобов'язаннями Бахмутської ЗОШ. Бахмутська ЗОШ не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Управління освіти, окрім випадків, передбачених законодавством України.

7) Бахмутська ЗОШ належить до мережі закладів освіти Соледарської міської ради.

8) Повне найменування Бахмутської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Соледарської міської ради Донецької області:

українською мовою – Бахмутська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Соледарської міської ради Донецької області;

російською мовою – Бахмутская общеобразовательная школа І-ІІІ ступеней Соледарского городского совета.

9) Скорочене найменування Бахмутської ЗОШ :
українською мовою: Бахмутська ЗОШ ;
російською мовою: Бахмутская ООШ .

10) Місцезнаходження Бахмутської ЗОШ :
84546, Україна, Донецька область, Бахмутський район, с. Бахмутське, пл.Перемоги, буд. 3.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ БАХМУТСЬКОЇ ЗОШ

11) Бахмутська ЗОШ має право:

планувати свою діяльність і перепективи розвитку в залежності від потреб населення за погодженням з відділом освіти;

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з відділом освіти;

безкоштовно отримувати матеріальні цінності, грошові фонди, транспортні засоби, обладнання від державних підприємств, організацій, благодійних фондів та підприємств, приватних осіб;

використовувати бюджетне фінансування, благодійні внески, гранти та надходження від разових договорів;

списувати майно з балансу у встановленому законодавством України порядку;

ініціювати замовлення на виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт, реконструкцію, поточний ремонт, перед відділом освіти;

на відшкодування відповідно до чинного законодавства України збитків, завданих Бахмутській ЗОШ в результаті порушення її майнових прав фізичними та юридичними особами.

12) Бахмутська ЗОШ зобов'язана:

обов'язково задовольняти потреби громадян відповідної території в здобутті загальної середньої освіти;

забезпечувати виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

створювати безпечні та нешкідливі умови навчання, виховання та розвитку дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечувати їх дотримання;

сприяти збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;

додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріально-технічну базу.

13) Медичне обслуговування учнів у Бахмутській ЗОШ здійснюється на безоплатній основі сестрою медичною, яка входить до штату навчального закладу затвердженого начальником Управління освіти.

14) Взаємовідносини Бахмутської ЗОШ з юридичним особами визначаються угодами, що укладені між ними.

15) Бахмутська ЗОШ користується закріпленим за нею комунальним

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейди
Раздел "Параметры".

майном Соледарської міської об'єднаної територіальної громади на праві оперативного управління.

16) Для здійснення господарської діяльності Бахмутська ЗОШ залучає й використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

17) Перевірку діяльності Бахмутської ЗОШ можуть здійснювати органи, які уповноважені чинним законодавством України, у межах, наданих їм законодавством повноважень.

18) У разі зміни форми власності або назви Бахмутської ЗОШ, перереєстрація здійснюється у порядку, встановленому законодавством України.

19) Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, встановленому законодавством України.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ БАХМУТСЬКОЇ ЗОШ

20) Головною метою Бахмутської ЗОШ є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

21) У Бахмутській ЗОШ визначена державна мова навчання.

22) Основними напрямками діяльності Бахмутської ЗОШ є:

забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

виховання громадянина України;

розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

виховання в учнів поваги до Конституції та державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості; особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого життя, здоров'я; життя та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності. Формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ У БАХМУТСЬКІЙ ЗОШ

23) Навчально-виховний процес у Бахмутській ЗОШ здійснюється відповідно до Програми розвитку школи та річного плану, які приймаються та затверджуються радою навчального закладу, погоджуються з відділом освіти.

24) Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України. У робочому навчальному плані Бахмутської ЗОШ конкретизуються найважливіші питання діяльності навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

Робочий навчальний план погоджується педагогічною радою Бахмутської ЗОШ і затверджується начальником Управління освіти.

25) Відповідно до навчального робочого плану, педагогічні працівники навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні Державних стандартів.

