Зареєстровано
Управління соціального
захисту населення
Немирівської міської ради
реєстрація №81
23 липня 2025р.
Начальник управління
соціального захисту
населення Немирівської
міської ради Наталя ПЕДОРЕНКО

Додаток №4
до колективного договору

ПАПЕРОВА КОПІЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Управління Державної
казначейської служби України у
Немирівському районі
Вінницької області
_____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання державних службовців Управління Державної казначейської служби України у Немирівському районі Вінницької області

I. Загальні положення

1. Це Положення про преміювання державних службовців управління Державної казначейської служби України у Немирівському районі Вінницької області (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах), затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 09 червня 2025 року № 74-25 (зі змінами), і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» в управлінні Державної казначейської служби України у Немирівському районі Вінницької області (далі – управління Казначейства), за якими проведено класифікацію посад державної служби.

2. Преміювання державних службовців проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;

місячна або квартальна премія.

Премії є варіативною складовою заробітної плати державного службовця.

Вид преміювання, передбаченого цим пунктом, визначає начальник управління Казначейства залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи управління Казначейства, ініціативності в роботі, своєчасного і якісного виконання завдань, виконання додаткового обсягу завдань.

4. Встановлення премій державним службовцям управління Казначейства здійснюється начальником управління Казначейства відповідно

ДОКУМЕНТ СЕД Казначейства
Сертифікат 13A820
Підписувач Неголюк Олександр Володимирович
Дійсний з 22.04.2025 10:22:25 по 22.04.2027 10:22:25
УДКСУ у Немирівському районі Вінницької області
39 від 21.07.2025

ПАПЕРОВА КОПІЯ
ЕЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

до цього Положення.

5. Встановлення премій державним службовцям здійснюється начальником управління Казначейства шляхом видання відповідного наказу.

Пропозиції щодо встановлення розміру премії вносяться на розгляд начальнику управління Казначейства відділом звітності та бухгалтерського обліку:

щодо преміювання державних службовців - за поданням начальника (заступника) відділу звітності та бухгалтерського обліку;

щодо преміювання державних службовців - за поданням начальника (заступника) відділу обслуговування розпорядників коштів та інших клієнтів;

у випадку підпорядкування безпосередньо начальнику управління Казначейства - за поданням відділу звітності та бухгалтерського обліку управління Казначейства за погодженням із начальником управління Казначейства;

6. Розмір місячної премії державного службовця не може перевищувати 30 відсотків, квартальної премії - 90 відсотків розміру його посадового окладу за фактично відпрацьований час протягом відповідного місяця або кварталу, за який виплачується премія.

7. Загальний розмір премій, передбачених пунктом 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його сталої заробітної плати за рік.

8. Фонд преміювання управління Казначейства встановлюється у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в управлінні Казначейства визначається у такому порядку:

1.1 фонд преміювання управління Казначейства визначається відповідно до пункту 8 розділу I цього Положення;

1.2 місячна або квартальна премія встановлюється у відсотках до посадового окладу;

1.3 місячний або квартальний фонд преміювання розраховується в межах місячного або квартального фонду оплати праці та економії фонду оплати праці за попередній період за вирахуванням розрахункового нарахування всіх обов'язкових складових заробітної плати за поточний місяць або квартал та розрахункових сум для виплати у наступних періодах грошової/матеріальної допомоги, інших гарантійних та компенсаційних виплат, встановлених законодавством;

1.4 середній відсоток преміювання за місяць або квартал розраховується

ПАПЕРОВА КОПІЯ
ЕЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

в межах загального фонду преміювання шляхом співвідношення визначеного фонду преміювання для державних службовців до фонду заробітної плати за посадовими окладами державних службовців за фактично відпрацьований час;

1.5 розподіл місячного або квартального фонду преміювання здійснюється відповідно до середнього відсотка преміювання та фактичної чисельності державних службовців управління Казначейства.

2. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи управління Казначейства з урахуванням таких критеріїв:

ініціативність у роботі;

якість виконання завдань та досягнення результатів;

виконання додаткового обсягу завдань і обов'язків згідно з наказом, дорученням, наданим у встановленому порядку;

терміновість виконання завдань;

участь у роботі комісій, робочих груп, тощо.

Преміювання державних службовців управління Казначейства здійснюється за умови дотримання принципів державної служби та правил етичної поведінки за відповідний період.

Під час формування пропозицій щодо преміювання державних службовців враховуються результати виконання доручень керівництва управління Казначейства та безпосереднього керівника (заступника), дотримання виконавської та трудової дисципліни, застосування дисциплінарних стягнень.

3. Начальнику управління Казначейства та заступнику начальника управління Казначейства, місячна або квартальна премія встановлюється начальником Головного управління Державної казначейської служби України у Вінницькій області за погодженням із Головою Державної казначейської служби України або заступником Голови Державної казначейської служби України відповідно до розподілу обов'язків.

4. Державні службовці, які отримали відмінні оцінки за результатами щорічного оцінювання службової діяльності, підлягають обов'язковому преміюванню.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється у відсотках до посадового окладу для державних службовців, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році, з урахуванням індивідуальних результатів службової діяльності державного службовця, які мали безпосередній вплив на ефективність виконання основних завдань, визначених для управління Казначейства та можливостей фонду оплати праці управління Казначейства.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

5. Державним службовцям, які призначені з випробувальним терміном,

ПАПЕРОВА КОПІЯ
ЕЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

може бути встановлена місячна або квартальна премія за фактично відпрацьований час в залежності від їх особистого внеску в загальний результат роботи управління Казначейства, премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.

6. Державні службовці, яких переведено на інші посади державної служби в межах управління Казначейства та/або класифікаційний код яких змінено протягом відповідного місяця чи кварталу, преміюються з урахуванням обмеження, передбаченого пунктом 6 розділу I цього Положення.

7. При встановленні розміру премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності обмеження, передбачене пунктом 7 розділу I цього Положення, розраховується відповідно до визначеного класифікаційного коду за займаною посадою на дату видання наказу про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця.

8. Встановлення премії державним службовцям, які в установленому законодавством порядку виконували роботу дистанційно, надомно або із застосуванням гнучкого режиму робочого часу, здійснюється на загальних підставах.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ звітності та бухгалтерського обліку управління Казначейства щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання управління Казначейства та середній відсоток преміювання державних службовців на основі фактичної чисельності державних службовців, погоджує його із начальником управління Казначейства, та доводить зазначену інформацію до відома начальників (заступників) самостійних структурних підрозділів управління Казначейства.

2. Начальники (заступники) самостійних структурних підрозділів управління Казначейства або особи, які виконують їх обов'язки, на основі розрахунків, наданих відділом звітності та бухгалтерського обліку управління Казначейства, готують обґрунтоване подання щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному державному службовцю.

3. Преміювання державних службовців, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час.

4. У місяці, в якому державний службовець перебуває у відпустці, за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається відділом звітності та бухгалтерського обліку управління Казначейства самостійно в межах річного фонду преміювання

управління Казначейства.

6. Місячна премія державним службовцям виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні місяці поточного року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.

Начальник управління Олександр НЕГОЛЮК

Для документів

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Начальник управління
23" 04 2025р.

Олександр НЕГОЛЮК

Прошито, пронумеровано,
та скріплено печаткою
5
(п'ять)арк.