26) Бахмутська ЗОШ здійснює навчально-виховний процес за класноурочною, індивідуальною, екстернатною формами навчання.

27) Мережа класів у Бахмутській ЗОШ формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу.

28) Зарахування учнів до Бахмутської ЗОШ здійснюється за наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень Управління освіти, а також свідоцтва про народження (копій), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу), та інших випадків, передбачених нормативно-правовими актами).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня.

29) У школі для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

30) Структура навчального року та режим роботи встановлюються Бахмутською ЗОШ у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з Управлінням освіти.

Навчальний рік у Бахмутській ЗОШ починається 1 вересня в День знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення Бахмутської ЗОШ для роботи у новому навчальному

році.

31) За погодженням з Управлінням освіти з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

32) Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняються (крім випадків, передбачених законодавством України).

33) Тривалість уроків у Бахмутській ЗОШ становить: у перших класах – 35 хвилин, у других - четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих (дванадцятих) – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з Управлінням освіти та з органами санітарно-епідеміологічного нагляду.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великі перерви (після другого-четвертого уроків) – 15 хвилин.

34) Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується з профспілковим комітетом Бахмутської ЗОШ і затверджується директором.

Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

35) Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до вимог діючого законодавства України.

36) Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів закладу визначаються Міністерством освіти і науки України.

37) Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

38) У Бахмутській ЗОШ визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань.

39) Результати семестрового та річного оцінювання доводяться до відома учнів та батьків (або осіб, що їх замінюють) класним керівником.

40) Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної

підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

41) Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

по закінченню початкової школи – табель успішності;

по закінченню основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченню навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.

42) За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: Похвальний лист, Похвальна грамота, нагородження Золотою або Срібною медаллю згідно відповідних положень, преміями (в кошгах, передбачених на ці цілі).

43) Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, Золотих і Срібних медалей, Похвальних грамот та листів здійснюється директором Бахмутської ЗОШ, Управлінням освіти та департаментом освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації.

44) Виховання учнів у навчальному закладі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

45) Цілі виховного процесу у навчальному закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, Концепції та Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді та інших нормативно-правових актах.

46) У навчальному закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів навчального закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

47) Дисципліна у навчальному закладі підтримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотриманні Правил внутрішнього розпорядку та Статуту навчального закладу.

48) Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

5. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

49) Учасниками навчально-виховного процесу в закладі є учні (вихованці), адміністрація, педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог, завідувач бібліотекою, медична сестра, інші спеціалісти закладу, батьки або особи, які їх замінюють.

50) Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, Положенням про загальноосвітній

навчальний заклад, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку, іншими розпорядчими Бахмутської ЗОШ .

51) Учні Бахмутської ЗОШ мають право на:

доступність і безоплатність повної освіти у закладі;

вибір форми навчання, до профільного та профільного напряму, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

безпечні і нешкідливі умови навчання;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та лікувально-оздоровчою базою закладу;

участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг, що передбачені чинним законодавством України;

перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної частини;

участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;

участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

повагу людської гідності, вільне висловлювання поглядів, переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

52) Учні Бахмутської ЗОШ зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державними стандартами;

брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його Статутом;

дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників закладу;

шанобливо ставитися до державних символів, бути готовими до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування мовних, духовних і культурних надбань українського народу, толерантно ставитись до інших народів, культур і традицій;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

дотримуватися правил особистої гігієни;

дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу.

53) Учні закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

54) За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх

обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства України.

55) Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки.

56) Керівник навчального закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

57) Супровід навчально-виховного процесу здійснюється психологом школи та соціальним педагогом. Головна мета роботи соціально-психологічної служби: визначення і забезпечення оптимальних соціально-психологічних умов для формування психічно зрілої, відкритої для засвоєння нового досвіду, високо адаптивної особистості, що орієнтована на самореалізацію і розвиток власних здібностей.

Основні завдання соціально-психологічної служби:

психологічний супровід дітей в період адаптації до нових умов навчання, профілактика дезадаптації;

створення сприятливого психологічного клімату в учнівському та педагогічному колективі;

здійснення психологічного супроводу розвитку особистості учня та вчителя.

діагностика, профілактика та корекція можливих проявів девіантної і соціально небажаної поведінки, психологічних відхилень.

використання психологічних методів для підвищення продуктивності навчання, стимулювання креативності учнів та педагогів, підвищення психологічної обізнаності усіх учасників педагогічного процесу.

допомога учням в оволодінні стратегією життєвого проектування та самореалізації особистості в подальшому професійному виборі.

профілактика негативних явищ та пропаганда здорового способу життя;

допомога в запровадженні здоров`язберігаючих технологій освітнього процесу, зміцнення фізичного, психічного і психологічного здоров`я вихованців.

58) Педагогічні працівники Бахмутської ЗОШ підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

59) Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю та у галузі освіти.

60) Педагогічні працівники Бахмутської ЗОШ мають право:

самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учасників навчально-виховного процесу;

брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу, колегіальних та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейд
раздел "Параметры".

організацією навчально-виховного процесу;

обирати форми підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховного процесу;

на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства України;

об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством України;

порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

61) Педагогічні працівники Бахмутської ЗОШ зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державних стандартів;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

виховувати особистим прикладом повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства та інших;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків або осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

проходити підвищення кваліфікації один раз на п'ять років та атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної культури;

брати участь у роботі педагогічної ради;

виконувати накази і розпорядження директора Бахмутської ЗОШ , Управління освіти;

виконувати Статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;

вести відповідну документацію;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків або осіб, що їх замінюють.

62) Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут,

правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством України.

63) Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством України.

64) Права і обов'язки інших працівників та технічного персоналу регулюються трудовим законодавством України та правилами внутрішнього розпорядку Бахмутської ЗОШ.

65) Батьки учнів або особи, які їх замінюють, мають право:

обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дитини;

створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатися до керівника закладу, органів громадського самоврядування, органів управління освітою з питань навчання, виховання дитини;

приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

на захист законних інтересів дитини в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних органах.

66) Батьки або особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дитиною повної загальної середньої освіти, її виховання і зобов'язані:

створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

забезпечувати дотримання дитиною вимог Статуту Бахмутської ЗОШ;

поважати честь і гідність своєї дитини, учнів та працівників закладу;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дитини, створювати належні умови для розвитку її природних здібностей;

виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Держави, сім'ї, державної та рідної мови; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дитини повагу до законів, прав, основних свобод людини.

67) У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством України, Бахмутська ЗОШ може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

68) Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Бахмутській ЗОШ;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

надавати рекомендації керівнику закладу щодо покращення навчально-виховного процесу;

69) Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту Бахмутської ЗОШ;

виконувати накази та розпорядження керівника закладу, рішення органів громадського самоврядування;

захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;

пропагувати здоровий спосіб життя.

6.УПРАВЛІННЯ БАХМУТСЬКОЮ ЗОШ

70) Управління Бахмутською ЗОШ здійснюється Засновником та Управлінням освіти. Безпосереднє керівництво закладом здійснює її директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш трьох років, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.

71) Директор Бахмутської ЗОШ і заступники призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Управління освіти згідно із законодавством України.

72) Директор Бахмутської ЗОШ :

організовує навчально-виховний процес у закладі;

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

відповідає за дотримання вимог Державних стандартів освіти, за якість і ефективність роботи колективу закладу;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідницько-експериментальної роботи педагогів;

забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

розпоряджається в установленому законодавством України порядку майном загальноосвітнього навчального закладу та його коштами;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях)

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, пере
раздел "Параметры".

78) У Бахмутській ЗОШ за рішенням загальних зборів (конференції) можуть створюватися і діяти рада закладу, а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, відповідно до положень в рамках чинного законодавства України.

79) До складу ради Бахмутської ЗОШ обираються представники педагогічного колективу, учнів школи II-III ступеня, батьків і громадськості.

80) Члени піклувальної ради Бахмутської ЗОШ обираються на загальних зборах (конференціях). Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та окремих громадян.

81) Піклувальна рада (у разі створення) вживає заходів для зміцнення навчально-методичної і матеріально-технічної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

Метою діяльності ради є:

сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;

розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА БАХМУТСЬКОЇ ЗОШ

82) Фінансування Бахмутської ЗОШ здійснюється його Засновником відповідно до діючого законодавства України.

83) Джерелами фінансування Бахмутської ЗОШ є:

кошти відповідних бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчально-виховного процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

кошти, отримані за надання платних послуг;

благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

84) Кошти, отримані Бахмутською ЗОШ з додаткових джерел фінансування, використовуються для впровадження діяльності, передбаченої цим Статутом .

85) Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування, не підлягає обмеженню, ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і можуть використовуватися виключно на здійснення діяльності

Бахмутської ЗОШ: поповнення фондів, технічних засобів, оплати праці працівників, тощо. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

86) Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

87) Майно, закріплене за Бахмутською ЗОШ належить закладу на правах оперативного управління. Бахмутська ЗОШ користується та розпоряджається майном у встановленому чинним законодавством України порядку та керуючись нормативно правовими - актами Засновника.

88) Матеріально-технічна база Бахмутської ЗОШ включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Бахмутської ЗОШ та централізованої бухгалтерії Управління освіти.

89) Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерних кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного, навчально-допоміжного персоналу та інші.

90) Ведення в загальноосвітньому навчальному закладі бухгалтерського обліку та звітності фінансово-господарської діяльності проводиться централізованою бухгалтерією Управління освіти.

91) Звітність про діяльність Бахмутської ЗОШ складається та надається відповідно до законодавства України.

8.МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

92) Бахмутська ЗОШ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

93) Бахмутська ЗОШ має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

94) Державний нагляд (контроль) за діяльністю Бахмутської ЗОШ здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

95) Державний нагляд (контроль) за діяльністю Бахмутської ЗОШ здійснюється Державною інспекцією навчальних закладів України та

педагогічного колективу та батьківської громадськості;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, їх батьками або особами, що їх замінюють, педагогічними працівниками, загальними зборами, Засновником та відділом освіти.

73) Директор Бахмутської ЗОШ є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

74) Засідання педагогічної ради проводяться за потребою, але не менш як чотири рази на рік.

75) Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

планування та режиму роботи закладу;

варіативної складової робочого навчального плану;

переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу;

морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

76) Органом громадського самоврядування Бахмутської ЗОШ є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік. Делегати загальних зборів (конференції) обираються від працівників закладу, батьків та учнів в однаковій кількості делегатів. Термін повноважень становить 1навчальний рік.

77) Загальні збори (конференція):

заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом;

обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу;

розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;

приймають рішення про стимулювання праці адміністрації школи та інших педагогічних працівників;

розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перей

Управлінням освіти.

96) Основною формою державного контролю за діяльністю загальноосвітнього навчального закладу є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

97) У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи.

98) Перевірка фінансово – господарської діяльності Бахмутської ЗОШ здійснюється відповідними органами згідно з покладеними на них обов'язками та *Управлінням освіти відповідно до чинного законодавства України.*

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БАХМУТСЬКОЇ ЗОШ

99) Припинення діяльності Бахмутської ЗОШ відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – проводиться за рішенням Соледарської міської ради, або за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України.

100) У разі припинення Бахмутської ЗОШ (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Соледарської міської ради об'єднаної територіальної громади.

101) У випадку реорганізації Бахмутської ЗОШ права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

Статут розроблено Управлінням освіти Соледарської міської ради.

Начальник Управління освіти
Соледарської міської ради **Т.О.Замараєва**

Секретар міської ради **С.М.Редченко**

В цьому документі прошито,
пронумеровано та скріплено
печаткою 16 (шістнадцять) аркушів

Секретар міської ради

О.М.Редченко

Активаци
Чтобы акти